

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
土木工事標準仕様書（平成30年4月） p.3	<p>対等の立場で書面により合議し、結論を得ることをいう。</p> <p>(11) 提出 提出とは、監督員が受注者に対し、又は受注者が監督員に対し、工事に係る書面その他の資料を説明し、差し出すことをいう。</p> <p>(12) 提示 提示とは、監督員が受注者に対し、又は受注者が監督員に対し、工事に係る書面又はその他の資料を示し、説明することをいう。</p> <p>(13) 報告 報告とは、受注者が監督員に対し、工事の状況又は結果について、書面をもって知らせることをいう。</p> <p>(14) 通知 通知とは、当局若しくは監督員が受注者に対し、又は受注者が当局若しくは監督員に対し、工事の施工に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。</p> <p>(15) 連絡 連絡とは、監督員と受注者との間で、契約書第17条（条件変更等）に該当しない事項又は緊急で伝達すべき事項について、口頭、ファクシミリ、電子メールなどの署名又は記名押印が不要な手段により互いに知らせることをいう。</p> <p>(16) 書面 書面とは、手書き、印刷等の伝達物をいい、発行年月日を記載し、署名又は記名押印したものを有効とする。 また、受注者は次の事項に従わなければならない。 ア 緊急を要する場合は、ファクシミリ又は電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。 イ 電子納品による場合は、別途監督員と協議するものとする。</p> <p>(17) 確認 確認とは、契約図書に示された事項について、監督員、検査員又は受注者が臨場又は関係資料により、その内容について契約図書との適合を確かめることをいう。</p> <p>(18) 立会い 立会いは、契約図書に示された項目について、監督員が臨場により、そ</p>	<p>対等の立場で書面により合議し、結論を得ることをいう。</p> <p>(11) 提出 提出とは、監督員が受注者に対し、又は受注者が監督員に対し、工事に係る書面その他の資料を説明し、差し出すことをいう。</p> <p>(12) 提示 提示とは、監督員が受注者に対し、又は受注者が監督員に対し、工事に係る書面又はその他の資料を示し、説明することをいう。</p> <p>(13) 報告 報告とは、受注者が監督員に対し、工事の状況又は結果について、書面をもって知らせることをいう。</p> <p>(14) 通知 通知とは、当局若しくは監督員が受注者に対し、又は受注者が当局若しくは監督員に対し、工事の施工に関する事項について、書面をもって知らせることをいう。</p> <p>(15) 連絡 連絡とは、監督員と受注者との間で、契約書第17条（条件変更等）に該当しない事項又は緊急で伝達すべき事項について、口頭、ファクシミリ、電子メールなどの署名又は記名押印が不要な手段により互いに知らせることをいう。</p> <p>(16) 書面 「書面」とは、発行年月日が記載され、署名又は押印された文書をいう。ただし、関係規定等で署名又は押印を不要とした文書は、署名又は押印がない場合も有効な書面として取り扱う。 ア 押印が必要なもので緊急を要する場合は、電子メール等により伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し替えるものとする。 イ 電子納品による場合は、別途監督員と協議するものとする。</p> <p>(17) 確認 確認とは、契約図書に示された事項について、監督員、検査員又は受注者が臨場又は関係資料により、その内容について契約図書との適合を確かめることをいう。</p> <p>(18) 立会い 立会いは、契約図書に示された項目について、監督員が臨場により、そ</p>	<p>記載内容を修正。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考										
土木工事標準仕様書(平成30年4月) p.448	<p style="text-align: center;">別紙1</p> <p style="text-align: center;">電子媒体への記載例（ケース用）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="background-color: yellow;">所長</td> <td style="background-color: yellow;">課長</td> <td style="background-color: yellow;">課長代理</td> <td style="background-color: yellow;">課長代理</td> <td style="background-color: yellow;">〇〇監督員</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>CORINS 登録番号：〇〇〇〇〇〇 工事番号：〇〇第〇〇〇〇号 工事件名：〇〇〇〇 工 期：〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日 発注者：東京都下水道局〇〇事務所 受託者（受注者）：〇〇〇〇株式会社</p> </div> <p style="text-align: center;">電子媒体への記載例</p> <div style="text-align: center; margin: 10px auto;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ・ CD-R 等には、直接印刷、ラベルを印刷したもの（シール）を貼付、又は油性フェルトペンで表記し、表面に損傷を与えないよう注意すること。 ・ シールによっては温湿度の変化で伸縮し、CD-R 等に損傷を与えることがあるので、伸縮性の低いシールを選択するように注意すること。 	所長	課長	課長代理	課長代理	〇〇監督員						<p style="text-align: center;">別紙1</p> <p style="text-align: center;">電子媒体への記載例（ケース用）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>CORINS 登録番号：〇〇〇〇〇〇 工事番号：〇〇第〇〇〇〇号 工事件名：〇〇〇〇 工 期：〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日 発注者：東京都下水道局〇〇事務所 受託者（受注者）：〇〇〇〇株式会社</p> </div> <p style="text-align: center;">電子媒体への記載例</p> <div style="text-align: center; margin: 10px auto;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ・ CD-R 等には、直接印刷、ラベルを印刷したもの（シール）を貼付、又は油性フェルトペンで表記し、表面に損傷を与えないよう注意すること。 ・ シールによっては温湿度の変化で伸縮し、CD-R 等に損傷を与えることがあるので、伸縮性の低いシールを選択するように注意すること。 	<p style="text-align: center;">備 考</p> <p style="text-align: center;">枠印を削除。</p>
所長	課長	課長代理	課長代理	〇〇監督員									

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																								
土木工事標準仕様書(平成30年4月) p.449	<p style="text-align: right;">別紙2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">管きょ設計CADデータ電子媒体納品書</p> <p>東京都下水道局長又は 東京都下水道局〇〇事務所長 殿</p> <p style="text-align: center;">受託者(受注者)住所： 氏名： <small>法人の場合は名称及び代表者の氏名</small></p> <p style="text-align: center;"></p> <p>下記のとおり「東京都下水道局管きょ設計CADデータ標準仕様（案）」に基づくCADによる図面の電子媒体を納品します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>委託(工事)件名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td>履行期間</td> <td style="text-align: center;">年 月 日～ 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>電子媒体の種類</td> <td style="text-align: center;">規 格</td> <td style="text-align: center;">単 位</td> <td style="text-align: center;">数 量</td> </tr> <tr> <td>CD-R・DVD-R</td> <td></td> <td style="text-align: center;">枚</td> <td style="text-align: center;">作成年月日 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ウイルスチェックに対する事項</td> </tr> <tr> <td>ウイルス対策ソフト名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>ウイルス(パターンファイル)定義</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">〇〇〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> </div>	文書番号 (契約番号)		TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)		委託(工事)件名				契約金額				契約年月日	年 月 日	履行期間	年 月 日～ 年 月 日	電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量	CD-R・DVD-R		枚	作成年月日 年 月 日	ウイルスチェックに対する事項				ウイルス対策ソフト名				ウイルス(パターンファイル)定義	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日											<p style="text-align: right;">別紙2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">管きょ設計CADデータ電子媒体納品書</p> <p>東京都下水道局長又は 東京都下水道局〇〇事務所長 殿</p> <p style="text-align: center;">受託者(受注者)住所： 氏名： <small>法人の場合は名称及び代表者の氏名</small></p> <p>下記のとおり「東京都下水道局管きょ設計CADデータ標準仕様（案）」に基づくCADによる図面の電子媒体を納品します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;">TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>委託(工事)件名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td>履行期間</td> <td style="text-align: center;">年 月 日～ 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>電子媒体の種類</td> <td style="text-align: center;">規 格</td> <td style="text-align: center;">単 位</td> <td style="text-align: center;">数 量</td> </tr> <tr> <td>CD-R・DVD-R</td> <td></td> <td style="text-align: center;">枚</td> <td style="text-align: center;">作成年月日 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ウイルスチェックに対する事項</td> </tr> <tr> <td>ウイルス対策ソフト名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>ウイルス(パターンファイル)定義</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">〇〇〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> </div>	文書番号 (契約番号)		TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)		委託(工事)件名				契約金額				契約年月日	年 月 日	履行期間	年 月 日～ 年 月 日	電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量	CD-R・DVD-R		枚	作成年月日 年 月 日	ウイルスチェックに対する事項				ウイルス対策ソフト名				ウイルス(パターンファイル)定義	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日											<p>押印を廃止。</p>
文書番号 (契約番号)		TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)																																																																																									
委託(工事)件名																																																																																											
契約金額																																																																																											
契約年月日	年 月 日	履行期間	年 月 日～ 年 月 日																																																																																								
電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量																																																																																								
CD-R・DVD-R		枚	作成年月日 年 月 日																																																																																								
ウイルスチェックに対する事項																																																																																											
ウイルス対策ソフト名																																																																																											
ウイルス(パターンファイル)定義	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																										
文書番号 (契約番号)		TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)																																																																																									
委託(工事)件名																																																																																											
契約金額																																																																																											
契約年月日	年 月 日	履行期間	年 月 日～ 年 月 日																																																																																								
電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量																																																																																								
CD-R・DVD-R		枚	作成年月日 年 月 日																																																																																								
ウイルスチェックに対する事項																																																																																											
ウイルス対策ソフト名																																																																																											
ウイルス(パターンファイル)定義	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																										

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
土木工事標準仕様書（平成30年4月） p.450	<p style="text-align: right;">別紙3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>東京都下水道局長又は 東京都下水道局〇〇事務所長 殿</p> <p style="text-align: center;">受託者(受注者)住所： 氏名： 印 <small>法人の場合は名称及び代表者の氏名</small></p> <p>下記委託（工事）において、使用する下水道台帳情報システムの出力データ（既設管関連データ）を借用します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 委託(工事)件名</p> <p>2 契約番号</p> <p>3 契約年月日</p> <p>4 誓約事項</p> <p>1) 借用した電子媒体は、厳重に保管し、破損、紛失等が生じないように管理すると共に第三者への転貸、複写及び複製、譲渡等のないように秘密の保持に十分注意します。</p> </div>	<p style="text-align: right;">別紙3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>東京都下水道局長又は 東京都下水道局〇〇事務所長 殿</p> <p style="text-align: center;">受託者(受注者)住所： 氏名： <small>法人の場合は名称及び代表者の氏名</small></p> <p>下記委託（工事）において、使用する下水道台帳情報システムの出力データ（既設管関連データ）を借用します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 委託(工事)件名</p> <p>2 契約番号</p> <p>3 契約年月日</p> <p>4 誓約事項</p> <p>1) 借用した電子媒体は、厳重に保管し、破損、紛失等が生じないように管理すると共に第三者への転貸、複写及び複製、譲渡等のないように秘密の保持に十分注意します。</p> </div>	<p>押印を廃止。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考										
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.24	<p style="text-align: center;">別紙1</p> <p style="text-align: center;">電子媒体への記載例（CDケース用）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">所長</td> <td style="width: 20%;">課長</td> <td style="width: 20%;">課長代理</td> <td style="width: 20%;">課長代理</td> <td style="width: 20%;">担当者</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>TECRIS 登録番号：〇〇〇〇〇〇 委託番号：〇〇第〇〇〇〇号 委託件名：〇〇〇〇 履行期間：〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日 発注者：東京都下水道局〇〇事務所 受託者：〇〇〇〇株式会社</p> </div> <p style="text-align: center;">電子媒体への記載例（CD-R 等用）</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 200px; height: 200px; margin: 10px auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center; padding: 10px;"> <p>TECRIS 登録番号：〇〇〇〇〇〇 委託番号：〇〇第〇〇〇〇号 委託件名：〇〇〇〇 履行期間：〇〇年〇月〇日～ 〇〇年〇月〇日</p> <p>発注者：東京都下水道局〇〇事務所 受託者（：〇〇〇〇株式会社 ウイルス対策ソフト名：〇〇 ウイルス(パターンファイル)定義 チェック年月日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 フォーマット形式 ISO9660（レベル1）</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ・CD-R 等には、直接印刷、ラベルを印刷したもの（シール）を貼付し、又は油性フェルトペンで表記し、表面に損傷を与えないよう注意すること。 ・シールによっては温湿度の変化で伸縮し、CD-R 等に損傷を与えることがあるので、伸縮性の低いシールを選択するように注意すること。 	所長	課長	課長代理	課長代理	担当者						<p style="text-align: center;">別紙1</p> <p style="text-align: center;">電子媒体への記載例（CDケース用）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>TECRIS 登録番号：〇〇〇〇〇〇 委託番号：〇〇第〇〇〇〇号 委託件名：〇〇〇〇 履行期間：〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日 発注者：東京都下水道局〇〇事務所 受託者：〇〇〇〇株式会社</p> </div> <p style="text-align: center;">電子媒体への記載例（CD-R 等用）</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 200px; height: 200px; margin: 10px auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center; padding: 10px;"> <p>TECRIS 登録番号：〇〇〇〇〇〇 委託番号：〇〇第〇〇〇〇号 委託件名：〇〇〇〇 履行期間：〇〇年〇月〇日～ 〇〇年〇月〇日</p> <p>発注者：東京都下水道局〇〇事務所 受託者（：〇〇〇〇株式会社 ウイルス対策ソフト名：〇〇 ウイルス(パターンファイル)定義 チェック年月日：〇〇〇〇年〇〇月〇〇日 フォーマット形式 ISO9660（レベル1）</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ・CD-R 等には、直接印刷、ラベルを印刷したもの（シール）を貼付し、又は油性フェルトペンで表記し、表面に損傷を与えないよう注意すること。 ・シールによっては温湿度の変化で伸縮し、CD-R 等に損傷を与えることがあるので、伸縮性の低いシールを選択するように注意すること。 <p style="text-align: center;">- 1 -</p>	<p style="text-align: center;">備 考</p> <p style="text-align: center;">枠印を削除。</p>
所長	課長	課長代理	課長代理	担当者									

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																								
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.25	<p style="text-align: right;">別紙2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">管きょ設計CADデータ電子媒体納品書</p> <p>東京都下水道局長又は 東京都下水道局〇〇事務所長 殿 受託者住所： 氏名： 印 <small>法人の場合は名称及び代表者の氏名</small></p> <p>下記のとおり「東京都下水道局管きょ設計CADデータ標準仕様（案）」に基づくCADによる図面の電子媒体を納品します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>委託(工事)件名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>年 月 日</td> <td>履行期間</td> <td>年 月 日～ 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>電子媒体の種類</td> <td>規 格</td> <td>単 位</td> <td>数 量</td> </tr> <tr> <td>CD-R・DVD-R</td> <td></td> <td>枚</td> <td>作成年月日 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ウイルスチェックに対する事項</td> </tr> <tr> <td>ウイルス対策ソフト名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>ウイルス(パターンファイル)定義</td> <td colspan="3">〇〇〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 25 -</p> </div>	文書番号 (契約番号)		TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)		委託(工事)件名				契約金額				契約年月日	年 月 日	履行期間	年 月 日～ 年 月 日	電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量	CD-R・DVD-R		枚	作成年月日 年 月 日	ウイルスチェックに対する事項				ウイルス対策ソフト名				ウイルス(パターンファイル)定義	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日			<p style="text-align: right;">別紙2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">管きょ設計CADデータ電子媒体納品書</p> <p>東京都下水道局長又は 東京都下水道局〇〇事務所長 殿 受託者住所： 氏名： <small>法人の場合は名称及び代表者の氏名</small></p> <p>下記のとおり「東京都下水道局管きょ設計CADデータ標準仕様（案）」に基づくCADによる図面の電子媒体を納品します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;">TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>委託(工事)件名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>年 月 日</td> <td>履行期間</td> <td>年 月 日～ 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>電子媒体の種類</td> <td>規 格</td> <td>単 位</td> <td>数 量</td> </tr> <tr> <td>CD-R・DVD-R</td> <td></td> <td>枚</td> <td>作成年月日 年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">ウイルスチェックに対する事項</td> </tr> <tr> <td>ウイルス対策ソフト名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>ウイルス(パターンファイル)定義</td> <td colspan="3">〇〇〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 25 -</p> </div>	文書番号 (契約番号)		TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)		委託(工事)件名				契約金額				契約年月日	年 月 日	履行期間	年 月 日～ 年 月 日	電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量	CD-R・DVD-R		枚	作成年月日 年 月 日	ウイルスチェックに対する事項				ウイルス対策ソフト名				ウイルス(パターンファイル)定義	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日			<p>押印を廃止。</p>
文書番号 (契約番号)		TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)																																																																									
委託(工事)件名																																																																											
契約金額																																																																											
契約年月日	年 月 日	履行期間	年 月 日～ 年 月 日																																																																								
電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量																																																																								
CD-R・DVD-R		枚	作成年月日 年 月 日																																																																								
ウイルスチェックに対する事項																																																																											
ウイルス対策ソフト名																																																																											
ウイルス(パターンファイル)定義	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日																																																																										
文書番号 (契約番号)		TECRIS 登録番号 (CORINS 登録番号)																																																																									
委託(工事)件名																																																																											
契約金額																																																																											
契約年月日	年 月 日	履行期間	年 月 日～ 年 月 日																																																																								
電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量																																																																								
CD-R・DVD-R		枚	作成年月日 年 月 日																																																																								
ウイルスチェックに対する事項																																																																											
ウイルス対策ソフト名																																																																											
ウイルス(パターンファイル)定義	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日																																																																										

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.26	<p style="text-align: right;">別紙3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>東京都下水道局長又は 東京都下水道局〇〇事務所長 殿</p> <p style="text-align: center;">受託者住所：</p> <p style="text-align: center;">氏名： 印</p> <p style="text-align: center;"><small>法人の場合は名称及び代表者の氏名</small></p> <p>下記委託において、使用する下水道台帳情報システムの出力データ（既設管関連データ）を借用します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 委 託 件 名</p> <p>2 契 約 番 号</p> <p>3 契 約 年 月 日</p> <p>4 誓 約 事 項</p> <p>1) 借用した電子媒体は、厳重に保管し、破損、紛失等が生じないように管理すると共に第三者への転貸、複写及び複製、譲渡等のないように秘密の保持に十分注意します。</p> <p>2) 借用した電子媒体は、本委託（工事）が完了次第速やかに返還します。</p> </div> <p style="text-align: center;">- 26 -</p>	<p style="text-align: right;">別紙3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>東京都下水道局長又は 東京都下水道局〇〇事務所長 殿</p> <p style="text-align: center;">受託者住所：</p> <p style="text-align: center;">氏名：</p> <p style="text-align: center;"><small>法人の場合は名称及び代表者の氏名</small></p> <p>下記委託において、使用する下水道台帳情報システムの出力データ（既設管関連データ）を借用します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 委 託 件 名</p> <p>2 契 約 番 号</p> <p>3 契 約 年 月 日</p> <p>4 誓 約 事 項</p> <p>1) 借用した電子媒体は、厳重に保管し、破損、紛失等が生じないように管理すると共に第三者への転貸、複写及び複製、譲渡等のないように秘密の保持に十分注意します。</p> <p>2) 借用した電子媒体は、本委託（工事）が完了次第速やかに返還します。</p> </div> <p style="text-align: center;">- 26 -</p>	<p>押印を廃止。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																		
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.33	<p style="text-align: center;">対外打合せ議事録 (年 月 日提出)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 15%;">打合事項</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">年 月 日</td> <td style="width: 15%; background-color: yellow;">担当者</td> <td style="width: 15%; background-color: yellow;">主任技術者</td> </tr> <tr> <td>相手先 部所及び氏名</td> <td></td> <td></td> <td>電</td> <td>話</td> </tr> <tr> <td colspan="5">内 容 (交渉者名:)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">特記事項 (問題となった事項)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">提出した資料</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(A-4タテ)</p>	打合事項		年 月 日	担当者	主任技術者	相手先 部所及び氏名			電	話	内 容 (交渉者名:)					特記事項 (問題となった事項)					提出した資料					<p style="text-align: center;">対外打合せ議事録 (年 月 日提出)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 15%;">打合事項</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">年 月 日</td> <td style="width: 15%;">担当者 氏名</td> <td style="width: 15%;">主任技術者 氏名</td> </tr> <tr> <td>相手先 部所及び氏名</td> <td></td> <td></td> <td>〇〇 〇〇</td> <td>〇〇 〇〇</td> </tr> <tr> <td colspan="5">内 容 (交渉者名:)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">特記事項 (問題となった事項)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">提出した資料</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(A-4タテ)</p>	打合事項		年 月 日	担当者 氏名	主任技術者 氏名	相手先 部所及び氏名			〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	内 容 (交渉者名:)					特記事項 (問題となった事項)					提出した資料					氏名を追記。
打合事項		年 月 日	担当者	主任技術者																																																	
相手先 部所及び氏名			電	話																																																	
内 容 (交渉者名:)																																																					
特記事項 (問題となった事項)																																																					
提出した資料																																																					
打合事項		年 月 日	担当者 氏名	主任技術者 氏名																																																	
相手先 部所及び氏名			〇〇 〇〇	〇〇 〇〇																																																	
内 容 (交渉者名:)																																																					
特記事項 (問題となった事項)																																																					
提出した資料																																																					

