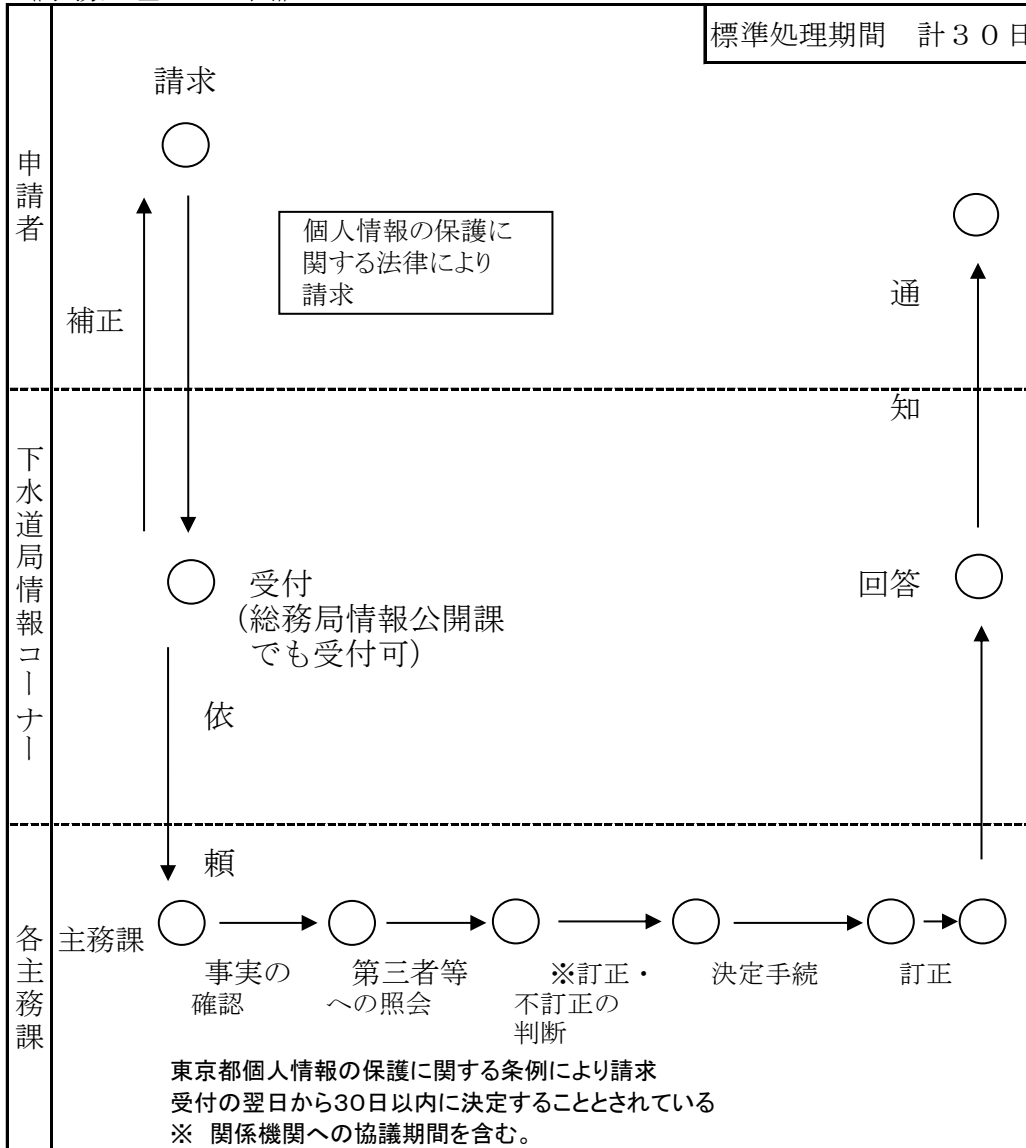


事務処理フロー図

事務名 保有個人情報の訂正請求

作成部署:下水道局総務部広報サービス課 (お客様の声担当) 電話03 (5320) 6511

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

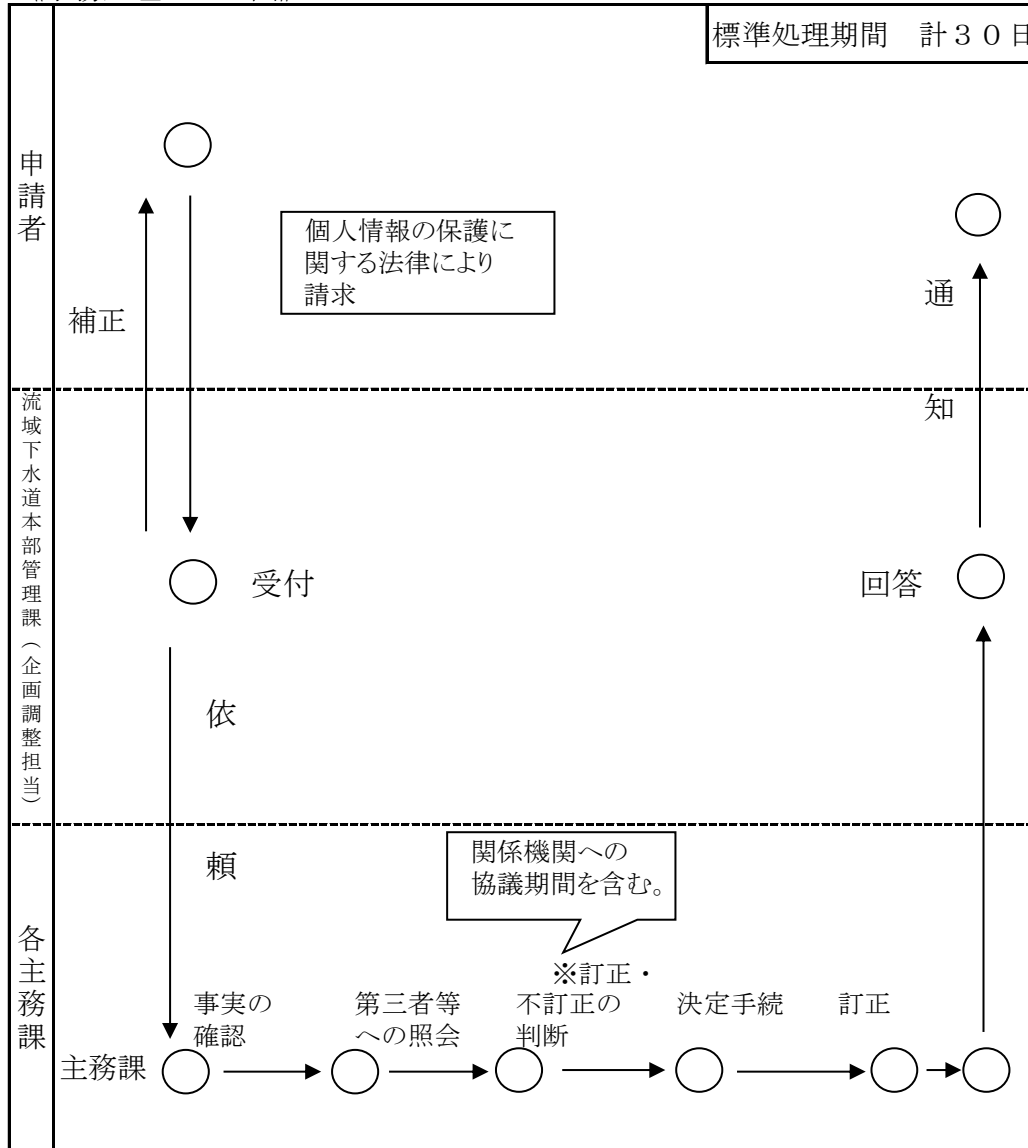
項番	項目	説明
1	事実の確認	訂正を求める内容が事実と合致しているかどうかを確認します。
2	第三者等への照会	訂正を求める内容の確認及び訂正の可否を第三者等に対し、照会します。
3	訂正・不訂正の判断	請求対象の情報が訂正できるかどうかを検討し判断します。
4	決定手続	条例に基づき訂正・不訂正の決定を行います。
5	訂正	訂正が必要なものについて、実際に訂正を行います。
6	通知	決定に基づき請求者に通知します。

事務処理フロー図

事務名 保有個人情報の訂正請求

作成部署: 流域下水道本部管理部管理課 (企画調整担当) 電話042-527-4281

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項目	説明
1	事実の確認	訂正を求める内容が事実と合致しているかどうかを確認します。
2	第三者等への照会	訂正を求める内容の確認及び訂正の可否を第三者等に対し、照会します。
3	訂正・不訂正の判断	請求対象の情報が訂正できるかどうかを検討し判断します。
4	決定手続	条例に基づき訂正・不訂正の決定を行います。
5	訂正	訂正が必要なものについて、実際に訂正を行います。
6	通知	決定に基づき請求者に通知します。