

事後調査実施確認一覧表						添付書類枚数	意向確認書兼補償請求書 経緯書	8枚 1枚	9枚
家屋 番号	物件所在地	所有者住所	所有者名	連絡先（電話）	連絡先（メール）	連絡先（担当者名等）	意向確認	家屋調査 実施	備考
1	新宿区西新宿一丁目1番1号	同左	東京 太郎	0000-0000	〇〇@〇〇〇.jp		調査希望	○	
2	新宿区西新宿一丁目1番2号	千代田区大手町二丁目6番2号	下水工業(株) 取締役 下水 一	0000-0000	〇〇@〇〇〇.jp	総務部総務課 □□	調査希望	○	
3	新宿区西新宿一丁目2番1号	同左	新宿 一郎・新宿 二郎	0000-0000			調査希望	○	
4-1	新宿区西新宿一丁目2番2号	同左	日本 太郎	0000-0000			辞退	×	
4-2	新宿区西新宿一丁目2番3号	新宿区西新宿一丁目5番1号	日本 太郎	0000-0000			調査希望	○	
5	新宿区西新宿二丁目1番1号	同左	東京 次郎	0000-0000			経緯書のとおり	×	
6	欠番								第二回提出予定
7-1	新宿区西新宿二丁目2番1号	同左	多摩 一男	0000-0000	〇〇@〇〇〇.jp		調査希望	○	
7-2	新宿区西新宿二丁目2番1号	新宿区西新宿二丁目3番1号	多摩 次男	0000-0000			調査希望	○	
8	新宿区西新宿二丁目2番2号	新宿区西新宿二丁目2番2号 101号室	△△管理組合 理事長〇〇 〇〇	0000-0000			調査希望	○	

- （注） 1 マンションの管理組合については、理事長名を記載すること。
- 2 所有者名は、「工事完了後の家屋調査意向確認書兼補償請求書」の本人直筆書類で必ず確認すること。略字等は不可。
- 3 所有者が複数の場合、全員の氏名・住所・電話番号を記入する。全員フルネームを記載すること。（苗字が同一でも省略しないこと。）
住所が同一であれば、「所有者名」に全員の名前を記載の上、一行で記入すること。
- 4 記載できないほど多数の所有者がいる場合は、全所有者の住所・氏名記載した別紙を添付の上、「所有者住所」「所有者名」の欄に「別紙参照」と記載する。
ただし、委任状等により代表者が決まっている場合は、委任状の写しを添付の上、代表者の住所氏名等のみを記載することができる。
なお、備考欄に「委任状あり」とコメントを付すこと。
- 5 不動産業者や管理会社等が代理で調査立会等をする場合は、所有者名を明記した上で、その下に（代理）として不動産会社等の社名代表者名等を記載すること。
- 6 「意向確認」項目は、所有者から提出された「工事完了後の家屋調査意向確認書兼補償請求書」[P63]の家屋等の調査希望に従い、調査希望又は辞退と記入する。
- 7 所有者から「工事完了後の家屋調査意向確認書兼補償請求書」の回収を断られた場合は、経緯書[P64]と同等内容の書面を添付の上、経緯書ののとおりと記入する。
- 8 分割処理で本報告書とは別に報告する物件がある場合は、欠番扱いとして備考欄に「第一回提出済」「第二回提出予定」等を記載。
- 9 同一敷地内の複数物件、同一建物の複数所有者等の場合は、枝番処理をする。枝番の処理方法については、（手引：P26～27）参照。