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																								
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.47	<div style="text-align: center;">統一31</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3>委託着手届</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p>下記のとおり着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>委託件名</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="3">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計			委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目			契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日			<div style="text-align: center;">統一31</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3>委託着手届</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 氏名 代表取締役社長 〇〇〇〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕</p> <p>下記のとおり着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="3">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <p style="font-size: small;">〔事務担当者〕 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%; font-size: x-small;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 30%; font-size: x-small;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="width: 25%; font-size: x-small;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計			委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目			契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日			(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																																										
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																										
委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計																																																										
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目																																																										
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)																																																										
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																																								
着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																										
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																																										
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																										
件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計																																																										
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目																																																										
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)																																																										
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																																								
着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																										
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)																																																								

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.48	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出様式の大きさはA4判タテとする。 2 提出部数は、3部（正本、検査用、担当者）とする。 3 履行期限は、契約書による。 4 提出年月日は、通常は着手年月日と同日とする。 5 宛先は、契約書の委託者と同じとする。 6 委託書手届、主任技術者通知書、経歴書、工程表、従事者名簿、酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者届、緊急連絡表及び照査点検査責任者名簿との間に契印を押す（袋とじの場合は除く。） 7 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。 <p style="text-align: center;">- 48 -</p>	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出様式の大きさはA4判タテとする。 2 提出部数は、3部（正本、検査用、担当者）とする。 3 履行期限は、契約書による。 4 提出年月日は、通常は着手年月日と同日とする。 5 宛先は、契約書の委託者と同じとする。 6 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。 <p style="text-align: center;">- 48 -</p>	<p>契印に関する記載を削除。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																				
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.49	<div style="text-align: center;">統一32</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3>代理人及び主任技術者通知書</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">受託者 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇 〇</p> <p>代理人及び主任技術者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>委託件名</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>代理人氏名</td> <td>〇〇〇</td> <td>主任技術者氏名</td> <td>〇〇〇</td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計			委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目			契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	代理人氏名	〇〇〇	主任技術者氏名	〇〇〇	<div style="text-align: center;">統一32</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3>代理人及び主任技術者等通知書</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 氏名 代表取締役社長 〇〇〇〇 〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名〕 連絡用メールアドレス</p> <p>代理人及び主任技術者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>代理人氏名 (連絡用メールアドレス)</td> <td>〇〇〇</td> <td>主任技術者氏名 (連絡用メールアドレス)</td> <td>〇〇〇</td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計			委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目			契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	〇〇〇	主任技術者氏名 (連絡用メールアドレス)	〇〇〇	<p style="text-align: center;">連絡用メールアドレスを追記。</p> <p style="text-align: center;">連絡用メールアドレスを追記。</p>
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																																						
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																						
委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計																																																						
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目																																																						
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)																																																						
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																																				
代理人氏名	〇〇〇	主任技術者氏名	〇〇〇																																																				
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																																						
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																						
件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計																																																						
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目																																																						
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)																																																						
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																																				
代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	〇〇〇	主任技術者氏名 (連絡用メールアドレス)	〇〇〇																																																				

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.51	<p style="text-align: center;">統一3</p> <p style="text-align: center;">経 歴 書 (〇〇〇〇)</p> <p style="text-align: center;">住 所 東京都〇〇市〇〇町三丁目2番1号</p> <p style="text-align: center;">氏 名 〇〇〇 〇〇〇</p> <p style="text-align: center;">生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">学 歴</p> <p>昭和〇〇年〇〇月 〇〇〇〇〇〇卒業</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p>昭和〇〇年〇〇月～昭和〇〇年〇〇月 〇〇〇〇〇〇〇〇設計事務所 昭和〇〇年〇〇月 株式会社〇〇コンサルタント入社</p> <p style="text-align: center;">設計経歴</p> <p>昭和〇〇年度 〇〇〇〇〇〇〇〇設計 昭和〇〇年度 〇〇〇〇〇〇〇〇設計 平成〇〇年度 〇〇〇〇〇〇〇〇設計 (〇〇県〇〇市)</p> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p>昭和〇〇年〇〇月 技術士(水道部門)取得 登録第〇〇〇〇号 昭和〇〇年〇〇月 第2種下水道技術検定合格 登録第〇〇〇〇号</p> <p style="text-align: center;">- 51 -</p>	<p style="text-align: center;">統一3</p> <p style="text-align: center;">経 歴 書 (〇〇〇〇)</p> <p style="text-align: center;">氏 名 〇〇〇 〇〇〇</p> <p style="text-align: center;">学 歴</p> <p>昭和〇〇年〇〇月 〇〇〇〇〇〇卒業</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p>昭和〇〇年〇〇月～昭和〇〇年〇〇月 〇〇〇〇〇〇〇〇設計事務所 昭和〇〇年〇〇月 株式会社〇〇コンサルタント入社</p> <p style="text-align: center;">設計経歴</p> <p>昭和〇〇年度 〇〇〇〇〇〇〇〇設計 昭和〇〇年度 〇〇〇〇〇〇〇〇設計 平成〇〇年度 〇〇〇〇〇〇〇〇設計 (〇〇県〇〇市)</p> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p>昭和〇〇年〇〇月 技術士(水道部門)取得 登録第〇〇〇〇号 昭和〇〇年〇〇月 第2種下水道技術検定合格 登録第〇〇〇〇号</p> <p>注 1 この様式は、建設業法第7条第2号のイ又はロによる学歴又は実務経験及び仕様書等で指定されている資格又は実務経験等を提示する際に使用する。 2 表題の()内には、主任技術者等該当する技術者分類の名称を記入すること。 3 学歴欄には、建設業法による主任技術者等でその資格が建設業法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。 4 職歴欄には、職歴を記載するとともに建設業法による主任技術者等は、その資格に必要な実務経験について、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、それぞれ記載すること。 5 資格欄には、建設業法による主任技術者等は、その資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記載すること。また、当該資格の証明書等の写しを添付すること。 6 監理技術者の経歴書には、監理技術者資格者証(写)の様式を用いて監理技術者資格者証の写しを添付すること(資格者証(監理技術者講習修了履歴)を監督員に提示した場合には資格者証(写)の添付は不要)。</p> <p style="text-align: center;">- 51 -</p>	<p>住所、生年月日を削除。</p> <p>注書きを追記。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.57	<p style="text-align: center;"><u>酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者届</u></p> <p>1 氏 名 ○ ○ ○ ○</p> <p>2 生 年 月 日 昭和○○年○○月○○日</p> <p>3 住 所 ○○県○○市○○丁目△番◇号</p> <p>4 技能講習修了証 「酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習」修了証 ○第○○○号 平成○○年○○月○○日交付</p> <p>5 技能講習修了証の写し</p> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 150px; margin: 20px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">写 し</div> <p style="text-align: center;">- 57 -</p>	<p style="text-align: center;"><u>酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者届</u></p> <p>1 氏 名 ○ ○ ○ ○</p> <p>2 技能講習修了証 「酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習」修了証 ○第○○○号 平成○○年○○月○○日交付</p> <p>3 技能講習修了証の写し</p> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 150px; margin: 20px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">写 し</div> <p style="text-align: center;">- 57 -</p>	住所、生年月日を削除。

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考								
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.63	<div style="text-align: center;"> 統一33 </div> <div style="margin-top: 20px;"> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="padding: 2px;">下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>前払金請求書</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">受託者 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号住所 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇 様 債主登録番号 〇〇〇〇〇〇</p> <p>保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 請求金額 ￥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇— (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ 〇〇〇,〇〇〇)</p> <p>2 文書番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 (契約番号)</p> <p>3 委託件名 〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</p> <p>4 契約金額 ￥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ 〇〇〇,〇〇〇)</p> <p>5 前払金の率 契約金額の % (限度額 ￥)</p> <p>6 請求根拠 契約約款第〇〇条</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>- 63 -</p> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	<div style="text-align: center;"> 統一33 </div> <div style="margin-top: 20px;"> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="padding: 2px;">下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>前払金請求書</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 氏名 代表取締役社長 〇〇〇〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕 債主登録番号 〇〇〇〇〇〇</p> <p>保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 請求金額 ￥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇— (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ 〇〇〇,〇〇〇)</p> <p>2 文書番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 (契約番号)</p> <p>3 件名 〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</p> <p>4 契約金額 ￥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥ 〇〇〇,〇〇〇)</p> <p>5 前払金の率 契約金額の % (限度額 ￥)</p> <p>6 請求根拠 契約約款第〇〇条</p> <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____ 〔事務担当者〕 所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____</p> <div style="margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="font-size: small;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="font-size: small;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>- 63 -</p> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、 本人確認欄の記入が必要。 (押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号										
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号										
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)								

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																														
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.65	<div style="text-align: center;">統一5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事○○○○ 第○○○○号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3>前払金等請求確認書</h3> <p>○○年○○月○○日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受託者 東京都○○区○○町二丁目8番1号 株式会社 ○○コンサルタント 代表取締役社長 ○○○○ </p> <p style="font-size: small;">下記の委託に関する前払金等の請求については確認欄のとおりです。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td>○○○○第○○○○号</td> </tr> <tr> <td>委託件名</td> <td>○○区○○町○丁目付近○○設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td>○○区○○町○丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>○○年○○月○○日</td> <td>履行期限</td> <td>○○年○○月○○日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">前払金等 請求確認欄</td> <td style="text-align: center;">前払金</td> <td style="text-align: center;">中間前払金</td> <td style="text-align: center;">部分払</td> </tr> <tr> <td>1 請求する。 2 請求しない。</td> <td>1 請求する。 2 請求しない。</td> <td>1 請求する。 2 請求しない。 3 本委託は部分払対象外</td> </tr> </table> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">注 1 前払金等請求確認欄は、該当する項目の番号を○で囲む。</div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号	文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号	委託件名	○○区○○町○丁目付近○○設計	委託場所	○○区○○町○丁目	契約金額	¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)	契約年月日	○○年○○月○○日	履行期限	○○年○○月○○日	前払金等 請求確認欄	前払金	中間前払金	部分払	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。 3 本委託は部分払対象外	<div style="text-align: center;">統一5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事○○○○ 第○○○○号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3>前払金等請求確認書</h3> <p>○○年○○月○○日</p> <p>(発注者宛) 東京都公営企業管理者 下水道局長 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都○○区○○町二丁目8番1号 受託者 株式会社 ○○コンサルタント 氏名 代表取締役社長 ○○○○ 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕</p> <p style="font-size: small;">下記の委託に関する前払金等の請求については確認欄のとおりです。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td>○○○○第○○○○号</td> </tr> <tr> <td>委託件名</td> <td>○○区○○町○丁目付近○○設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td>○○区○○町○丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>○○年○○月○○日</td> <td>履行期限</td> <td>○○年○○月○○日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">前払金等 請求確認欄</td> <td style="text-align: center;">前払金</td> <td style="text-align: center;">中間前払金</td> <td style="text-align: center;">部分払</td> </tr> <tr> <td>1 請求する。 2 請求しない。</td> <td>1 請求する。 2 請求しない。</td> <td>1 請求する。 2 請求しない。 3 本委託は部分払対象外</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">注 1 前払金等請求確認欄は、該当する項目の番号を○で囲む。</div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 [本書類を発行することができる権限を有する者] 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____ [事務担当者] 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 30%;">(郵職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/>対面 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>テレビ会議 </td> <td style="width: 20%; text-align: right;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">注 1 前払金等請求確認欄は、該当する項目の番号を○で囲む。</div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号	文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号	委託件名	○○区○○町○丁目付近○○設計	委託場所	○○区○○町○丁目	契約金額	¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)	契約年月日	○○年○○月○○日	履行期限	○○年○○月○○日	前払金等 請求確認欄	前払金	中間前払金	部分払	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。 3 本委託は部分払対象外	(郵職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)	受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)
文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号																																																
文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号																																																
委託件名	○○区○○町○丁目付近○○設計																																																
委託場所	○○区○○町○丁目																																																
契約金額	¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)																																																
契約年月日	○○年○○月○○日	履行期限	○○年○○月○○日																																														
前払金等 請求確認欄	前払金	中間前払金	部分払																																														
	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。 3 本委託は部分払対象外																																														
文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号																																																
文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号																																																
委託件名	○○区○○町○丁目付近○○設計																																																
委託場所	○○区○○町○丁目																																																
契約金額	¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)																																																
契約年月日	○○年○○月○○日	履行期限	○○年○○月○○日																																														
前払金等 請求確認欄	前払金	中間前払金	部分払																																														
	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。	1 請求する。 2 請求しない。 3 本委託は部分払対象外																																														
(郵職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)																																														

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																												
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.67	<div style="text-align: center;"> 統一32 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>〇〇〇〇変更通知書</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇 ㊟</p> <p>〇〇〇〇を下記のとおり変更したので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>委託件名</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>新氏名</td> <td>別紙</td> <td>旧氏名</td> <td>別紙</td> </tr> <tr> <td>変更理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計			委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目			契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	新氏名	別紙	旧氏名	別紙	変更理由				<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>〇〇〇〇変更通知書</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 氏名 代表取締役社長 〇〇〇〇 ㊟</p> <p style="text-align: right;">〔法人の場合は名称〕 及び代表者の氏名 連絡用メールアドレス ※</p> <p>〇〇〇〇を下記のとおり変更したので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>新氏名 (連絡用メールアドレス) ※</td> <td>別紙</td> <td>旧氏名 (連絡用メールアドレス) ※</td> <td>別紙</td> </tr> <tr> <td>変更理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; color: red; margin-top: 5px;">※ 代理人等を変更する場合のみ連絡用メールアドレスを記載する</p> </div> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計			委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目			契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	新氏名 (連絡用メールアドレス) ※	別紙	旧氏名 (連絡用メールアドレス) ※	別紙	変更理由				<p>統一番号を削除。</p> <p>連絡用メールアドレスを追記。</p> <p>連絡用メールアドレスを追記。</p> <p>注釈を追記。</p>
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																														
委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計																																																														
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目																																																														
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)																																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																																												
新氏名	別紙	旧氏名	別紙																																																												
変更理由																																																															
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																														
件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計																																																														
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目																																																														
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)																																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																																												
新氏名 (連絡用メールアドレス) ※	別紙	旧氏名 (連絡用メールアドレス) ※	別紙																																																												
変更理由																																																															

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.69	<p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">照 査 点 検 確 認 書</p> <p>件 名 〇〇区 〇〇町〇丁目付近実施設計</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社〇〇〇〇〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 印</p> <p style="text-align: center;">- 69 -</p>	<p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">照 査 点 検 確 認 書</p> <p>件 名 〇〇区 〇〇町〇丁目付近実施設計</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社〇〇〇〇〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇</p> <p style="text-align: center;">- 69 -</p>	<p>押印を廃止。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考								
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.71	<p style="text-align: center;">事故発生報告書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 ○○ ○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受託者 東京都○○区○○町二丁目8番1号 株式会社○○○○○コンサルタント 代表取締役社長 ○ ○ ○ ○ 印</p> <p>下記の委託において、事故が発生したので報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 件名 ○○区○○町○丁目付近実施設計 2 契約番号 ○○○○第○○○号 3 発生日時 ○○年○○月○○日(○) ○○時○○分頃 天候 ○ 4 発生場所 ○○区○○二丁目8番1号 5 添付図面 案内図1枚、現地見取図1枚、事故状況略図2枚</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">内 容</td> <td>作業員が○○から○○内(深さ○○m)に転落して負傷した。</td> </tr> <tr> <td>原 因</td> <td>○○の上を通り○○を横断しようとしたところ○○から足を踏み外した。</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 71 -</p>	内 容	作業員が○○から○○内(深さ○○m)に転落して負傷した。	原 因	○○の上を通り○○を横断しようとしたところ○○から足を踏み外した。	<p style="text-align: center;">事故発生報告書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 ○○ ○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受託者 東京都○○区○○町二丁目8番1号 株式会社○○○○○コンサルタント 代表取締役社長 ○ ○ ○ ○</p> <p>下記の委託において、事故が発生したので報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 件名 ○○区○○町○丁目付近実施設計 2 契約番号 ○○○○第○○○号 3 発生日時 ○○年○○月○○日(○) ○○時○○分頃 天候 ○ 4 発生場所 ○○区○○二丁目8番1号 5 添付図面 案内図1枚、現地見取図1枚、事故状況略図2枚</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">内 容</td> <td>作業員が○○から○○内(深さ○○m)に転落して負傷した。</td> </tr> <tr> <td>原 因</td> <td>○○の上を通り○○を横断しようとしたところ○○から足を踏み外した。</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 71 -</p>	内 容	作業員が○○から○○内(深さ○○m)に転落して負傷した。	原 因	○○の上を通り○○を横断しようとしたところ○○から足を踏み外した。	<p>押印を廃止。</p>
内 容	作業員が○○から○○内(深さ○○m)に転落して負傷した。										
原 因	○○の上を通り○○を横断しようとしたところ○○から足を踏み外した。										
内 容	作業員が○○から○○内(深さ○○m)に転落して負傷した。										
原 因	○○の上を通り○○を横断しようとしたところ○○から足を踏み外した。										

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表 (令和3年4月1日から適用)

