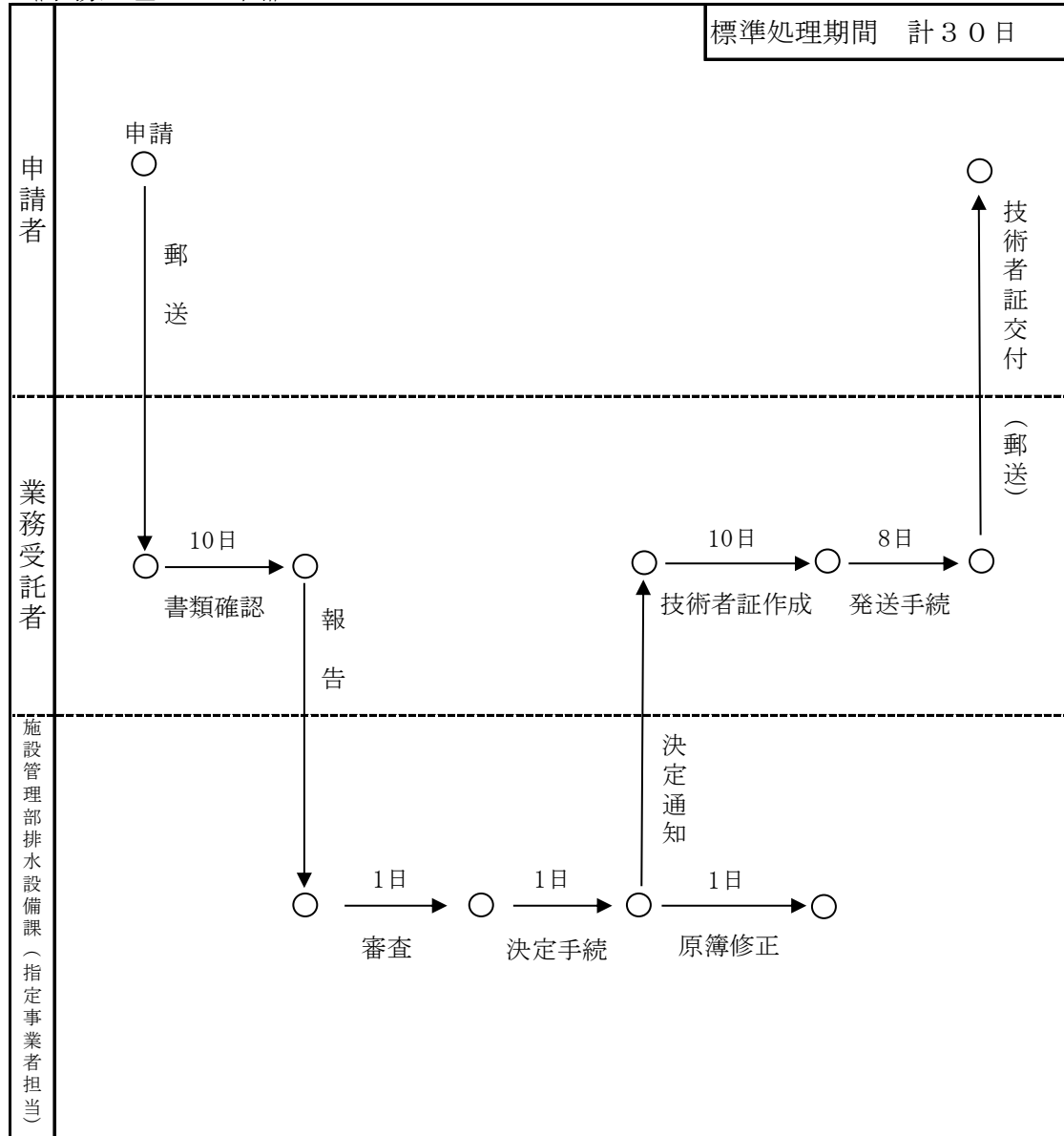


# 事務処理フロー図

事務名 排水設備工事責任技術者の登録の更新

作成部署 施設管理部排水設備課（指定事業者担当） 電話03-5320-6582

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	書類確認	提出された申請書に記載もれがないかどうか、添付書類が整っているかどうか、登録要件があるかどうかを確認します。
2	報告	書類の確認が終了した登録更新申請者を下水道局へ報告します。
3	審査	報告のあった登録更新申請者が、下水道条例に規定する登録資格を有しているかどうかを審査します。
4	決定手続	登録の更新について、排水設備課長が決定します。
5	決定通知	登録の更新を決定した申請者について、業務受託者へ通知します。
6	技術者証作成	技術者証を作成します。
7	発送手続	技術者証の発送の準備をします。
8	技術者証交付	申請者に技術者証を郵送により交付します。
9	原簿修正	排水設備工事責任技術者の原簿の有効期限を修正します。
10		