

折 衝 記 録

(受注者用)

物 件 所 在 地						
所有者住所氏名電話番号						
使用者氏名電話番号						
工 事 件 名						
工 期						
折衝 日時	折 衝 相 手 氏 名	折衝方法	折 衝 場 所	折 衝 内 容	本 記 録 記 載 者	局 へ の 報 告 先
	・所 有 者 ・使 用 者 ・上記代理人 ()	・対 面 ・電 話 ・書 面 ・その他 ()	・所有者宅 ・使用者宅 ・当 所 ・下水道局 ()			
	・所 有 者 ・使 用 者 ・上記代理人 ()	・対 面 ・電 話 ・書 面 ・その他 ()	・所有者宅 ・使用者宅 ・当 所 ・下水道局 ()			
	・所 有 者 ・使 用 者 ・上記代理人 ()	・対 面 ・電 話 ・書 面 ・その他 ()	・所有者宅 ・使用者宅 ・当 所 ・下水道局 ()			
	・所 有 者 ・使 用 者 ・上記代理人 ()	・対 面 ・電 話 ・書 面 ・その他 ()	・所有者宅 ・使用者宅 ・当 所 ・下水道局 ()			
	・所 有 者 ・使 用 者 ・上記代理人 ()	・対 面 ・電 話 ・書 面 ・その他 ()	・所有者宅 ・使用者宅 ・当 所 ・下水道局 ()			

- (注) 1 折衝日時欄は、時間も記入する。
 2 折衝相手氏名、折衝方法、折衝場所欄は、該当する項目に○印を付ける。
 3 折衝相手氏名欄の上記代理人(カッコ)は、氏名を記入する。
 4 折衝方法欄で書面の場合には原本または写しを添付し、その他の場合にはカッコに詳細を記入する。
 5 記載者欄は、所属(課、係)と氏名を記入する。
 6 局に報告を行った場合は、局への報告先欄に所属(課、担当)と氏名を記入する。

(A4タテ)