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.73	<p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;"><u>月別委託業務予定・進捗状況表</u></p> <p>下記のとおり〇〇月末現在の進捗状況及び今後の予定を報告します。</p> <table border="1" data-bbox="427 632 1299 787"> <tr> <td>工事番号</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>件名</td> <td colspan="4">〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</td> <td>会社名 主任技術者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td></td> <td>履行期間</td> <td>着手年月日 完了予定年月日</td> <td>契約金額</td> <td>備</td> <td>考</td> <td></td> </tr> <tr> <td>〇年〇月〇日</td> <td></td> <td>契約締結の日の翌日 から〇〇日間</td> <td>〇年〇月〇日 〇年〇月〇日</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="510 856 1216 1402"> <thead> <tr> <th rowspan="2">番号</th> <th rowspan="2">工種</th> <th colspan="12">月別</th> </tr> <tr> <th>日別</th> <th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="427 1451 1299 1682"> <tr> <td>〇〇月委託業務内容及び進捗状況</td> <td>今後の委託業務内容</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	工事番号	〇〇〇〇	件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇				会社名 主任技術者		契約年月日		履行期間	着手年月日 完了予定年月日	契約金額	備	考		〇年〇月〇日		契約締結の日の翌日 から〇〇日間	〇年〇月〇日 〇年〇月〇日	〇〇〇〇				番号	工種	月別												日別	〇月		〇〇〇〇〇〇																							〇〇〇〇〇〇																								〇〇〇〇〇〇																								〇〇〇〇〇〇																								〇〇〇〇〇〇																																																																							〇〇月委託業務内容及び進捗状況	今後の委託業務内容			<p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;"><u>月別委託業務予定・進捗状況表</u></p> <p>下記のとおり〇〇月末現在の進捗状況及び今後の予定を報告します。</p> <table border="1" data-bbox="1573 632 2445 787"> <tr> <td>工事番号</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>件名</td> <td colspan="4">〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</td> <td>会社名 主任技術者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td></td> <td>履行期間</td> <td>着手年月日 完了予定年月日</td> <td>契約金額</td> <td>備</td> <td>考</td> <td></td> </tr> <tr> <td>〇年〇月〇日</td> <td></td> <td>契約締結の日の翌日 から〇〇日間</td> <td>〇年〇月〇日 〇年〇月〇日</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="1656 856 2362 1402"> <thead> <tr> <th rowspan="2">番号</th> <th rowspan="2">工種</th> <th colspan="12">月別</th> </tr> <tr> <th>日別</th> <th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th><th>〇月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>〇〇〇〇〇〇</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="1578 1451 2451 1682"> <tr> <td>〇〇月委託業務内容及び進捗状況</td> <td>今後の委託業務内容</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	工事番号	〇〇〇〇	件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇				会社名 主任技術者		契約年月日		履行期間	着手年月日 完了予定年月日	契約金額	備	考		〇年〇月〇日		契約締結の日の翌日 から〇〇日間	〇年〇月〇日 〇年〇月〇日	〇〇〇〇				番号	工種	月別												日別	〇月		〇〇〇〇〇〇																								〇〇〇〇〇〇																								〇〇〇〇〇〇																								〇〇〇〇〇〇																								〇〇〇〇〇〇																																																																							〇〇月委託業務内容及び進捗状況	今後の委託業務内容			<p>押印を廃止。</p>																				
工事番号	〇〇〇〇	件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇				会社名 主任技術者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
契約年月日		履行期間	着手年月日 完了予定年月日	契約金額	備	考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
〇年〇月〇日		契約締結の日の翌日 から〇〇日間	〇年〇月〇日 〇年〇月〇日	〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
番号	工種	月別																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		日別	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
〇〇月委託業務内容及び進捗状況	今後の委託業務内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
工事番号	〇〇〇〇	件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇				会社名 主任技術者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
契約年月日		履行期間	着手年月日 完了予定年月日	契約金額	備	考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
〇年〇月〇日		契約締結の日の翌日 から〇〇日間	〇年〇月〇日 〇年〇月〇日	〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
番号	工種	月別																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		日別	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
〇〇月委託業務内容及び進捗状況	今後の委託業務内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																												
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.75	<div style="text-align: center;">統一35</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;">下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>委託完了届</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="margin-top: 40px;">受託者 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇 印</p> <p style="font-size: small;">下記の委託を本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>委託件名</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;">受付年月日</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td style="width: 20%;">担当者</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>職氏名</td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計	委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目	契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	受付年月日	年 月 日	担当者				職氏名	印	<div style="text-align: center;">統一35</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;">下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>委託完了届</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="margin-top: 40px;">住所 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 氏名 代表取締役社長 〇〇〇〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名〕</p> <p style="font-size: small;">下記の委託を本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;">受付年月日</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td style="width: 20%;">担当者</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>職氏名</td> <td></td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計	委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目	契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	受付年月日	年 月 日	担当者				職氏名		<p>押印を廃止。</p> <p>担当者の押印を廃止。 (署名または記名+押印とする)</p>
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																														
委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計																																														
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目																																														
契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇)																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																												
受付年月日	年 月 日	担当者																																													
		職氏名	印																																												
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																														
件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計																																														
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目																																														
契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇)																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																												
受付年月日	年 月 日	担当者																																													
		職氏名																																													

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.76	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出様式の大きさはA4判タテとする。 2 提出部数は、3部（正本、検査用、担当者）とする。 3 提出年月日は、完成年月日と同日とする。 4 宛先は、契約書の委託者と同じとする。 5 委託完了届と出来高請求との間に契印を押す（袋とじの場合は除く。）。 6 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。 <p style="text-align: center;">- 76 -</p>	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出様式の大きさはA4判タテとする。 2 提出部数は、3部（正本、検査用、担当者）とする。 3 提出年月日は、完成年月日と同日とする。 4 宛先は、契約書の委託者と同じとする。 5 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。 <p style="text-align: center;">- 76 -</p>	<p>契印に関する記載を削除。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																				
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.77	<p style="text-align: center;">納 品 書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 印</p> <p>1 工事番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 2 件名 〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計 3 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号</p> <p>下記のとおり納品します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>・ 計画系統図</td> <td>縮尺 1/〇,〇〇〇</td> <td>原図 〇葉</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>写し 〇葉</td> </tr> <tr> <td>・ 計画流量表</td> <td></td> <td>〇綴</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 〇 〇</td> <td></td> <td>〇部</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 〇 〇</td> <td></td> <td>〇部</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 〇 〇</td> <td></td> <td>〇部</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 77 -</p>	・ 計画系統図	縮尺 1/〇,〇〇〇	原図 〇葉			写し 〇葉	・ 計画流量表		〇綴	・ 〇 〇 〇 〇		〇部	・ 〇 〇 〇 〇		〇部	・ 〇 〇 〇 〇		〇部	<p style="text-align: center;">納 品 書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇</p> <p>1 工事番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 2 件名 〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計 3 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号</p> <p>下記のとおり納品します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>・ 計画系統図</td> <td>縮尺 1/〇,〇〇〇</td> <td>原図 〇葉</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>写し 〇葉</td> </tr> <tr> <td>・ 計画流量表</td> <td></td> <td>〇綴</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 〇 〇</td> <td></td> <td>〇部</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 〇 〇</td> <td></td> <td>〇部</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 〇 〇</td> <td></td> <td>〇部</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 77 -</p>	・ 計画系統図	縮尺 1/〇,〇〇〇	原図 〇葉			写し 〇葉	・ 計画流量表		〇綴	・ 〇 〇 〇 〇		〇部	・ 〇 〇 〇 〇		〇部	・ 〇 〇 〇 〇		〇部	<p>押印を廃止。</p>
・ 計画系統図	縮尺 1/〇,〇〇〇	原図 〇葉																																					
		写し 〇葉																																					
・ 計画流量表		〇綴																																					
・ 〇 〇 〇 〇		〇部																																					
・ 〇 〇 〇 〇		〇部																																					
・ 〇 〇 〇 〇		〇部																																					
・ 計画系統図	縮尺 1/〇,〇〇〇	原図 〇葉																																					
		写し 〇葉																																					
・ 計画流量表		〇綴																																					
・ 〇 〇 〇 〇		〇部																																					
・ 〇 〇 〇 〇		〇部																																					
・ 〇 〇 〇 〇		〇部																																					

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.78	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出様式の大きさはA4判タテとする。 2 提出部数は、3部（正本、検査用、担当者）とする。 3 提出年月日は、完成年月日と同日とする。 4 宛先は、契約書の委託者と同じとする。 5 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。 6 複数枚になる場合は、間に契印を押す（袋とじの場合は除く。）。 <p style="text-align: center;">- 78 -</p>	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出様式の大きさはA4判タテとする。 2 提出部数は、3部（正本、検査用、担当者）とする。 3 提出年月日は、完成年月日と同日とする。 4 宛先は、契約書の委託者と同じとする。 5 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。 <p style="text-align: center;">- 78 -</p>	<p>契印に関する記載を削除。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.80	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出様式の大きさはA4判タテとする。 2 出来高率が100%でない場合は、工事費内訳書にそった出来高内訳書を添付する。 その場合、出来高内訳書と出来高調書との間に契印を押す（袋とじの場合は除く。） 3 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。 4 既済部分検査を受けずに完了する場合は、委託完了届に出来高調書の添付を要しない。 	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出様式の大きさはA4判タテとする。 2 出来高率が100%でない場合は、工事費内訳書にそった出来高内訳書を添付する。 3 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。 4 既済部分検査を受けずに完了する場合は、委託完了届に出来高調書の添付を要しない。 	契印に関する記載を削除。

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																				
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.81	<p style="text-align: center;">契約代金請求書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">受託者 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社〇〇コンサルタント 代表取締役社長 ○ ○ ○ ○ 氏 債主登録番号 ○〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>下記のとおり請求いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr><td>1</td><td>工事番号</td><td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>2</td><td>件名</td><td>〇〇〇〇その〇〇〇〇設計</td></tr> <tr><td>3</td><td>契約番号</td><td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>4</td><td>契約年月日</td><td>〇〇年〇〇月〇〇日</td></tr> <tr><td>5</td><td>契約金額</td><td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-</td></tr> <tr><td>6</td><td>今回出来高額</td><td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-</td></tr> <tr><td>7</td><td>前払金額</td><td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-</td></tr> <tr><td>8</td><td>今回請求額</td><td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">- 81 -</p>	1	工事番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	2	件名	〇〇〇〇その〇〇〇〇設計	3	契約番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	4	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	5	契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-	6	今回出来高額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-	7	前払金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-	8	今回請求額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-	<p style="text-align: center;">契約代金請求書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p>住所 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受注者 株式会社〇〇コンサルタント 氏名 代表取締役社長 ○ ○ ○ ○ 氏 〔法人の場合は名称及び代表者の氏名※〕 債主登録番号 ○〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>下記のとおり請求いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr><td>1</td><td>工事番号</td><td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>2</td><td>件名</td><td>〇〇〇〇その〇〇〇〇設計</td></tr> <tr><td>3</td><td>契約番号</td><td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>4</td><td>契約年月日</td><td>〇〇年〇〇月〇〇日</td></tr> <tr><td>5</td><td>契約金額</td><td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-</td></tr> <tr><td>6</td><td>今回出来高額</td><td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-</td></tr> <tr><td>7</td><td>前払金額</td><td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-</td></tr> <tr><td>8</td><td>今回請求額</td><td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-</td></tr> </table> <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <p>〔事務担当者〕 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; font-size: small;">(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 30%; font-size: small;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="width: 30%; font-size: small;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 81 -</p>	1	工事番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	2	件名	〇〇〇〇その〇〇〇〇設計	3	契約番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	4	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	5	契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-	6	今回出来高額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-	7	前払金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-	8	今回請求額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-	(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
1	工事番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																					
2	件名	〇〇〇〇その〇〇〇〇設計																																																					
3	契約番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																					
4	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																					
5	契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-																																																					
6	今回出来高額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-																																																					
7	前払金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-																																																					
8	今回請求額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-																																																					
1	工事番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																					
2	件名	〇〇〇〇その〇〇〇〇設計																																																					
3	契約番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																					
4	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																					
5	契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-																																																					
6	今回出来高額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-																																																					
7	前払金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-																																																					
8	今回請求額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.-																																																					
(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)																																																				

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																						
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.83	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 10%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 20%;">下水道局工事 ○○○○第○○○○号</td> <td style="width: 70%; border: 1px dashed gray;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">屋外調査計画書</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">○○年○○月○○日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">東京都下水道局○○○事務所 ○○課長 ○○ ○○ 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">東京都○○区○○丁目○○番○○号 ○○○○○○コンサルタント 主任技術者 ○○○○ </td> </tr> <tr> <td colspan="4">下記作業について、別添 屋外調査計画書を提出します。</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">下○契委 第○○号</td> </tr> <tr> <td>委託件名</td> <td colspan="3">○○○○○○○○付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3">○区○○丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>○○年○○月○○日</td> <td>履行期間</td> <td>契約締結の日の翌日から○○日間 自:○○年○○月○○日 至:○○年○○月○○日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 83 -</p> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事 ○○○○第○○○○号		屋外調査計画書						○○年○○月○○日		東京都下水道局○○○事務所 ○○課長 ○○ ○○ 殿						東京都○○区○○丁目○○番○○号 ○○○○○○コンサルタント 主任技術者 ○○○○		下記作業について、別添 屋外調査計画書を提出します。				文書番号 (契約番号)	下○契委 第○○号			委託件名	○○○○○○○○付近実施設計			委託場所	○区○○丁目			契約金額	¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)			契約年月日	○○年○○月○○日	履行期間	契約締結の日の翌日から○○日間 自:○○年○○月○○日 至:○○年○○月○○日	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 10%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 20%;">下水道局工事 ○○○○第○○○○号</td> <td style="width: 70%; border: 1px dashed gray;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4">屋外調査計画書</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">○○年○○月○○日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">東京都下水道局○○○事務所 ○○課長 ○○ ○○ 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">東京都○○区○○丁目○○番○○号 ○○○○○○コンサルタント 主任技術者 ○○○○</td> </tr> <tr> <td colspan="4">下記作業について、別添 屋外調査計画書を提出します。</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">下○契委 第○○号</td> </tr> <tr> <td>委託件名</td> <td colspan="3">○○○○○○○○付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3">○区○○丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>○○年○○月○○日</td> <td>履行期間</td> <td>契約締結の日の翌日から○○日間 自:○○年○○月○○日 至:○○年○○月○○日</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 83 -</p> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事 ○○○○第○○○○号		屋外調査計画書						○○年○○月○○日		東京都下水道局○○○事務所 ○○課長 ○○ ○○ 殿						東京都○○区○○丁目○○番○○号 ○○○○○○コンサルタント 主任技術者 ○○○○		下記作業について、別添 屋外調査計画書を提出します。				文書番号 (契約番号)	下○契委 第○○号			委託件名	○○○○○○○○付近実施設計			委託場所	○区○○丁目			契約金額	¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)			契約年月日	○○年○○月○○日	履行期間	契約締結の日の翌日から○○日間 自:○○年○○月○○日 至:○○年○○月○○日	<p style="text-align: center;">押印を廃止。</p>
文書番号 (工事番号)	下水道局工事 ○○○○第○○○○号																																																																																								
屋外調査計画書																																																																																									
		○○年○○月○○日																																																																																							
東京都下水道局○○○事務所 ○○課長 ○○ ○○ 殿																																																																																									
		東京都○○区○○丁目○○番○○号 ○○○○○○コンサルタント 主任技術者 ○○○○																																																																																							
下記作業について、別添 屋外調査計画書を提出します。																																																																																									
文書番号 (契約番号)	下○契委 第○○号																																																																																								
委託件名	○○○○○○○○付近実施設計																																																																																								
委託場所	○区○○丁目																																																																																								
契約金額	¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)																																																																																								
契約年月日	○○年○○月○○日	履行期間	契約締結の日の翌日から○○日間 自:○○年○○月○○日 至:○○年○○月○○日																																																																																						
文書番号 (工事番号)	下水道局工事 ○○○○第○○○○号																																																																																								
屋外調査計画書																																																																																									
		○○年○○月○○日																																																																																							
東京都下水道局○○○事務所 ○○課長 ○○ ○○ 殿																																																																																									
		東京都○○区○○丁目○○番○○号 ○○○○○○コンサルタント 主任技術者 ○○○○																																																																																							
下記作業について、別添 屋外調査計画書を提出します。																																																																																									
文書番号 (契約番号)	下○契委 第○○号																																																																																								
委託件名	○○○○○○○○付近実施設計																																																																																								
委託場所	○区○○丁目																																																																																								
契約金額	¥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○)																																																																																								
契約年月日	○○年○○月○○日	履行期間	契約締結の日の翌日から○○日間 自:○○年○○月○○日 至:○○年○○月○○日																																																																																						

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																				
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.85	<div style="text-align: center;"> <p>屋外作業届</p> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>〇〇 下水道事務所 〇〇課 〇〇課長 〇〇〇〇 殿</p> <p>東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 株式会社 〇〇コンサルタント 主任技術者 〇〇〇〇 印</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">委託件名</td> <td style="width: 30%;">〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> <td style="width: 10%;">工期</td> <td style="width: 40%;">自：〇〇年〇〇月〇〇日至： 〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">屋外調査作業内容</td> <td colspan="3"> (記載例) 1. 既設管調査 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 2. 管路内調査 (TVカメラ) 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 </td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">労務計画</td> <td colspan="3"> (記載例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>作業分担</th> <th>氏名</th> <th>連絡先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>安全管理者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(1)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(2)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>気象情報責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">備考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計	工期	自：〇〇年〇〇月〇〇日至： 〇〇年〇〇月〇〇日	屋外調査作業内容	(記載例) 1. 既設管調査 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 2. 管路内調査 (TVカメラ) 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日			労務計画	(記載例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>作業分担</th> <th>氏名</th> <th>連絡先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>安全管理者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(1)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(2)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>気象情報責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			作業分担	氏名	連絡先	現場責任者	〇〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	安全管理者	〇〇〇〇		現場作業員(1)	〇〇〇〇		現場作業員(2)	〇〇〇〇		気象情報責任者	〇〇〇〇		備考				<div style="text-align: center;"> <p>屋外作業届</p> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>〇〇 下水道事務所 〇〇課 〇〇課長 〇〇〇〇 殿</p> <p>東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 株式会社 〇〇コンサルタント 主任技術者 〇〇〇〇</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">委託件名</td> <td style="width: 30%;">〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> <td style="width: 10%;">工期</td> <td style="width: 40%;">自：〇〇年〇〇月〇〇日至： 〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">屋外調査作業内容</td> <td colspan="3"> (記載例) 1. 既設管調査 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 2. 管路内調査 (TVカメラ) 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 </td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">労務計画</td> <td colspan="3"> (記載例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>作業分担</th> <th>氏名</th> <th>連絡先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>安全管理者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(1)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(2)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>気象情報責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td style="width: 5%;">備考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計	工期	自：〇〇年〇〇月〇〇日至： 〇〇年〇〇月〇〇日	屋外調査作業内容	(記載例) 1. 既設管調査 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 2. 管路内調査 (TVカメラ) 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日			労務計画	(記載例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>作業分担</th> <th>氏名</th> <th>連絡先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>安全管理者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(1)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(2)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>気象情報責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			作業分担	氏名	連絡先	現場責任者	〇〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	安全管理者	〇〇〇〇		現場作業員(1)	〇〇〇〇		現場作業員(2)	〇〇〇〇		気象情報責任者	〇〇〇〇		備考				押印を廃止。
委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計	工期	自：〇〇年〇〇月〇〇日至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																				
屋外調査作業内容	(記載例) 1. 既設管調査 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 2. 管路内調査 (TVカメラ) 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日																																																																						
労務計画	(記載例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>作業分担</th> <th>氏名</th> <th>連絡先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>安全管理者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(1)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(2)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>気象情報責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			作業分担	氏名	連絡先	現場責任者	〇〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	安全管理者	〇〇〇〇		現場作業員(1)	〇〇〇〇		現場作業員(2)	〇〇〇〇		気象情報責任者	〇〇〇〇																																																			
作業分担	氏名	連絡先																																																																					
現場責任者	〇〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇																																																																					
安全管理者	〇〇〇〇																																																																						
現場作業員(1)	〇〇〇〇																																																																						
現場作業員(2)	〇〇〇〇																																																																						
気象情報責任者	〇〇〇〇																																																																						
備考																																																																							
委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計	工期	自：〇〇年〇〇月〇〇日至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																				
屋外調査作業内容	(記載例) 1. 既設管調査 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 2. 管路内調査 (TVカメラ) 人孔 No.1～10 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日 人孔 No.11～30 (〇〇区〇丁目〇番～〇丁目〇番) H〇〇年.〇月.〇日～H〇〇年.〇月.〇日																																																																						
労務計画	(記載例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>作業分担</th> <th>氏名</th> <th>連絡先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>安全管理者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(1)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(2)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>気象情報責任者</td> <td>〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			作業分担	氏名	連絡先	現場責任者	〇〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	安全管理者	〇〇〇〇		現場作業員(1)	〇〇〇〇		現場作業員(2)	〇〇〇〇		気象情報責任者	〇〇〇〇																																																			
作業分担	氏名	連絡先																																																																					
現場責任者	〇〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇																																																																					
安全管理者	〇〇〇〇																																																																						
現場作業員(1)	〇〇〇〇																																																																						
現場作業員(2)	〇〇〇〇																																																																						
気象情報責任者	〇〇〇〇																																																																						
備考																																																																							

