

# 事務処理フロー図

事務名 料金の減免

作成部署 下水道局経理部業務管理課(企画指導担当) 電話 03-5320-6573

《事務処理フロー図》

《事務処理フロー図の説明》

		標準処理期間	計	5日	項番	項目	説明
申請者	申請 ○  (郵送受付)	※都の水道水をお使いの方は、水道局営業所への申請で下水道局に申請したことになります。			1	形式審査	申請書類の審査・確認を行い、書類を受理(適用可)します。また、必要に応じて、現地を確認します。
					2	決定手続	認定の可否を業務管理課長が決定します。
経理部業務管理課 (調定管理担当)	↓  ○ 5日 ・形式審査(必要に応じて現地確認) ・決定手続	(参考)			参考	情報更新	お客さまの情報を更新し、データベースに登録します。