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.87	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">協力会社使用届</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"> 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">下記の委託について別添の協力会社を使用するので届け出ます。</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>委託件名</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	協力会社使用届		〇〇年〇〇月〇〇日		東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿		東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇		下記の委託について別添の協力会社を使用するので届け出ます。		文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計	委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目	契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">協力会社使用届</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"> 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">下記の委託について別添の協力会社を使用するので届け出ます。</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>委託件名</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	協力会社使用届		〇〇年〇〇月〇〇日		東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿		東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇		下記の委託について別添の協力会社を使用するので届け出ます。		文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計	委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目	契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	押印を廃止。
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																																		
協力会社使用届																																																			
〇〇年〇〇月〇〇日																																																			
東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿																																																			
東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇																																																			
下記の委託について別添の協力会社を使用するので届け出ます。																																																			
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																		
委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計																																																		
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目																																																		
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)																																																		
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																		
履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																																		
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																																		
協力会社使用届																																																			
〇〇年〇〇月〇〇日																																																			
東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿																																																			
東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇																																																			
下記の委託について別添の協力会社を使用するので届け出ます。																																																			
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																		
委託件名	〇〇区〇〇町〇丁目付近実施設計																																																		
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目																																																		
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)																																																		
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																		
履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																																		

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																						
設計委託標準仕様書(管路用)(平成30年4月) p.93	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; font-size: small;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 20px;"> <h3 style="margin: 0;">休日等の作業施工届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者あて)</p> <p style="text-align: center; font-size: small; margin: 0;"> 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 受託者 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 代理人 〇〇〇〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">下記作業について、履行期間に含まれない休日等の作業について届け出ます。</p> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">委託件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">委託場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">契約金額</td> <td>¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: x-small;">履行期間</td> <td>契約締結の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="font-size: x-small; writing-mode: vertical-rl;">届出事項</td> <td style="font-size: x-small;">施工年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: x-small;">施工箇所</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">理由及び作業内容</td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; font-size: x-small;">担当者名</td> <td style="width: 80%; text-align: center;">〇〇〇〇 </td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center; font-size: x-small; margin-top: 10px;">- 93 -</p> </div>	文書番号 (工事番号)		<h3 style="margin: 0;">休日等の作業施工届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者あて)</p> <p style="text-align: center; font-size: small; margin: 0;"> 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 受託者 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 代理人 〇〇〇〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">下記作業について、履行期間に含まれない休日等の作業について届け出ます。</p>		文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	委託件名	〇〇区〇〇〇丁目付近実施設計	委託場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約締結の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	届出事項	施工年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	施工箇所		理由及び作業内容				担当者名	〇〇〇〇	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; font-size: small;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 20px;"> <h3 style="margin: 0;">休日等の作業施工届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者あて)</p> <p style="text-align: center; font-size: small; margin: 0;"> 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 受託者 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 代理人 〇〇〇〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">下記作業について、履行期間に含まれない休日等の作業について届け出ます。</p> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">委託件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近実施設計</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">委託場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">契約金額</td> <td>¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: x-small;">履行期間</td> <td>契約締結の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="font-size: x-small; writing-mode: vertical-rl;">届出事項</td> <td style="font-size: x-small;">施工年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: x-small;">施工箇所</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">理由及び作業内容</td> <td></td> </tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; font-size: x-small;">担当者名</td> <td style="width: 80%; text-align: center;">〇〇〇〇</td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center; font-size: x-small; margin-top: 10px;">- 93 -</p> </div>	文書番号 (工事番号)		<h3 style="margin: 0;">休日等の作業施工届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者あて)</p> <p style="text-align: center; font-size: small; margin: 0;"> 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 受託者 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 代理人 〇〇〇〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">下記作業について、履行期間に含まれない休日等の作業について届け出ます。</p>		文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	委託件名	〇〇区〇〇〇丁目付近実施設計	委託場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約締結の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	届出事項	施工年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	施工箇所		理由及び作業内容				担当者名	〇〇〇〇	<p style="margin-top: 40px;">押印を廃止。</p> <p style="margin-top: 200px;">担当者の押印を廃止。 (署名または記名+押印とする)</p>
文書番号 (工事番号)																																																									
<h3 style="margin: 0;">休日等の作業施工届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者あて)</p> <p style="text-align: center; font-size: small; margin: 0;"> 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 受託者 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 代理人 〇〇〇〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">下記作業について、履行期間に含まれない休日等の作業について届け出ます。</p>																																																									
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																								
委託件名	〇〇区〇〇〇丁目付近実施設計																																																								
委託場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																								
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																								
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約締結の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																						
届出事項	施工年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	施工箇所																																																						
	理由及び作業内容																																																								
担当者名	〇〇〇〇																																																								
文書番号 (工事番号)																																																									
<h3 style="margin: 0;">休日等の作業施工届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者あて)</p> <p style="text-align: center; font-size: small; margin: 0;"> 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 受託者 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 代理人 〇〇〇〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">下記作業について、履行期間に含まれない休日等の作業について届け出ます。</p>																																																									
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																								
委託件名	〇〇区〇〇〇丁目付近実施設計																																																								
委託場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																								
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																								
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約締結の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																						
届出事項	施工年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	施工箇所																																																						
	理由及び作業内容																																																								
担当者名	〇〇〇〇																																																								

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																						
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.34	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">別紙-1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">作業届</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>〇〇〇〇部・所 〇〇課長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 株式会社 〇〇コンサルタント 主任技術者 〇 〇 〇 〇 </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">委託件名</td> <td style="width: 45%;">〇〇〇〇〇〇〇設計委託</td> <td style="width: 10%;">工期</td> <td style="width: 30%;">自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">調査作業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 調査作業内容を記入 ・ その調査内容毎に、作業場所と作業実施日を記入 (記載例) <p>1 既存〇〇施設〇〇調査 作業を实际行う日を記入</p> <p>〇〇〇〇 (調査箇所) H26.6.15~17 〇〇〇〇 (調査箇所) H26.6.20~24</p> <p>2 〇〇沈殿池内〇〇調査</p> <p>〇〇〇〇 (調査箇所) H26.7.1~7.3、7.6~10 〇〇〇〇 (調査箇所) H26.7.13~7.15、7.17、7.22~25</p> <p style="margin-top: 10px;">労務計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 实际現場で作業を行う作業員の名前を全て記入 ・ 連絡先については、現場責任者のみ記入(携帯番号) (記載例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">作業分担</th> <th style="width: 30%;">氏名</th> <th style="width: 50%;">連絡先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場責任者</td> <td>〇 〇 〇 〇</td> <td>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>安全管理者</td> <td>〇 〇 〇 〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(1)</td> <td>〇 〇 〇 〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(2)</td> <td>〇 〇 〇 〇</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 5px;">備考</p> </div>	委託件名	〇〇〇〇〇〇〇設計委託	工期	自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日	作業分担	氏名	連絡先	現場責任者	〇 〇 〇 〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	安全管理者	〇 〇 〇 〇		現場作業員(1)	〇 〇 〇 〇		現場作業員(2)	〇 〇 〇 〇		<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">別紙-1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">作業届</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>〇〇〇〇部・所 〇〇課長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 株式会社 〇〇コンサルタント 主任技術者 〇 〇 〇 〇</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">委託件名</td> <td style="width: 45%;">〇〇〇〇〇〇〇設計委託</td> <td style="width: 10%;">工期</td> <td style="width: 30%;">自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">調査作業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 調査作業内容を記入 ・ その調査内容毎に、作業場所と作業実施日を記入 (記載例) <p>1 既存〇〇施設〇〇調査 作業を实际行う日を記入</p> <p>〇〇〇〇 (調査箇所) H26.6.15~17 〇〇〇〇 (調査箇所) H26.6.20~24</p> <p>2 〇〇沈殿池内〇〇調査</p> <p>〇〇〇〇 (調査箇所) H26.7.1~7.3、7.6~10 〇〇〇〇 (調査箇所) H26.7.13~7.15、7.17、7.22~25</p> <p style="margin-top: 10px;">労務計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 实际現場で作業を行う作業員の名前を全て記入 ・ 連絡先については、現場責任者のみ記入(携帯番号) (記載例) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">作業分担</th> <th style="width: 30%;">氏名</th> <th style="width: 50%;">連絡先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場責任者</td> <td>〇 〇 〇 〇</td> <td>〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>安全管理者</td> <td>〇 〇 〇 〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(1)</td> <td>〇 〇 〇 〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員(2)</td> <td>〇 〇 〇 〇</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 5px;">備考</p> </div>	委託件名	〇〇〇〇〇〇〇設計委託	工期	自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日	作業分担	氏名	連絡先	現場責任者	〇 〇 〇 〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	安全管理者	〇 〇 〇 〇		現場作業員(1)	〇 〇 〇 〇		現場作業員(2)	〇 〇 〇 〇		押印を廃止。
委託件名	〇〇〇〇〇〇〇設計委託	工期	自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																						
作業分担	氏名	連絡先																																							
現場責任者	〇 〇 〇 〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇																																							
安全管理者	〇 〇 〇 〇																																								
現場作業員(1)	〇 〇 〇 〇																																								
現場作業員(2)	〇 〇 〇 〇																																								
委託件名	〇〇〇〇〇〇〇設計委託	工期	自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																						
作業分担	氏名	連絡先																																							
現場責任者	〇 〇 〇 〇	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇																																							
安全管理者	〇 〇 〇 〇																																								
現場作業員(1)	〇 〇 〇 〇																																								
現場作業員(2)	〇 〇 〇 〇																																								

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																				
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.37	<div style="text-align: center;">統一31</div> <div style="border: 1px dashed gray; width: 150px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;">下水道局工事○○○○ 第○○○○号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>委託着手届</h3> <p>○○年○○月○○日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都○○区○○町二丁目8番1号 株式会社 ○○コンサルタント 代表取締役社長 ○○○○ </p> <p>下記のとおりに着手したので届け出ます。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 85%;">○○○○第○○○○号</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td>○○○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td>○○区○○町○丁目番号地先</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥○○,○○○,○○○.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○.-)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>平成○○年○○月○○日</td> </tr> <tr> <td>履行期限</td> <td>平成○○年○○月○○日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td>○○年○○月○○日</td> </tr> </table>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号	文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号	件名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託	委託場所	○○区○○町○丁目番号地先	契約金額	¥○○,○○○,○○○.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○.-)	契約年月日	平成○○年○○月○○日	履行期限	平成○○年○○月○○日	着手年月日	○○年○○月○○日	<div style="text-align: center;">統一31</div> <div style="border: 1px dashed gray; width: 150px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;">下水道局工事○○○○ 第○○○○号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>委託着手届</h3> <p>○○年○○月○○日</p> <p>(発注者宛) 東京都公営企業管理者 下水道局長 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都○○区○○町二丁目8番1号 受託者 株式会社 ○○コンサルタント 氏名 代表取締役社長 ○○○○ 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕</p> <p>下記のとおりに着手したので届け出ます。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 85%;">○○○○第○○○○号</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td>○○○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td>○○区○○町○丁目番号地先</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ ○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ ○○○,○○○)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>○○年○○月○○日</td> </tr> <tr> <td>履行期限</td> <td>○○年○○月○○日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td>○○年○○月○○日</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____ 〔事務担当者〕 所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 10%;">年 月 日</td> <td style="width: 30%;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="width: 30%;">(確認者氏名)</td> </tr> </table>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号	文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号	件名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託	委託場所	○○区○○町○丁目番号地先	契約金額	¥ ○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ ○○○,○○○)	契約年月日	○○年○○月○○日	履行期限	○○年○○月○○日	着手年月日	○○年○○月○○日	(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号																																						
文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号																																						
件名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託																																						
委託場所	○○区○○町○丁目番号地先																																						
契約金額	¥○○,○○○,○○○.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○,○○○.-)																																						
契約年月日	平成○○年○○月○○日																																						
履行期限	平成○○年○○月○○日																																						
着手年月日	○○年○○月○○日																																						
文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号																																						
文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号																																						
件名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託																																						
委託場所	○○区○○町○丁目番号地先																																						
契約金額	¥ ○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ ○○○,○○○)																																						
契約年月日	○○年○○月○○日																																						
履行期限	○○年○○月○○日																																						
着手年月日	○○年○○月○○日																																						
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)																																				

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.38	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 提出様式の大きさは、A4判タテとする。 提出部数は、3部（正本、検査用、担当者）とする。 履行期限は、契約書による。 提出年月日は、通常は着手年月日と同日とする。 委託着手届、主任技術者通知書、経歴書、工程表、土木職務分担表、建築職務分担表、照査点検査責任者名簿、協力設計事務所使用届との間に契印を押印する。（袋とじの場合は裏面の継ぎ目に押印する。） なお、土木職務分担表、建築職務分担表及び協力設計事務所使用届は必要に応じて添付する。 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。 	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 提出様式の大きさは、A4判タテとする。 提出部数は、3部（正本、検査用、担当者）とする。 履行期限は、契約書による。 提出年月日は、通常は着手年月日と同日とする。 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。 	契印に関する記載を削除。

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																				
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.39	<div style="text-align: center;">統一32</div> <div style="border: 1px dashed gray; width: 150px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;">下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>代理人及び主任技術者等通知書</h3> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇 印</p> <p>代理人及び主任技術者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目番号地先</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>代理人氏名</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>主任技術者氏名</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> </table> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託	委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先	契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	代理人氏名	〇〇〇〇	主任技術者氏名	〇〇〇〇	<div style="text-align: center;">統一32</div> <div style="border: 1px dashed gray; width: 150px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;">下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>代理人及び主任技術者等通知書</h3> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 氏名 代表取締役社長 〇〇〇〇 印 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名〕 連絡用メールアドレス</p> <p>代理人及び主任技術者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目番号地先</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>代理人氏名 (連絡用メールアドレス)</td> <td>〇〇〇〇</td> <td>主任技術者氏名 (連絡用メールアドレス)</td> <td>〇〇〇〇</td> </tr> </table> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託	委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先	契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	〇〇〇〇	主任技術者氏名 (連絡用メールアドレス)	〇〇〇〇	<p style="text-align: center;">連絡用メールアドレスを追記。</p> <p style="text-align: center;">連絡用メールアドレスを追記。</p>
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																						
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																						
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託																																						
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先																																						
契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)																																						
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																				
代理人氏名	〇〇〇〇	主任技術者氏名	〇〇〇〇																																				
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																						
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																						
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託																																						
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先																																						
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇〇〇,〇〇〇)																																						
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																				
代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	〇〇〇〇	主任技術者氏名 (連絡用メールアドレス)	〇〇〇〇																																				

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.51	<p style="text-align: center;">酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者届</p> <p>1 氏 名 東京 四 郎</p> <p>2 生 年 月 日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>3 住 所 千葉県千葉市〇丁目△番◇号</p> <p>4 技能講習修了証 「酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習」修了証 〇第〇〇〇号 平成〇〇年〇〇月〇〇日交付</p> <p>5 技能講習終了証の写し</p> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 150px; margin: 20px auto; text-align: center; vertical-align: middle;"> 写 し </div>	<p style="text-align: center;">酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者届</p> <p>1 氏 名 東京 四 郎</p> <p>2 技能講習修了証 「酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習」修了証 〇第〇〇〇号 平成〇〇年〇〇月〇〇日交付</p> <p>3 技能講習終了証の写し</p> <div style="border: 1px solid black; width: 250px; height: 150px; margin: 20px auto; text-align: center; vertical-align: middle;"> 写 し </div>	住所、生年月日を削除。

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																												
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.53	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>協力会社使用届</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p>下記の委託について、別添の協力会社を使用するので届け出ます。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td colspan="3">〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目番号地先</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託			委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先			契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td>下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>協力会社使用届</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇</p> <p>下記の委託について、別添の協力会社を使用するので届け出ます。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td colspan="3">〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託</td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇町〇丁目番号地先</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託			委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先			契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日	押印を廃止。
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																														
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託																																														
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先																																														
契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																												
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																														
件名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託																																														
委託場所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先																																														
契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期限	〇〇年〇〇月〇〇日																																												

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考								
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.59	<p style="text-align: center;">事故発生報告書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇 〇〇 殿</p> <p style="text-align: center;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p>下記の委託において、事故が発生したので報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 件名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託 2 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 3 発生日時 〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分頃 天候 〇 4 発生場所 〇〇区〇〇二丁目8番1号 5 添付図面 案内図1枚、現地見取図1枚、事故状況略図2枚</p> <table border="1" data-bbox="501 1171 1299 1356"> <tr> <td>内容</td> <td>作業員が〇〇から〇〇内(深さ〇〇m)に転落して負傷した。</td> </tr> <tr> <td>原因</td> <td>〇〇の上を通り〇〇を横断しようとしたところ〇〇から足を踏み外した。</td> </tr> </table>	内容	作業員が〇〇から〇〇内(深さ〇〇m)に転落して負傷した。	原因	〇〇の上を通り〇〇を横断しようとしたところ〇〇から足を踏み外した。	<p style="text-align: center;">事故発生報告書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇 〇〇 殿</p> <p style="text-align: center;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 代表取締役社長 〇〇〇〇</p> <p>下記の委託において、事故が発生したので報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 件名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託 2 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 3 発生日時 〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分頃 天候 〇 4 発生場所 〇〇区〇〇二丁目8番1号 5 添付図面 案内図1枚、現地見取図1枚、事故状況略図2枚</p> <table border="1" data-bbox="1647 1165 2445 1348"> <tr> <td>内容</td> <td>作業員が〇〇から〇〇内(深さ〇〇m)に転落して負傷した。</td> </tr> <tr> <td>原因</td> <td>〇〇の上を通り〇〇を横断しようとしたところ〇〇から足を踏み外した。</td> </tr> </table>	内容	作業員が〇〇から〇〇内(深さ〇〇m)に転落して負傷した。	原因	〇〇の上を通り〇〇を横断しようとしたところ〇〇から足を踏み外した。	<p>押印を廃止。</p>
内容	作業員が〇〇から〇〇内(深さ〇〇m)に転落して負傷した。										
原因	〇〇の上を通り〇〇を横断しようとしたところ〇〇から足を踏み外した。										
内容	作業員が〇〇から〇〇内(深さ〇〇m)に転落して負傷した。										
原因	〇〇の上を通り〇〇を横断しようとしたところ〇〇から足を踏み外した。										

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考								
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.63	<div style="text-align: center;"> 統一33 </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="padding: 2px;">下水道局工事○○○○ 第○○○○号</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>前払金請求書</h3> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(発注者宛) 東京都公営企業管理者 下水道局長 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都○○区○○町二丁目8番1号 株式会社 ○○コンサルタント 代表取締役社長 ○○○○ 印 債主登録番号 ○○○○○○</p> <p>保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 請求金額 ￥○○,○○○,○○○.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥○○○,○○○.-)</p> <p>2 文書番号 (契約番号) ○○○○第○○○○号</p> <p>3 件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託</p> <p>4 契約金額 ￥○○,○○○,○○○.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥○○○,○○○.-)</p> <p>5 前払金の率 契約金額の % (限度額 ￥ , .-)</p> <p>6 請求根拠 契約約款第○○条</p> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号	<div style="text-align: center;"> 統一33 </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="padding: 2px;">下水道局工事○○○○ 第○○○○号</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>前払金請求書</h3> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(発注者宛) 東京都公営企業管理者 下水道局長 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都○○区○○町二丁目8番1号 受託者 株式会社 ○○コンサルタント 氏名 代表取締役社長 ○○○○ 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕 債主登録番号 ○○○○○○</p> <p>保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 請求金額 ￥○○,○○○,○○○.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥○○○,○○○.-)</p> <p>2 文書番号 (契約番号) ○○○○第○○○○号</p> <p>3 件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託</p> <p>4 契約金額 ￥○○,○○○,○○○.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥○○○,○○○.-)</p> <p>5 前払金の率 契約金額の % (限度額 ￥ , .-)</p> <p>6 請求根拠 契約約款第○○条</p> <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____ 〔事務担当者〕 所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 10%; padding: 2px;">年 月 日</td> <td style="width: 30%; padding: 2px;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="width: 30%; padding: 2px;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号	(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号										
文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号										
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)								

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.67	<p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">照 査 点 検 確 認 書</p> <p>件名 〇〇〇〇〇〇〇〇 設計委託</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p style="text-align: center;">- 67 -</p>	<p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="text-align: center;">照 査 点 検 確 認 書</p> <p>件名 〇〇〇〇〇〇〇〇 設計委託</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社 〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇</p> <p style="text-align: center;">- 67 -</p>	<p>押印を廃止。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.69	<p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>月別委託業務予定・進捗状況表</p> <p>下記のとおり〇〇月現在の委託業務予定・進捗状況を報告します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width:5%;">工事番号</td> <td style="width:15%;">下水道局工事 〇〇第〇〇号</td> <td style="width:35%;">件名 〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託</td> <td style="width:15%;">会社名 主任技術者 〇〇〇〇</td> <td style="width:10%;">〇〇〇〇</td> <td style="width:5%;"></td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>履行期間</td> <td>着手年月日 完了予定年月日</td> <td>契約金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>〇年〇月〇日</td> <td>契約締結の日の翌日から〇〇日間</td> <td>〇年〇月〇日 〇年〇月〇日</td> <td>¥〇〇〇,〇〇〇.-</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th rowspan="2">番号 工種</th> <th>月別 日別</th> <th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>〇〇〇〇〇</td> <td colspan="26">[Gantt chart bars]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>〇〇〇〇〇</td> <td colspan="26">[Gantt chart bars]</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>〇〇〇〇〇</td> <td colspan="26">[Gantt chart bars]</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>〇〇〇〇〇</td> <td colspan="26">[Gantt chart bars]</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>〇〇〇〇〇</td> <td colspan="26">[Gantt chart bars]</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">〇〇月委託業務内容及び進捗状況</td> <td style="width:50%;">今後の委託業務内容</td> </tr> <tr> <td style="height: 50px;"></td> <td></td> </tr> </table>	工事番号	下水道局工事 〇〇第〇〇号	件名 〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託	会社名 主任技術者 〇〇〇〇	〇〇〇〇		契約年月日	履行期間	着手年月日 完了予定年月日	契約金額	備考		〇年〇月〇日	契約締結の日の翌日から〇〇日間	〇年〇月〇日 〇年〇月〇日	¥〇〇〇,〇〇〇.-			番号 工種	月別 日別	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	1	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																										2	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																										3	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																										4	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																										5	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																										〇〇月委託業務内容及び進捗状況	今後の委託業務内容			<p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>月別委託業務予定・進捗状況表</p> <p>下記のとおり〇〇月現在の委託業務予定・進捗状況を報告します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width:5%;">工事番号</td> <td style="width:15%;">下水道局工事 〇〇第〇〇号</td> <td style="width:35%;">件名 〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託</td> <td style="width:15%;">会社名 主任技術者 〇〇〇〇</td> <td style="width:10%;">〇〇〇〇</td> <td style="width:5%;"></td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>履行期間</td> <td>着手年月日 完了予定年月日</td> <td>契約金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>〇年〇月〇日</td> <td>契約締結の日の翌日から〇〇日間</td> <td>〇年〇月〇日 〇年〇月〇日</td> <td>¥〇〇〇,〇〇〇.-</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th rowspan="2">番号 工種</th> <th>月別 日別</th> <th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th><th>〇</th><th>月</th> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td><td>10</td><td>20</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>〇〇〇〇〇</td> <td colspan="26">[Gantt chart bars]</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>〇〇〇〇〇</td> <td colspan="26">[Gantt chart bars]</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>〇〇〇〇〇</td> <td colspan="26">[Gantt chart bars]</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>〇〇〇〇〇</td> <td colspan="26">[Gantt chart bars]</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>〇〇〇〇〇</td> <td colspan="26">[Gantt chart bars]</td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">〇〇月委託業務内容及び進捗状況</td> <td style="width:50%;">今後の委託業務内容</td> </tr> <tr> <td style="height: 50px;"></td> <td></td> </tr> </table>	工事番号	下水道局工事 〇〇第〇〇号	件名 〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託	会社名 主任技術者 〇〇〇〇	〇〇〇〇		契約年月日	履行期間	着手年月日 完了予定年月日	契約金額	備考		〇年〇月〇日	契約締結の日の翌日から〇〇日間	〇年〇月〇日 〇年〇月〇日	¥〇〇〇,〇〇〇.-			番号 工種	月別 日別	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	1	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																										2	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																										3	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																										4	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																										5	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																										〇〇月委託業務内容及び進捗状況	今後の委託業務内容			<p>押印を廃止。</p>
工事番号	下水道局工事 〇〇第〇〇号	件名 〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託	会社名 主任技術者 〇〇〇〇	〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
契約年月日	履行期間	着手年月日 完了予定年月日	契約金額	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
〇年〇月〇日	契約締結の日の翌日から〇〇日間	〇年〇月〇日 〇年〇月〇日	¥〇〇〇,〇〇〇.-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
番号 工種	月別 日別	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
2	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
3	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
4	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
5	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
〇〇月委託業務内容及び進捗状況	今後の委託業務内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
工事番号	下水道局工事 〇〇第〇〇号	件名 〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託	会社名 主任技術者 〇〇〇〇	〇〇〇〇																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
契約年月日	履行期間	着手年月日 完了予定年月日	契約金額	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
〇年〇月〇日	契約締結の日の翌日から〇〇日間	〇年〇月〇日 〇年〇月〇日	¥〇〇〇,〇〇〇.-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
番号 工種	月別 日別	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月	〇	月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
2	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
3	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
4	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
5	〇〇〇〇〇	[Gantt chart bars]																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
〇〇月委託業務内容及び進捗状況	今後の委託業務内容																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																				
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.71	<div style="text-align: center;">統一35</div> <div style="border: 1px dashed gray; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;">下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>委 託 完 了 届</h3> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社〇〇〇〇〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p>下記のとおり完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文 書 番 号 (契 約 番 号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>件 名</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託</td> </tr> <tr> <td>委 託 場 所</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目番号地先</td> </tr> <tr> <td>契 約 金 額</td> <td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)</td> </tr> <tr> <td>契 約 年 月 日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履 行 期 限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">受 付 年 月 日</td> <td style="width: 15%;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="width: 15%;">監 督 員 職 氏 名</td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> </table> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文 書 番 号 (契 約 番 号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	件 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託	委 託 場 所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先	契 約 金 額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)	契 約 年 月 日	〇〇年〇〇月〇〇日	履 行 期 限	〇〇年〇〇月〇〇日	受 付 年 月 日	〇〇年〇〇月〇〇日	監 督 員 職 氏 名		<div style="text-align: center;">統一35</div> <div style="border: 1px dashed gray; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;">下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>委 託 完 了 届</h3> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 受託者 株式会社 〇〇コンサルタント 氏名 代表取締役社長 〇〇〇〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名〕</p> <p>下記のとおり完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文 書 番 号 (契 約 番 号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>件 名</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託</td> </tr> <tr> <td>委 託 場 所</td> <td>〇〇区〇〇町〇丁目番号地先</td> </tr> <tr> <td>契 約 金 額</td> <td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)</td> </tr> <tr> <td>契 約 年 月 日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履 行 期 限</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">受 付 年 月 日</td> <td style="width: 15%;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="width: 15%;">監 督 員 職 氏 名</td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> </table> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号	文 書 番 号 (契 約 番 号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	件 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託	委 託 場 所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先	契 約 金 額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)	契 約 年 月 日	〇〇年〇〇月〇〇日	履 行 期 限	〇〇年〇〇月〇〇日	受 付 年 月 日	〇〇年〇〇月〇〇日	監 督 員 職 氏 名		<p style="text-align: center;">押印を廃止。</p> <p style="text-align: center;">監督員の押印を廃止。 (署名または記名+押印とする)</p>
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																						
文 書 番 号 (契 約 番 号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																						
件 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託																																						
委 託 場 所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先																																						
契 約 金 額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)																																						
契 約 年 月 日	〇〇年〇〇月〇〇日	履 行 期 限	〇〇年〇〇月〇〇日																																				
受 付 年 月 日	〇〇年〇〇月〇〇日	監 督 員 職 氏 名																																					
文書番号 (工事番号)	下水道局工事〇〇〇〇 第〇〇〇〇号																																						
文 書 番 号 (契 約 番 号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																						
件 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託																																						
委 託 場 所	〇〇区〇〇町〇丁目番号地先																																						
契 約 金 額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇〇,〇〇〇.-)																																						
契 約 年 月 日	〇〇年〇〇月〇〇日	履 行 期 限	〇〇年〇〇月〇〇日																																				
受 付 年 月 日	〇〇年〇〇月〇〇日	監 督 員 職 氏 名																																					

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																				
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.75	<p style="text-align: center;">契約代金請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都○○区○○町○丁目○番○号 株式会社 ○○コンサルタント 代表取締役社長 ○○○○  債主登録番号 ○○○○○○</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr><td>1</td><td>工 事 番 号</td><td>○○○○第○○○○号</td></tr> <tr><td>2</td><td>件 名</td><td>○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託</td></tr> <tr><td>3</td><td>契 約 番 号</td><td>○○○○第○○○○号</td></tr> <tr><td>4</td><td>契 約 年 月 日</td><td>平成○○年○○月○○日</td></tr> <tr><td>5</td><td>契 約 金 額</td><td>¥○○,○○○,○○○.-</td></tr> <tr><td>6</td><td>今 回 出 来 高 額</td><td>¥○○,○○○,○○○.-</td></tr> <tr><td>7</td><td>前 払 金 額</td><td>¥○○,○○○,○○○.-</td></tr> <tr><td>8</td><td>今 回 請 求 金 額</td><td>¥○○,○○○,○○○.-</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">- 75 -</p>	1	工 事 番 号	○○○○第○○○○号	2	件 名	○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託	3	契 約 番 号	○○○○第○○○○号	4	契 約 年 月 日	平成○○年○○月○○日	5	契 約 金 額	¥○○,○○○,○○○.-	6	今 回 出 来 高 額	¥○○,○○○,○○○.-	7	前 払 金 額	¥○○,○○○,○○○.-	8	今 回 請 求 金 額	¥○○,○○○,○○○.-	<p style="text-align: center;">契約代金請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 ○○○○ 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 東京都○○区○○町二丁目8番1号 受注者 株式会社○○コンサルタント 氏名 代表取締役社長 ○○○○ 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕 債主登録番号 ○○○○○○○○</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr><td>1</td><td>工 事 番 号</td><td>○○○○第○○○○号</td></tr> <tr><td>2</td><td>件 名</td><td>○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託</td></tr> <tr><td>3</td><td>契 約 番 号</td><td>○○○○第○○○○号</td></tr> <tr><td>4</td><td>契 約 年 月 日</td><td>平成○○年○○月○○日</td></tr> <tr><td>5</td><td>契 約 金 額</td><td>¥○○,○○○,○○○.-</td></tr> <tr><td>6</td><td>今 回 出 来 高 額</td><td>¥○○,○○○,○○○.-</td></tr> <tr><td>7</td><td>前 払 金 額</td><td>¥○○,○○○,○○○.-</td></tr> <tr><td>8</td><td>今 回 請 求 金 額</td><td>¥○○,○○○,○○○.-</td></tr> </table> <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <p>〔事務担当者〕 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="font-size: small;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="font-size: small;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 75 -</p>	1	工 事 番 号	○○○○第○○○○号	2	件 名	○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託	3	契 約 番 号	○○○○第○○○○号	4	契 約 年 月 日	平成○○年○○月○○日	5	契 約 金 額	¥○○,○○○,○○○.-	6	今 回 出 来 高 額	¥○○,○○○,○○○.-	7	前 払 金 額	¥○○,○○○,○○○.-	8	今 回 請 求 金 額	¥○○,○○○,○○○.-	(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
1	工 事 番 号	○○○○第○○○○号																																																					
2	件 名	○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託																																																					
3	契 約 番 号	○○○○第○○○○号																																																					
4	契 約 年 月 日	平成○○年○○月○○日																																																					
5	契 約 金 額	¥○○,○○○,○○○.-																																																					
6	今 回 出 来 高 額	¥○○,○○○,○○○.-																																																					
7	前 払 金 額	¥○○,○○○,○○○.-																																																					
8	今 回 請 求 金 額	¥○○,○○○,○○○.-																																																					
1	工 事 番 号	○○○○第○○○○号																																																					
2	件 名	○○○○○○○○○○○○○○○○設計委託																																																					
3	契 約 番 号	○○○○第○○○○号																																																					
4	契 約 年 月 日	平成○○年○○月○○日																																																					
5	契 約 金 額	¥○○,○○○,○○○.-																																																					
6	今 回 出 来 高 額	¥○○,○○○,○○○.-																																																					
7	前 払 金 額	¥○○,○○○,○○○.-																																																					
8	今 回 請 求 金 額	¥○○,○○○,○○○.-																																																					
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)																																																				

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																								
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.77	<p style="text-align: center;">納品書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p>1 工事番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 2 件名 〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託 3 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号</p> <p>下記のとおり納品します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">・ 〇 〇 原 図</td> <td style="width: 30%;">A 〇 版</td> <td style="width: 30%;">一 式</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 設 計 図</td> <td>A 〇 版 製 本</td> <td>〇 部</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 計 算 書</td> <td>A 〇 版 製 本</td> <td>〇 部</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 〇 〇 〇</td> <td>〇 〇 〇 〇 〇</td> <td>〇 部</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 77 -</p>	・ 〇 〇 原 図	A 〇 版	一 式	・ 〇 〇 設 計 図	A 〇 版 製 本	〇 部	・ 〇 〇 計 算 書	A 〇 版 製 本	〇 部	・ 〇 〇 〇 〇 〇	〇 〇 〇 〇 〇	〇 部	<p style="text-align: center;">納品書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 株式会社〇〇コンサルタント 代表取締役社長 〇〇〇〇</p> <p>1 工事番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 2 件名 〇〇〇〇〇〇〇〇設計委託 3 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号</p> <p>下記のとおり納品します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%;">・ 〇 〇 原 図</td> <td style="width: 30%;">A 〇 版</td> <td style="width: 30%;">一 式</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 設 計 図</td> <td>A 〇 版 製 本</td> <td>〇 部</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 計 算 書</td> <td>A 〇 版 製 本</td> <td>〇 部</td> </tr> <tr> <td>・ 〇 〇 〇 〇 〇</td> <td>〇 〇 〇 〇 〇</td> <td>〇 部</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 77 -</p>	・ 〇 〇 原 図	A 〇 版	一 式	・ 〇 〇 設 計 図	A 〇 版 製 本	〇 部	・ 〇 〇 計 算 書	A 〇 版 製 本	〇 部	・ 〇 〇 〇 〇 〇	〇 〇 〇 〇 〇	〇 部	<p>押印を廃止。</p>
・ 〇 〇 原 図	A 〇 版	一 式																									
・ 〇 〇 設 計 図	A 〇 版 製 本	〇 部																									
・ 〇 〇 計 算 書	A 〇 版 製 本	〇 部																									
・ 〇 〇 〇 〇 〇	〇 〇 〇 〇 〇	〇 部																									
・ 〇 〇 原 図	A 〇 版	一 式																									
・ 〇 〇 設 計 図	A 〇 版 製 本	〇 部																									
・ 〇 〇 計 算 書	A 〇 版 製 本	〇 部																									
・ 〇 〇 〇 〇 〇	〇 〇 〇 〇 〇	〇 部																									

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																												
設計委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(平成30年4月) p.81	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;">下水道局工事○○○○ 第○○○○号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3 style="margin: 0;">路上作業届</h3> <p style="margin: 5px 0;">○○年○○月○○日</p> <p style="margin: 5px 0;">東京都下水道局 建設部 土木設計課長 ○○○○ 殿</p> <p style="margin: 5px 0;">東京都○○区○○町二丁目8番1号 株式会社 ○○○コンサルタント 主任技術者 ○○○○ </p> <p style="margin: 5px 0;">下記の委託について、路上調査を行うので届け出ます。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">件名</td> <td style="width: 35%;">○○設計委託</td> <td style="width: 10%;">工期</td> <td style="width: 40%;">自：○○年○○月○○日 至：○○年○○月○○日</td> </tr> <tr> <td>路上調査内容</td> <td colspan="3">(記載例) 1. 測量調査 詳細 2. 既設放流渠調査 詳細</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">労務計画</td> <td colspan="3">(記載例)</td> </tr> <tr> <td>作業分担</td> <td>氏名</td> <td>連絡先</td> </tr> <tr> <td>現場責任者</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>安全管理者</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">(注) 1 提出様式の大きさはA4判タテとする。 2 提出部数は担当者の指示による。 3 提出期日は担当者の指示による。 4 調査内容毎に作業場所と作業実施日（実際に行う日）を記入する。 5 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。</p> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号	件名	○○設計委託	工期	自：○○年○○月○○日 至：○○年○○月○○日	路上調査内容	(記載例) 1. 測量調査 詳細 2. 既設放流渠調査 詳細			労務計画	(記載例)			作業分担	氏名	連絡先	現場責任者			安全管理者			現場作業員			備考				<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;">下水道局工事○○○○ 第○○○○号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3 style="margin: 0;">路上作業届</h3> <p style="margin: 5px 0;">○○年○○月○○日</p> <p style="margin: 5px 0;">東京都下水道局 建設部 土木設計課長 ○○○○ 殿</p> <p style="margin: 5px 0;">東京都○○区○○町二丁目8番1号 株式会社 ○○○コンサルタント 主任技術者 ○○○○</p> <p style="margin: 5px 0;">下記の委託について、路上調査を行うので届け出ます。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">件名</td> <td style="width: 35%;">○○設計委託</td> <td style="width: 10%;">工期</td> <td style="width: 40%;">自：○○年○○月○○日 至：○○年○○月○○日</td> </tr> <tr> <td>路上調査内容</td> <td colspan="3">(記載例) 1. 測量調査 詳細 2. 既設放流渠調査 詳細</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">労務計画</td> <td colspan="3">(記載例)</td> </tr> <tr> <td>作業分担</td> <td>氏名</td> <td>連絡先</td> </tr> <tr> <td>現場責任者</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>安全管理者</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場作業員</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">(注) 1 提出様式の大きさはA4判タテとする。 2 提出部数は担当者の指示による。 3 提出期日は担当者の指示による。 4 調査内容毎に作業場所と作業実施日（実際に行う日）を記入する。 5 網掛けの部分は契約書等の内容を記載する。</p> </div>	文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号	件名	○○設計委託	工期	自：○○年○○月○○日 至：○○年○○月○○日	路上調査内容	(記載例) 1. 測量調査 詳細 2. 既設放流渠調査 詳細			労務計画	(記載例)			作業分担	氏名	連絡先	現場責任者			安全管理者			現場作業員			備考				押印を廃止。
文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号																																																														
件名	○○設計委託	工期	自：○○年○○月○○日 至：○○年○○月○○日																																																												
路上調査内容	(記載例) 1. 測量調査 詳細 2. 既設放流渠調査 詳細																																																														
労務計画	(記載例)																																																														
	作業分担	氏名	連絡先																																																												
	現場責任者																																																														
	安全管理者																																																														
現場作業員																																																															
備考																																																															
文書番号 (工事番号)	下水道局工事○○○○ 第○○○○号																																																														
件名	○○設計委託	工期	自：○○年○○月○○日 至：○○年○○月○○日																																																												
路上調査内容	(記載例) 1. 測量調査 詳細 2. 既設放流渠調査 詳細																																																														
労務計画	(記載例)																																																														
	作業分担	氏名	連絡先																																																												
	現場責任者																																																														
	安全管理者																																																														
現場作業員																																																															
備考																																																															

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																
設備保守点検委託標準仕様書(平成30年4月) p.107	<p style="text-align: center;">提出書類一覧表</p> <p style="text-align: right;">1/2</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>名称</th> <th>部数</th> <th>提出期限</th> <th>様式</th> <th>関係規程</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">業務着手に関するもの</td> <td>業務着手届</td> <td>4 (0)</td> <td>業務着手後3日以内に提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出</td> <td>A4 タテ</td> <td>仕様書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場管理者通知書</td> <td rowspan="2">4 (0)</td> <td rowspan="2">業務着手後速やかに提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出</td> <td rowspan="2">A4 タテ</td> <td rowspan="2">仕様書</td> <td>各書類の間に契印を押印する。 (袋とじの場合は裏面の継ぎ目に押印する。)</td> </tr> <tr> <td>添付書類 現場管理者経歴書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>打合せ議事録</td> <td>3 (3)</td> <td>打合せ後3日以内に提出</td> <td>A4 タテ</td> <td>仕様書</td> <td>業務実施に関連して当局設計図書、設計方針その他確認のための打合せをした場合に提出する。</td> </tr> <tr> <td>業務計画書</td> <td>4 (4)</td> <td>業務着手後速やかに提出 変更した場合はその都度提出</td> <td>A4 タテ</td> <td>仕様書</td> <td>附則-1 業務計画書記載要領による。(請書契約の場合は、必要に応じ有資格者一覧を添付する。)</td> </tr> <tr> <td>実施工程表</td> <td>4 (0)</td> <td>業務着手後10日以内に提出 変更した場合はその都度提出</td> <td>A4 タテ</td> <td>仕様書</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>注1 提出先は、全て業務主管課とする。 注2 上記表中、提出期限などは、業務の規模及び内容により変更することがある。 注3 部数欄の()内は、請書による契約の場合に適用する。 また、部数は参考であり、委託担当者から指示があった場合は、指示された部数を提出する。</p>	区分	名称	部数	提出期限	様式	関係規程	備考	業務着手に関するもの	業務着手届	4 (0)	業務着手後3日以内に提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出	A4 タテ	仕様書		現場管理者通知書	4 (0)	業務着手後速やかに提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出	A4 タテ	仕様書	各書類の間に契印を押印する。 (袋とじの場合は裏面の継ぎ目に押印する。)	添付書類 現場管理者経歴書		打合せ議事録	3 (3)	打合せ後3日以内に提出	A4 タテ	仕様書	業務実施に関連して当局設計図書、設計方針その他確認のための打合せをした場合に提出する。	業務計画書	4 (4)	業務着手後速やかに提出 変更した場合はその都度提出	A4 タテ	仕様書	附則-1 業務計画書記載要領による。(請書契約の場合は、必要に応じ有資格者一覧を添付する。)	実施工程表	4 (0)	業務着手後10日以内に提出 変更した場合はその都度提出	A4 タテ	仕様書		<p style="text-align: center;">提出書類一覧表</p> <p style="text-align: right;">1/2</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>名称</th> <th>部数</th> <th>提出期限</th> <th>様式</th> <th>関係規程</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">業務着手に関するもの</td> <td>業務着手届</td> <td>4 (0)</td> <td>業務着手後3日以内に提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出</td> <td>A4 タテ</td> <td>仕様書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現場管理者通知書</td> <td rowspan="2">4 (0)</td> <td rowspan="2">業務着手後速やかに提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出</td> <td rowspan="2">A4 タテ</td> <td rowspan="2">仕様書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>添付書類 現場管理者経歴書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>打合せ議事録</td> <td>3 (3)</td> <td>打合せ後3日以内に提出</td> <td>A4 タテ</td> <td>仕様書</td> <td>業務実施に関連して当局設計図書、設計方針その他確認のための打合せをした場合に提出する。</td> </tr> <tr> <td>業務計画書</td> <td>4 (4)</td> <td>業務着手後速やかに提出 変更した場合はその都度提出</td> <td>A4 タテ</td> <td>仕様書</td> <td>附則-1 業務計画書記載要領による。(請書契約の場合は、必要に応じ有資格者一覧を添付する。)</td> </tr> <tr> <td>実施工程表</td> <td>4 (0)</td> <td>業務着手後10日以内に提出 変更した場合はその都度提出</td> <td>A4 タテ</td> <td>仕様書</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>注1 提出先は、全て業務主管課とする。 注2 上記表中、提出期限などは、業務の規模及び内容により変更することがある。 注3 部数欄の()内は、請書による契約の場合に適用する。 また、部数は参考であり、委託担当者から指示があった場合は、指示された部数を提出する。</p>	区分	名称	部数	提出期限	様式	関係規程	備考	業務着手に関するもの	業務着手届	4 (0)	業務着手後3日以内に提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出	A4 タテ	仕様書		現場管理者通知書	4 (0)	業務着手後速やかに提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出	A4 タテ	仕様書		添付書類 現場管理者経歴書		打合せ議事録	3 (3)	打合せ後3日以内に提出	A4 タテ	仕様書	業務実施に関連して当局設計図書、設計方針その他確認のための打合せをした場合に提出する。	業務計画書	4 (4)	業務着手後速やかに提出 変更した場合はその都度提出	A4 タテ	仕様書	附則-1 業務計画書記載要領による。(請書契約の場合は、必要に応じ有資格者一覧を添付する。)	実施工程表	4 (0)	業務着手後10日以内に提出 変更した場合はその都度提出	A4 タテ	仕様書		<p style="text-align: center;">備考</p> <p style="text-align: center;">契印に関する記載を削除。</p>
区分	名称	部数	提出期限	様式	関係規程	備考																																																																													
業務着手に関するもの	業務着手届	4 (0)	業務着手後3日以内に提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出	A4 タテ	仕様書																																																																														
	現場管理者通知書	4 (0)	業務着手後速やかに提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出	A4 タテ	仕様書	各書類の間に契印を押印する。 (袋とじの場合は裏面の継ぎ目に押印する。)																																																																													
	添付書類 現場管理者経歴書																																																																																		
	打合せ議事録	3 (3)	打合せ後3日以内に提出	A4 タテ	仕様書	業務実施に関連して当局設計図書、設計方針その他確認のための打合せをした場合に提出する。																																																																													
	業務計画書	4 (4)	業務着手後速やかに提出 変更した場合はその都度提出	A4 タテ	仕様書	附則-1 業務計画書記載要領による。(請書契約の場合は、必要に応じ有資格者一覧を添付する。)																																																																													
	実施工程表	4 (0)	業務着手後10日以内に提出 変更した場合はその都度提出	A4 タテ	仕様書																																																																														
区分	名称	部数	提出期限	様式	関係規程	備考																																																																													
業務着手に関するもの	業務着手届	4 (0)	業務着手後3日以内に提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出	A4 タテ	仕様書																																																																														
	現場管理者通知書	4 (0)	業務着手後速やかに提出 変更した場合は変更届を3日以内に提出	A4 タテ	仕様書																																																																														
	添付書類 現場管理者経歴書																																																																																		
	打合せ議事録	3 (3)	打合せ後3日以内に提出	A4 タテ	仕様書	業務実施に関連して当局設計図書、設計方針その他確認のための打合せをした場合に提出する。																																																																													
	業務計画書	4 (4)	業務着手後速やかに提出 変更した場合はその都度提出	A4 タテ	仕様書	附則-1 業務計画書記載要領による。(請書契約の場合は、必要に応じ有資格者一覧を添付する。)																																																																													
	実施工程表	4 (0)	業務着手後10日以内に提出 変更した場合はその都度提出	A4 タテ	仕様書																																																																														

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																										
設備保守点検委託標準仕様書(平成30年4月) p.109	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 20%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい。</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>業務着手届</h3> <p>(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: center;">契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 </p> <p style="text-align: center; background-color: yellow;">印鑑は契約書と同一のものを押印する。</p> <p>下記のとおりに着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td colspan="3">〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>(注3)</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="3">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p>(注1) 年月日は通常は着手年月日とする。 (注2) 委託者名とする。 (注3) 1 契約締結の日の翌日から〇〇日間 (完了予定年月日 〇〇年〇〇月〇〇日) 2 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</p> </div> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	このスペースには記入しないで下さい。	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託			業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)			契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日			<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 20%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい。</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>業務着手届</h3> <p>(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: center;">契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕</p> <p style="text-align: center;">受託者</p> <p>下記のとおりに着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td colspan="3">〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>(注3)</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="3">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p>(注1) 年月日は通常は着手年月日とする。 (注2) 委託者名とする。 (注3) 1 契約締結の日の翌日から〇〇日間 (完了予定年月日 〇〇年〇〇月〇〇日) 2 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</p> <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____ 〔事務担当者〕 所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td style="width: 30%;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="width: 20%;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	このスペースには記入しないで下さい。	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託			業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)			契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日			(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	このスペースには記入しないで下さい。																																																											
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																												
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託																																																												
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																																																												
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																																																												
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)																																																										
着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																												
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	このスペースには記入しないで下さい。																																																											
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																												
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託																																																												
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																																																												
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																																																												
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)																																																										
着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																												
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)																																																										

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																
設備保守点検委託標準仕様書(平成30年4月) p.110	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">このスペースには記入しないで下さい。</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">現場管理者通知書</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 印 印鑑は契約書と同一のものを押印する。 </td> </tr> <tr> <td colspan="4">現場管理者を下記のとおり定めたので、別途経歴書を添えて通知します。</td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td colspan="3">〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>(注3)</td> </tr> <tr> <td>現場管理者氏名</td> <td colspan="3"> 姓 〇〇 〇〇〇〇 名 〇 〇 </td> </tr> </table> <p>(注1) 年月日は通常は着手年月日とする。 (注2) 委託者名とする。 (注3) 1 契約締結の日の翌日から〇〇日間 (完了予定年月日 〇〇年〇〇月〇〇日) 2 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</p> <p style="text-align: center;">- 110 -</p> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号			現場管理者通知書				(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日				(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿						契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 印 印鑑は契約書と同一のものを押印する。		現場管理者を下記のとおり定めたので、別途経歴書を添えて通知します。				文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託			業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)			契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)	現場管理者氏名	姓 〇〇 〇〇〇〇 名 〇 〇			<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">このスペースには記入しないで下さい。</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">現場管理者通知書</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 印 印鑑は契約書と同一のものを押印する。 [法人の場合は名称 及び代表者の氏名] 連絡用メールアドレス </td> </tr> <tr> <td colspan="4">現場管理者を下記のとおり定めたので、別途経歴書を添えて通知します。</td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td colspan="3">〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>(注3)</td> </tr> <tr> <td>現場管理者氏名 (連絡用メールアドレス)</td> <td colspan="3"> 姓 〇〇 〇〇〇〇 名 〇 〇 </td> </tr> </table> <p>(注1) 年月日は通常は着手年月日とする。 (注2) 委託者名とする。 (注3) 1 契約締結の日の翌日から〇〇日間 (完了予定年月日 〇〇年〇〇月〇〇日) 2 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</p> <p style="text-align: center;">- 110 -</p> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号			現場管理者通知書				(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日				(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿						契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 印 印鑑は契約書と同一のものを押印する。 [法人の場合は名称 及び代表者の氏名] 連絡用メールアドレス		現場管理者を下記のとおり定めたので、別途経歴書を添えて通知します。				文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託			業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)			契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)	現場管理者氏名 (連絡用メールアドレス)	姓 〇〇 〇〇〇〇 名 〇 〇			<p>連絡用メールアドレスを追記。</p> <p>連絡用メールアドレスを追記。</p>
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																																																																																		
現場管理者通知書																																																																																																			
(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																																			
(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿																																																																																																			
		契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 印 印鑑は契約書と同一のものを押印する。																																																																																																	
現場管理者を下記のとおり定めたので、別途経歴書を添えて通知します。																																																																																																			
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																																																		
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託																																																																																																		
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																																																																																																		
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																																																																																																		
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)																																																																																																
現場管理者氏名	姓 〇〇 〇〇〇〇 名 〇 〇																																																																																																		
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																																																																																		
現場管理者通知書																																																																																																			
(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																																			
(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿																																																																																																			
		契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 印 印鑑は契約書と同一のものを押印する。 [法人の場合は名称 及び代表者の氏名] 連絡用メールアドレス																																																																																																	
現場管理者を下記のとおり定めたので、別途経歴書を添えて通知します。																																																																																																			
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																																																		
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託																																																																																																		
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																																																																																																		
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																																																																																																		
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)																																																																																																
現場管理者氏名 (連絡用メールアドレス)	姓 〇〇 〇〇〇〇 名 〇 〇																																																																																																		

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
設備保守点検 委託標準仕様 書(平成30年 4月) p.111	<p style="text-align: center;">現場管理者経歴書</p> <p style="text-align: center;">住 所 ぶりがな 氏 名 生年月日 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">学 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月 年 月 年 月 年 月</p> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p style="text-align: center;">年 月 年 月</p> <p>注1 学歴は、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合に記載する。 2 仕様書等で特に定められた資格がある場合には、その資格について記載する。</p> <p style="text-align: center;">- 111 -</p>	<p style="text-align: center;">現場管理者経歴書</p> <p style="text-align: center;">ぶりがな 氏 名</p> <p style="text-align: center;">学 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月 年 月 年 月 年 月</p> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p style="text-align: center;">年 月 年 月</p> <p>注1 学歴は、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載する。 2 仕様書等で特に定められた資格がある場合には、その資格について記載する。</p> <p style="text-align: center;">- 111 -</p>	<p>住所、生年月日を削除。</p> <p>記載内容を修正。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																														
設備保守点検委託標準仕様書(平成30年4月) p.112	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 20%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい。</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>業務計画書</h3> <p>(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: center;">契約書と同一の住所等を記載する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号</p> <p>受託者 〇〇〇株式会社</p> <p style="text-align: center;">代表取締役 〇 〇 〇 〇 現場管理者 〇 〇 〇 〇 </p> <p style="font-size: small;">下記業務について別添業務計画書を提出します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 80%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td>〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>(注3)</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">(注1) 年月日は通常は着手年月日とする。 (注2) 委託者名とする。 (注3) 1 契約締結の日の翌日から〇〇日間 (完了予定年月日 〇〇年〇〇月〇〇日) 2 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</p> </div> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	このスペースには記入しないで下さい。	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託	業務場所	〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）	契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 20%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> <td style="width: 60%; text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい。</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>業務計画書</h3> <p>(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: center;">契約書と同一の住所等を記載する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号</p> <p>受託者 〇〇〇株式会社</p> <p style="text-align: center;">代表取締役 〇 〇 〇 〇 現場管理者 〇 〇 〇 〇</p> <p style="font-size: small;">下記業務について別添業務計画書を提出します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 80%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td>〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>(注3)</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">(注1) 年月日は通常は着手年月日とする。 (注2) 委託者名とする。 (注3) 1 契約締結の日の翌日から〇〇日間 (完了予定年月日 〇〇年〇〇月〇〇日) 2 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</p> </div> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	このスペースには記入しないで下さい。	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託	業務場所	〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）	契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)	<p style="text-align: center;">押印を廃止。</p>
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	このスペースには記入しないで下さい。																															
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託																																
業務場所	〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）																																
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																																
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)																														
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	このスペースには記入しないで下さい。																															
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託																																
業務場所	〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）																																
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																																
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注3)																														

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																																												
設備保守点検委託標準仕様書(平成30年4月) p.113	<p>(注1) 〇〇第〇〇〇〇号 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>〇〇〇水再生センター保守点検委託実施工程表</p> <p>着手 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇〇〇株式会社 完了予定 〇〇年〇〇月〇〇日 現場管理者 〇〇 〇〇 〇〇</p> <table border="1" data-bbox="439 867 1270 1339"> <thead> <tr> <th rowspan="2">内 訳 (注2)</th> <th rowspan="2">内 訳 配分率</th> <th rowspan="2">月別 工程</th> <th colspan="12">〇〇年</th> <th rowspan="2">備 考</th> </tr> <tr> <th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1</th><th>2</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>普通点検</td> <td>(%) 35</td> <td></td> <td></td><td>10.0</td><td>10.0</td><td>15.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>精密点検</td> <td>50</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>15.0</td><td>15.0</td><td>20.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>15</td> <td></td> <td>3.0</td><td></td><td></td><td></td><td>5.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7.0</td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">履行期間内月間</td> <td>月 別</td> <td>3.0</td><td>10.0</td><td>10.0</td><td>15.0</td><td>5.0</td><td>0.0</td><td>0.0</td><td>0.0</td><td>15.0</td><td>15.0</td><td>20.0</td><td>7.0</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">予定進捗率 (%)</td> <td>累 計</td> <td>3.0</td><td>13.0</td><td>23.0</td><td>38.0</td><td>43.0</td><td>43.0</td><td>43.0</td><td>58.0</td><td>73.0</td><td>93.0</td><td>100.0</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1) 作業番号とする。 (注2) 内訳は委託者から提示する。</p>	内 訳 (注2)	内 訳 配分率	月別 工程	〇〇年												備 考	4	5	6	7	8	9	10月	11月	12月	1	2	3月	普通点検	(%) 35			10.0	10.0	15.0												精密点検	50										15.0	15.0	20.0					その他	15		3.0				5.0									7.0		履行期間内月間			月 別	3.0	10.0	10.0	15.0	5.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15.0	20.0	7.0			予定進捗率 (%)			累 計	3.0	13.0	23.0	38.0	43.0	43.0	43.0	58.0	73.0	93.0	100.0				<p>(注1) 〇〇第〇〇〇〇号 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>〇〇〇水再生センター保守点検委託実施工程表</p> <p>着手 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇〇〇株式会社 完了予定 〇〇年〇〇月〇〇日 現場管理者 〇〇 〇〇</p> <table border="1" data-bbox="1581 835 2412 1308"> <thead> <tr> <th rowspan="2">内 訳 (注2)</th> <th rowspan="2">内 訳 配分率</th> <th rowspan="2">月別 工程</th> <th colspan="12">〇〇年</th> <th rowspan="2">備 考</th> </tr> <tr> <th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1</th><th>2</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>普通点検</td> <td>(%) 35</td> <td></td> <td></td><td>10.0</td><td>10.0</td><td>15.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>精密点検</td> <td>50</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>15.0</td><td>15.0</td><td>20.0</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>15</td> <td></td> <td>3.0</td><td></td><td></td><td></td><td>5.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>7.0</td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">履行期間内月間</td> <td>月 別</td> <td>3.0</td><td>10.0</td><td>10.0</td><td>15.0</td><td>5.0</td><td>0.0</td><td>0.0</td><td>0.0</td><td>15.0</td><td>15.0</td><td>20.0</td><td>7.0</td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">予定進捗率 (%)</td> <td>累 計</td> <td>3.0</td><td>13.0</td><td>23.0</td><td>38.0</td><td>43.0</td><td>43.0</td><td>43.0</td><td>58.0</td><td>73.0</td><td>93.0</td><td>100.0</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1) 作業番号とする。 (注2) 内訳は委託者から提示する。</p>	内 訳 (注2)	内 訳 配分率	月別 工程	〇〇年												備 考	4	5	6	7	8	9	10月	11月	12月	1	2	3月	普通点検	(%) 35			10.0	10.0	15.0												精密点検	50											15.0	15.0	20.0				その他	15		3.0				5.0									7.0		履行期間内月間			月 別	3.0	10.0	10.0	15.0	5.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15.0	20.0	7.0			予定進捗率 (%)			累 計	3.0	13.0	23.0	38.0	43.0	43.0	43.0	58.0	73.0	93.0	100.0				<p>押印を廃止。</p>
内 訳 (注2)	内 訳 配分率				月別 工程	〇〇年												備 考																																																																																																																																																																																																																													
		4	5	6		7	8	9	10月	11月	12月	1	2	3月																																																																																																																																																																																																																																	
普通点検	(%) 35			10.0	10.0	15.0																																																																																																																																																																																																																																									
精密点検	50										15.0	15.0	20.0																																																																																																																																																																																																																																		
その他	15		3.0				5.0									7.0																																																																																																																																																																																																																															
履行期間内月間			月 別	3.0	10.0	10.0	15.0	5.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15.0	20.0	7.0																																																																																																																																																																																																																																
予定進捗率 (%)			累 計	3.0	13.0	23.0	38.0	43.0	43.0	43.0	58.0	73.0	93.0	100.0																																																																																																																																																																																																																																	
内 訳 (注2)	内 訳 配分率	月別 工程	〇〇年												備 考																																																																																																																																																																																																																																
			4	5	6	7	8	9	10月	11月	12月	1	2	3月																																																																																																																																																																																																																																	
普通点検	(%) 35			10.0	10.0	15.0																																																																																																																																																																																																																																									
精密点検	50											15.0	15.0	20.0																																																																																																																																																																																																																																	
その他	15		3.0				5.0									7.0																																																																																																																																																																																																																															
履行期間内月間			月 別	3.0	10.0	10.0	15.0	5.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15.0	20.0	7.0																																																																																																																																																																																																																																
予定進捗率 (%)			累 計	3.0	13.0	23.0	38.0	43.0	43.0	43.0	58.0	73.0	93.0	100.0																																																																																																																																																																																																																																	

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																				
設備保守点検委託標準仕様書(平成30年4月) p.114	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">業務日報</th> <th style="text-align: right;">〇〇年〇月〇日〇曜日 (天候)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">作業番号</td> <td colspan="3">業務件名</td> <td colspan="2">受託者</td> </tr> <tr> <td>〇〇第〇〇号</td> <td colspan="3">〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</td> <td colspan="2">〇〇株式会社</td> </tr> <tr style="background-color: yellow;"> <td style="text-align: center;">課長</td> <td style="text-align: center;">課長代理</td> <td style="text-align: center;">〇〇</td> <td style="text-align: center;">〇〇</td> <td style="text-align: center;">担当者</td> <td style="text-align: center;">現場管理者</td> </tr> <tr> <td colspan="3">作業内容</td> <td colspan="3">明日の作業内容</td> </tr> <tr> <td colspan="3">〇〇点検 〇〇点検</td> <td colspan="3">〇〇点検 〇〇点検</td> </tr> <tr> <td colspan="6">指示内容</td> </tr> <tr> <td colspan="6">報告事項</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4"> 安来 新規入場者教育 全施 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加 教内 安全教育実施 育容 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加 </td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">確認事項 ※1</td> <td style="text-align: center;">作業開始時刻</td> <td style="text-align: center;">天候</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">気象情報 (確認時刻)</td> <td style="text-align: center;">水位の確認※2 (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8:30</td> <td style="text-align: center;">晴れ</td> <td style="text-align: center;">注意報: なし (:)</td> <td style="text-align: center;">警報: なし (:)</td> <td style="text-align: center;">7.5m (8:00)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">作業中断時刻及び中断理由</td> <td style="text-align: center;">注意報・警報の 確認方法</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">作業中断の委託 担当者への連絡</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">注意報 (:)</td> <td style="text-align: center;">警報 (:)</td> <td style="text-align: center;">☒ 降雨 (11:00)</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">携帯自動受信 11:10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">作業再開時刻</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">再開時の気象情報</td> <td style="text-align: center;">水位の確認※2 (確認時刻)</td> <td style="text-align: center;">安全点検結果</td> <td style="text-align: center;">作業再開の委託 担当者への連絡</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14:00</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">天候・注意報・警報 (曇) (なし) (なし)</td> <td style="text-align: center;">7.5m (13:55)</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">14:05</td> </tr> <tr> <td colspan="6">備考</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 ・「雨天時における安全管理の強化」対象の場合は、確認事項を記載する。(A4タテ) ・作業中断後、再開しなかった場合は、作業再開時の欄は記載しない。 ※2 ・降雨の影響がない水位であることを確認した時点の水位及び時刻を記載する。</p>	業務日報					〇〇年〇月〇日〇曜日 (天候)	作業番号	業務件名			受託者		〇〇第〇〇号	〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託			〇〇株式会社		課長	課長代理	〇〇	〇〇	担当者	現場管理者	作業内容			明日の作業内容			〇〇点検 〇〇点検			〇〇点検 〇〇点検			指示内容						報告事項								安来 新規入場者教育 全施 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加 教内 安全教育実施 育容 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加				確認事項 ※1	作業開始時刻	天候	気象情報 (確認時刻)		水位の確認※2 (確認時刻)	8:30	晴れ	注意報: なし (:)	警報: なし (:)	7.5m (8:00)	作業中断時刻及び中断理由		注意報・警報の 確認方法	作業中断の委託 担当者への連絡			注意報 (:)	警報 (:)	☒ 降雨 (11:00)	携帯自動受信 11:10			作業再開時刻	再開時の気象情報		水位の確認※2 (確認時刻)	安全点検結果	作業再開の委託 担当者への連絡	14:00	天候・注意報・警報 (曇) (なし) (なし)		7.5m (13:55)	○	14:05	備考						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">業務日報</th> <th style="text-align: right;">〇〇年〇月〇日〇曜日 (天候)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">作業番号</td> <td colspan="3">業務件名</td> <td colspan="2">受託者</td> </tr> <tr> <td>〇〇第〇〇号</td> <td colspan="3">〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</td> <td colspan="2">〇〇株式会社</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">課長 氏名</td> <td style="text-align: center;">課長代理 氏名</td> <td style="text-align: center;">〇〇 氏名</td> <td style="text-align: center;">〇〇 氏名</td> <td style="text-align: center;">担当者 氏名</td> <td style="text-align: center;">現場管理者 氏名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">〇〇 〇〇</td> </tr> <tr> <td colspan="3">作業内容</td> <td colspan="3">明日の作業内容</td> </tr> <tr> <td colspan="3">〇〇点検 〇〇点検</td> <td colspan="3">〇〇点検 〇〇点検</td> </tr> <tr> <td colspan="6">指示内容</td> </tr> <tr> <td colspan="6">報告事項</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="4"> 安来 新規入場者教育 全施 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加 教内 安全教育実施 育容 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加 </td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">確認事項 ※1</td> <td style="text-align: center;">作業開始時刻</td> <td style="text-align: center;">天候</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">気象情報 (確認時刻)</td> <td style="text-align: center;">水位の確認※2 (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8:30</td> <td style="text-align: center;">晴れ</td> <td style="text-align: center;">注意報: なし (:)</td> <td style="text-align: center;">警報: なし (:)</td> <td style="text-align: center;">7.5m (8:00)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">作業中断時刻及び中断理由</td> <td style="text-align: center;">注意報・警報の 確認方法</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">作業中断の委託 担当者への連絡</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">注意報 (:)</td> <td style="text-align: center;">警報 (:)</td> <td style="text-align: center;">☒ 降雨 (11:00)</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">携帯自動受信 11:10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">作業再開時刻</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">再開時の気象情報</td> <td style="text-align: center;">水位の確認※2 (確認時刻)</td> <td style="text-align: center;">安全点検結果</td> <td style="text-align: center;">作業再開の委託 担当者への連絡</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14:00</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">天候・注意報・警報 (曇) (なし) (なし)</td> <td style="text-align: center;">7.5m (13:55)</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">14:05</td> </tr> <tr> <td colspan="6">備考</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 ・「雨天時における安全管理の強化」対象の場合は、確認事項を記載する。(A4タテ) ・作業中断後、再開しなかった場合は、作業再開時の欄は記載しない。 ※2 ・降雨の影響がない水位であることを確認した時点の水位及び時刻を記載する。</p>	業務日報					〇〇年〇月〇日〇曜日 (天候)	作業番号	業務件名			受託者		〇〇第〇〇号	〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託			〇〇株式会社		課長 氏名	課長代理 氏名	〇〇 氏名	〇〇 氏名	担当者 氏名	現場管理者 氏名	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	作業内容			明日の作業内容			〇〇点検 〇〇点検			〇〇点検 〇〇点検			指示内容						報告事項								安来 新規入場者教育 全施 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加 教内 安全教育実施 育容 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加				確認事項 ※1	作業開始時刻	天候	気象情報 (確認時刻)		水位の確認※2 (確認時刻)	8:30	晴れ	注意報: なし (:)	警報: なし (:)	7.5m (8:00)	作業中断時刻及び中断理由		注意報・警報の 確認方法	作業中断の委託 担当者への連絡			注意報 (:)	警報 (:)	☒ 降雨 (11:00)	携帯自動受信 11:10			作業再開時刻	再開時の気象情報		水位の確認※2 (確認時刻)	安全点検結果	作業再開の委託 担当者への連絡	14:00	天候・注意報・警報 (曇) (なし) (なし)		7.5m (13:55)	○	14:05	備考						氏名を追記。
業務日報					〇〇年〇月〇日〇曜日 (天候)																																																																																																																																																																																																		
作業番号	業務件名			受託者																																																																																																																																																																																																			
〇〇第〇〇号	〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託			〇〇株式会社																																																																																																																																																																																																			
課長	課長代理	〇〇	〇〇	担当者	現場管理者																																																																																																																																																																																																		
作業内容			明日の作業内容																																																																																																																																																																																																				
〇〇点検 〇〇点検			〇〇点検 〇〇点検																																																																																																																																																																																																				
指示内容																																																																																																																																																																																																							
報告事項																																																																																																																																																																																																							
		安来 新規入場者教育 全施 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加 教内 安全教育実施 育容 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加																																																																																																																																																																																																					
確認事項 ※1	作業開始時刻	天候	気象情報 (確認時刻)		水位の確認※2 (確認時刻)																																																																																																																																																																																																		
	8:30	晴れ	注意報: なし (:)	警報: なし (:)	7.5m (8:00)																																																																																																																																																																																																		
	作業中断時刻及び中断理由		注意報・警報の 確認方法	作業中断の委託 担当者への連絡																																																																																																																																																																																																			
	注意報 (:)	警報 (:)	☒ 降雨 (11:00)	携帯自動受信 11:10																																																																																																																																																																																																			
	作業再開時刻	再開時の気象情報		水位の確認※2 (確認時刻)	安全点検結果	作業再開の委託 担当者への連絡																																																																																																																																																																																																	
14:00	天候・注意報・警報 (曇) (なし) (なし)		7.5m (13:55)	○	14:05																																																																																																																																																																																																		
備考																																																																																																																																																																																																							
業務日報					〇〇年〇月〇日〇曜日 (天候)																																																																																																																																																																																																		
作業番号	業務件名			受託者																																																																																																																																																																																																			
〇〇第〇〇号	〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託			〇〇株式会社																																																																																																																																																																																																			
課長 氏名	課長代理 氏名	〇〇 氏名	〇〇 氏名	担当者 氏名	現場管理者 氏名																																																																																																																																																																																																		
〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇																																																																																																																																																																																																		
作業内容			明日の作業内容																																																																																																																																																																																																				
〇〇点検 〇〇点検			〇〇点検 〇〇点検																																																																																																																																																																																																				
指示内容																																																																																																																																																																																																							
報告事項																																																																																																																																																																																																							
		安来 新規入場者教育 全施 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加 教内 安全教育実施 育容 〇〇作業の安全管理について 〇〇名参加																																																																																																																																																																																																					
確認事項 ※1	作業開始時刻	天候	気象情報 (確認時刻)		水位の確認※2 (確認時刻)																																																																																																																																																																																																		
	8:30	晴れ	注意報: なし (:)	警報: なし (:)	7.5m (8:00)																																																																																																																																																																																																		
	作業中断時刻及び中断理由		注意報・警報の 確認方法	作業中断の委託 担当者への連絡																																																																																																																																																																																																			
	注意報 (:)	警報 (:)	☒ 降雨 (11:00)	携帯自動受信 11:10																																																																																																																																																																																																			
	作業再開時刻	再開時の気象情報		水位の確認※2 (確認時刻)	安全点検結果	作業再開の委託 担当者への連絡																																																																																																																																																																																																	
14:00	天候・注意報・警報 (曇) (なし) (なし)		7.5m (13:55)	○	14:05																																																																																																																																																																																																		
備考																																																																																																																																																																																																							

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																																		
設備保守点検委託標準仕様書(平成30年4月) p.115	<p>(注1) ○○年○○月○○日 ○○第○○○○号</p> <p>○○○水再生センター○○設備保守点検委託出来高報告書 (○○年○○月分)</p> <p>○○○株式会社 現場管理者 ○○○○ </p> <table border="1" data-bbox="439 1054 1270 1539"> <thead> <tr> <th rowspan="2">内訳 (注2)</th> <th rowspan="2">内訳 配分率 (%)</th> <th rowspan="2">月別 工程</th> <th colspan="12">○○年</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>普通点検</td> <td>35</td> <td></td> <td></td><td>10.0</td><td>10.0</td><td>15.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>精密点検</td> <td>50</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>15</td> <td></td> <td>3.0</td><td></td><td></td><td></td><td>5.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>履行期間内月間進捗率 (%)</td> <td></td> <td>月別</td> <td>3.0</td><td>10.0</td><td>10.0</td><td>15.0</td><td>5.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>累計</td> <td>3.0</td><td>13.0</td><td>23.0</td><td>38.0</td><td>43.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1) 作業番号とする。 (注2) 内訳は委託者より提示する。</p>	内訳 (注2)	内訳 配分率 (%)	月別 工程	○○年												備考	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	普通点検	35			10.0	10.0	15.0											精密点検	50																その他	15		3.0				5.0										履行期間内月間進捗率 (%)		月別	3.0	10.0	10.0	15.0	5.0												累計	3.0	13.0	23.0	38.0	43.0										<p>(注1) ○○年○○月○○日 ○○第○○○○号</p> <p>○○○水再生センター○○設備保守点検委託出来高報告書 (○○年○○月分)</p> <p>○○○株式会社 現場管理者 ○○○○</p> <table border="1" data-bbox="1581 1024 2412 1509"> <thead> <tr> <th rowspan="2">内訳 (注2)</th> <th rowspan="2">内訳 配分率 (%)</th> <th rowspan="2">月別 工程</th> <th colspan="12">○○年</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>普通点検</td> <td>35</td> <td></td> <td></td><td>10.0</td><td>10.0</td><td>15.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>精密点検</td> <td>50</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>15</td> <td></td> <td>3.0</td><td></td><td></td><td></td><td>5.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>履行期間内月間進捗率 (%)</td> <td></td> <td>月別</td> <td>3.0</td><td>10.0</td><td>10.0</td><td>15.0</td><td>5.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>累計</td> <td>3.0</td><td>13.0</td><td>23.0</td><td>38.0</td><td>43.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注1) 作業番号とする。 (注2) 内訳は委託者より提示する。</p>	内訳 (注2)	内訳 配分率 (%)	月別 工程	○○年												備考	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	普通点検	35			10.0	10.0	15.0											精密点検	50																その他	15		3.0				5.0										履行期間内月間進捗率 (%)		月別	3.0	10.0	10.0	15.0	5.0												累計	3.0	13.0	23.0	38.0	43.0										<p>押印を廃止。</p>
内訳 (注2)	内訳 配分率 (%)				月別 工程	○○年												備考																																																																																																																																																																																																																			
		4月	5月	6月		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																																																																																							
普通点検	35			10.0	10.0	15.0																																																																																																																																																																																																																															
精密点検	50																																																																																																																																																																																																																																				
その他	15		3.0				5.0																																																																																																																																																																																																																														
履行期間内月間進捗率 (%)		月別	3.0	10.0	10.0	15.0	5.0																																																																																																																																																																																																																														
		累計	3.0	13.0	23.0	38.0	43.0																																																																																																																																																																																																																														
内訳 (注2)	内訳 配分率 (%)	月別 工程	○○年												備考																																																																																																																																																																																																																						
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																																																																																							
普通点検	35			10.0	10.0	15.0																																																																																																																																																																																																																															
精密点検	50																																																																																																																																																																																																																																				
その他	15		3.0				5.0																																																																																																																																																																																																																														
履行期間内月間進捗率 (%)		月別	3.0	10.0	10.0	15.0	5.0																																																																																																																																																																																																																														
		累計	3.0	13.0	23.0	38.0	43.0																																																																																																																																																																																																																														

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																												
設備保守点検委託標準仕様書(平成30年4月) p.116	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>業務完了届</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: right;">契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号</p> <p>受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 </p> <p style="text-align: right;">印鑑は契約書と同一のものを押印する。</p> <p>下記の業務を本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td>〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>〇〇区〇〇丁目 (〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>(注2)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>受付年月日</td> <td>年 月 日 記入不要</td> <td>委託担当者 職 氏 名</td> <td>記入不要 </td> </tr> <tr> <td>検査年月日</td> <td>年 月 日 記入不要</td> <td>検査員 職 氏 名</td> <td>記入不要 </td> </tr> </table> <p>(注1) 委託者名とする。 (注2) 1 契約締結の日の翌日から〇〇日間 (完了予定年月日 〇〇年〇〇月〇〇日) 2 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</p> </div> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託	業務場所	〇〇区〇〇丁目 (〇〇〇水再生センター内)	契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注2)	受付年月日	年 月 日 記入不要	委託担当者 職 氏 名	記入不要	検査年月日	年 月 日 記入不要	検査員 職 氏 名	記入不要	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <h3>業務完了届</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: right;">契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号</p> <p>受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇</p> <p>下記の業務を本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td>〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>〇〇区〇〇丁目 (〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>(注2)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>受付年月日</td> <td>年 月 日 記入不要</td> <td>委託担当者 職 氏 名</td> <td>記入不要</td> </tr> <tr> <td>検査年月日</td> <td>年 月 日 記入不要</td> <td>検査員 職 氏 名</td> <td>記入不要</td> </tr> </table> <p>(注1) 委託者名とする。 (注2) 1 契約締結の日の翌日から〇〇日間 (完了予定年月日 〇〇年〇〇月〇〇日) 2 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</p> </div> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託	業務場所	〇〇区〇〇丁目 (〇〇〇水再生センター内)	契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注2)	受付年月日	年 月 日 記入不要	委託担当者 職 氏 名	記入不要	検査年月日	年 月 日 記入不要	検査員 職 氏 名	記入不要	<p>押印を廃止。</p> <p>委託担当者、検査員の押印を廃止。(署名または記名+押印とする)</p>
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																														
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託																																														
業務場所	〇〇区〇〇丁目 (〇〇〇水再生センター内)																																														
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注2)																																												
受付年月日	年 月 日 記入不要	委託担当者 職 氏 名	記入不要																																												
検査年月日	年 月 日 記入不要	検査員 職 氏 名	記入不要																																												
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																														
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託																																														
業務場所	〇〇区〇〇丁目 (〇〇〇水再生センター内)																																														
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	(注2)																																												
受付年月日	年 月 日 記入不要	委託担当者 職 氏 名	記入不要																																												
検査年月日	年 月 日 記入不要	検査員 職 氏 名	記入不要																																												

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考				
設備保守点検委託標準仕様書(平成30年4月) p.119	<p style="text-align: center;">業務契約代金請求書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 ○〇〇株式会社 代表取締役 ○ ○ ○ ○ </p> <p style="text-align: right;">(注2) 債主登録番号〇〇—〇〇〇〇〇〇</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 作業番号 〇〇第〇〇〇〇号</p> <p>2 業務件名 〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</p> <p>3 契約金額 ¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー</p> <p>4 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号</p> <p>5 契約年月日 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>6 請求金額 ¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー</p> <p>(注1) 委託者名とする。 (注2) 登録している場合は記載する。</p> <p style="text-align: center;">- 119 -</p>	<p style="text-align: center;">業務契約代金請求書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 ○〇〇株式会社 代表取締役 ○ ○ ○ ○ 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕</p> <p style="text-align: right;">(注2) 債主登録番号〇〇—〇〇〇〇〇〇</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 作業番号 〇〇第〇〇〇〇号</p> <p>2 業務件名 〇〇水再生センター〇〇設備保守点検委託</p> <p>3 契約金額 ¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー</p> <p>4 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号</p> <p>5 契約年月日 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>6 請求金額 ¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー</p> <p>(注1) 委託者名とする。 (注2) 登録している場合は記載する。</p> <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____ 〔事務担当者〕 所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>対面 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>テレビ会議 </td> <td style="font-size: small;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 119 -</p>	(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)				

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																								
施設管理業務委託標準仕様書(平成30年4月) p.43	<div style="text-align: center; border: 1px dashed gray; padding: 5px;">このスペースには記入しないで下さい</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">業務着手届</h3> <p style="margin: 0;">(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="margin: 0;">契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 </p> <p style="margin: 0; background-color: yellow;">印鑑は契約書と同一のものを押印する。</p> </div> <p style="margin-top: 10px;">下記のとおり着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td colspan="3">〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇, -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="3">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">(注) 1 年月日は通常は着手年月日とする。 2 委託者名とする。</p> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託			業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)			契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇, -)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日			<div style="text-align: center; border: 1px dashed gray; padding: 5px;">このスペースには記入しないで下さい</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">業務着手届</h3> <p style="margin: 0;">(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="margin: 0;">契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名〕</p> </div> <p style="margin-top: 10px;">下記のとおり着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td colspan="3">〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇, -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="3">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">(注) 1 年月日は通常は着手年月日とする。 2 委託者名とする。</p> <p style="margin-top: 10px;">※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____ 〔事務担当者〕 所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 40%;">(郵職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 10%;">年 月 日</td> <td style="width: 20%;"> <input type="checkbox"/>対面 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>テレビ会議 </td> <td style="width: 30%;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託			業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)			契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇, -)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日			(郵職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																																										
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																										
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託																																																										
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																																																										
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇, -)																																																										
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																																																								
着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																										
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																																										
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																										
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託																																																										
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																																																										
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇, -)																																																										
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																																																								
着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																										
(郵職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)																																																								

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																				
施設管理業務委託標準仕様書(平成30年4月) p.44	<div style="text-align: center; border: 1px dashed gray; padding: 5px;">このスペースには記入しないで下さい</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">現場管理者及び作業主任者通知書</p> <p style="text-align: right;">(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇番〇号 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〇 印鑑は契約書と同一のものを押印する。 </p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">現場管理者及び作業主任者を下記のとおり定めたので、別途現場管理者経歴書を添えて通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td colspan="3">〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</td> </tr> <tr> <td>現場管理者氏名</td> <td>〒〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇</td> <td>作業主任者 資格及び氏名</td> <td>別紙作業主任者一覧による</td> </tr> </table> <p>(注) 1 年月日は通常は着手年月日とする。 2 委託者名とする。</p> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託			業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)			契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	現場管理者氏名	〒〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇	作業主任者 資格及び氏名	別紙作業主任者一覧による	<div style="text-align: center; border: 1px dashed gray; padding: 5px;">このスペースには記入しないで下さい</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">現場管理者及び作業主任者通知書</p> <p style="text-align: right;">(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇番〇号 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 〇 印鑑は契約書と同一のものを押印する。 【法人の場合は名称 及び代表者の氏名】 連絡用メールアドレス </p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">現場管理者及び作業主任者を下記のとおり定めたので、別途現場管理者経歴書を添えて通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td colspan="3">〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</td> </tr> <tr> <td>現場管理者氏名 (連絡用メールアドレス)</td> <td>〒〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇</td> <td>作業主任者 資格及び氏名</td> <td>別紙作業主任者一覧による</td> </tr> </table> <p>(注) 1 年月日は通常は着手年月日とする。 2 委託者名とする。</p> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託			業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)			契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	現場管理者氏名 (連絡用メールアドレス)	〒〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇	作業主任者 資格及び氏名	別紙作業主任者一覧による	<p style="text-align: center;">連絡用メールアドレスを追記。</p> <p style="text-align: center;">連絡用メールアドレスを追記。</p>
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																																						
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																						
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託																																																						
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																																																						
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																																																						
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																																																				
現場管理者氏名	〒〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇	作業主任者 資格及び氏名	別紙作業主任者一覧による																																																				
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																																						
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																						
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託																																																						
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																																																						
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																																																						
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																																																				
現場管理者氏名 (連絡用メールアドレス)	〒〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇 〇〇	作業主任者 資格及び氏名	別紙作業主任者一覧による																																																				

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
施設管理業務 委託標準仕様 書(平成30年 4月) p.45	<p style="text-align: center;">現場管理者経歴書</p> <p style="text-align: center;"> 役 職 住 所 ふりがな 氏 名 生年月日 年 月 日 </p> <p style="text-align: center;">学 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月 年 月 年 月</p> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p style="text-align: center;">年 月 年 月</p> <p>(注) 1 学歴は、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合に記載する。 2 仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合は、その実務経験について記載する。 3 仕様書等で特に定められた資格がある場合には、その資格について記載する。</p> <p style="text-align: center;">- 45 -</p>	<p style="text-align: center;">現場管理者経歴書</p> <p style="text-align: center;"> 役 職 ふりがな 氏 名 </p> <p style="text-align: center;">学 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月 年 月 年 月</p> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p style="text-align: center;">年 月 年 月</p> <p>(注) 1 学歴は、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載する。 2 仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合は、その実務経験について記載する。 3 仕様書等で特に定められた資格がある場合には、その資格について記載する。</p> <p style="text-align: center;">- 45 -</p>	<p>住所、生年月日を削除。</p> <p>記載内容を修正。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
施設管理業務 委託標準仕様書(平成30年 4月) p.48	<p style="text-align: center;">共同企業体構成員の連絡員</p> <p>1 ○○株式会社連絡員 役職 氏名 東京都○○区○○○丁目○番○号 ○○株式会社 代表取締役 ○ ○ ○ ○ </p> <p>2 △△株式会社連絡員 役職 氏名 東京都○○区○○○丁目○番○号 △△株式会社 代表取締役 ○ ○ ○ ○ </p> <p>(注) 1 構成員とは、共同企業体を構成する会社をいう。 2 現場管理者を選任している構成員は記載不要 3 連絡員は、現場管理者に準ずる扱いとする。 4 連絡員ごとに経歴書を作成し添付する。 5 経歴書の様式は、現場管理者経歴書に準じ、表題を「○○株式会社連絡員経歴書」とする。</p> <p style="text-align: center;">- 48 -</p>	<p style="text-align: center;">共同企業体構成員の連絡員</p> <p>1 ○○株式会社連絡員 役職 氏名 東京都○○区○○○丁目○番○号 ○○株式会社 代表取締役 ○ ○ ○ ○</p> <p>2 △△株式会社連絡員 役職 氏名 東京都○○区○○○丁目○番○号 △△株式会社 代表取締役 ○ ○ ○ ○</p> <p>(注) 1 構成員とは、共同企業体を構成する会社をいう。 2 現場管理者を選任している構成員は記載不要 3 連絡員は、現場管理者に準ずる扱いとする。 4 連絡員ごとに経歴書を作成し添付する。 5 経歴書の様式は、現場管理者経歴書に準じ、表題を「○○株式会社連絡員経歴書」とする。</p> <p style="text-align: center;">- 48 -</p>	<p>押印を廃止。</p> <p>押印を廃止。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																												
施設管理業務委託標準仕様書(平成30年4月) p.49	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい</div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 80%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">業務計画書</h3> <p style="margin: 0;">(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇番〇号</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">現場管理者 〇 〇 〇 〇 </p> <p style="margin: 0; font-size: small;">下記業務について別添業務計画書を提出します。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 80%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td>〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px; font-size: small;">(注) 1 年月日は通常は着手年月日とする。 2 委託者名とする。 3 この様式は、業務計画書のほか変更業務計画書、警戒宣言に伴う緊急時対応計画書等の書類の提出にも使用する。</p> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託	業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)	契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい</div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 80%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">業務計画書</h3> <p style="margin: 0;">(注1) 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(注2) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇〇丁目〇番〇号</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">現場管理者 〇 〇 〇 〇</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">下記業務について別添業務計画書を提出します。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 80%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td>〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px; font-size: small;">(注) 1 年月日は通常は着手年月日とする。 2 委託者名とする。 3 この様式は、業務計画書のほか変更業務計画書、警戒宣言に伴う緊急時対応計画書等の書類の提出にも使用する。</p> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託	業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)	契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	<p style="text-align: center; vertical-align: middle;">押印を廃止。</p>
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																														
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託																														
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																														
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																														
履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																														
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																														
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託																														
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																														
契約金額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. - (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇, 〇〇〇. -)																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																														
履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																														

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
施設管理業務委託標準仕様書(平成30年4月) p.50	<p>(注1) 〇〇第〇〇〇〇号 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>〇〇〇水再生センター管理業務委託実施工程表</p> <p>着手 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇〇〇株式会社 完了予定 〇〇年〇〇月〇〇日 現場管理者 〇〇 〇〇 </p> <table border="1" data-bbox="400 745 1329 1344"> <thead> <tr> <th rowspan="2">内訳 (注2)</th> <th rowspan="2">内訳 配分率 (%)</th> <th rowspan="2">月別 工程</th> <th colspan="12">〇〇年</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2">履行期間内月間 予定進捗率 (%)</td> <td>月別 累計</td> <td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">年度別月間 予定進捗率 (%)</td> <td>月別 累計</td> <td> </td><td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1 作業番号とする。 2 内訳及び内訳配分率は委託者が提示し、受託者が記載する。 3 内訳配分率は整数で表示する。 4 工程線は太線で表示する。 5 工程に変更が生じた場合は、変更後の実施工程表を提出する。</p>	内訳 (注2)	内訳 配分率 (%)	月別 工程	〇〇年												備考	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																	履行期間内月間 予定進捗率 (%)		月別 累計																年度別月間 予定進捗率 (%)		月別 累計																<p>(注1) 〇〇第〇〇〇〇号 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>〇〇〇水再生センター管理業務委託実施工程表</p> <p>着手 〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇〇〇株式会社 完了予定 〇〇年〇〇月〇〇日 現場管理者 〇〇 〇〇</p> <table border="1" data-bbox="1543 724 2472 1323"> <thead> <tr> <th rowspan="2">内訳 (注2)</th> <th rowspan="2">内訳 配分率 (%)</th> <th rowspan="2">月別 工程</th> <th colspan="12">〇〇年</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2">履行期間内月間 予定進捗率 (%)</td> <td>月別 累計</td> <td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">年度別月間 予定進捗率 (%)</td> <td>月別 累計</td> <td> </td><td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1 作業番号とする。 2 内訳及び内訳配分率は委託者が提示し、受託者が記載する。 3 内訳配分率は整数で表示する。 4 工程線は太線で表示する。 5 工程に変更が生じた場合は、変更後の実施工程表を提出する。</p>	内訳 (注2)	内訳 配分率 (%)	月別 工程	〇〇年												備考	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																	履行期間内月間 予定進捗率 (%)		月別 累計																年度別月間 予定進捗率 (%)		月別 累計																<p>押印を廃止。</p>
内訳 (注2)	内訳 配分率 (%)				月別 工程	〇〇年												備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		4月	5月	6月		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
履行期間内月間 予定進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
年度別月間 予定進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
内訳 (注2)	内訳 配分率 (%)	月別 工程	〇〇年												備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
履行期間内月間 予定進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
年度別月間 予定進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考								
施設管理業務委託標準仕様書(平成30年4月) p.58	<p style="text-align: center;">事故発生報告書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>契約書の委託者名を記入する。 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇 〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇  印鑑は契約書と同一のものを押印する。</p> <p>下記の管理業務委託において、事故が発生したので報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 業務件名 〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託 2 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 契約書の番号を記入 3 発生日時 〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分頃 天候 〇 4 発生場所 〇〇区〇〇丁目〇番〇号(〇〇〇水再生センター内) 5 添付図面 案内図〇枚、現地見取図〇枚、事故状況略図〇枚</p> <table border="1" data-bbox="451 1339 1249 1627"> <tr> <td style="width: 10%;">内 容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>原 因</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 58 -</p>	内 容		原 因		<p style="text-align: center;">事故発生報告書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>契約書の委託者名を記入する。 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇 〇〇 殿</p> <p style="text-align: right;">契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇</p> <p>下記の管理業務委託において、事故が発生したので報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 業務件名 〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託 2 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 契約書の番号を記入 3 発生日時 〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時〇〇分頃 天候 〇 4 発生場所 〇〇区〇〇丁目〇番〇号(〇〇〇水再生センター内) 5 添付図面 案内図〇枚、現地見取図〇枚、事故状況略図〇枚</p> <table border="1" data-bbox="1596 1339 2395 1627"> <tr> <td style="width: 10%;">内 容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>原 因</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 58 -</p>	内 容		原 因		<p>押印を廃止。</p>
内 容											
原 因											
内 容											
原 因											

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考								
施設管理業務委託標準仕様書(平成30年4月) p.60	<p style="text-align: center;">事故経過報告書（第〇回）</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>契約書の委託者名を記入する。 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇 〇〇 殿</p> <p style="text-align: center;">受託者 〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇</p> <p style="text-align: center;">印鑑は契約書と同一のものを押印する。</p> <p>下記の管理業務委託において発生した事故のその後の経過について報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 業務件名 〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託 2 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 契約書の番号を記入 3 発生日時 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 〇〇時〇〇分頃 天候 〇 4 発生場所 〇〇区〇〇丁目 (〇〇〇水再生センター内)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">事故内容</td> <td style="height: 80px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">被害の影響</td> <td>被災者氏名 〇〇 〇〇 (〇〇歳) 性別 〇〇 現住所 〇〇区〇丁目〇番〇号 被災者が第三者の場合に記載する。</td> </tr> </table> <p>(注) 現住所は被災者が第三者の場合に記載する。</p>	事故内容		被害の影響	被災者氏名 〇〇 〇〇 (〇〇歳) 性別 〇〇 現住所 〇〇区〇丁目〇番〇号 被災者が第三者の場合に記載する。	<p style="text-align: center;">事故経過報告書（第〇回）</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>契約書の委託者名を記入する。 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇〇 〇〇 殿</p> <p style="text-align: center;">受託者 〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇</p> <p>下記の管理業務委託において発生した事故のその後の経過について報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 業務件名 〇〇〇水再生センター〇〇〇〇管理業務委託 2 契約番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 契約書の番号を記入 3 発生日時 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 〇〇時〇〇分頃 天候 〇 4 発生場所 〇〇区〇〇丁目 (〇〇〇水再生センター内)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">事故内容</td> <td style="height: 80px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">被害の影響</td> <td>被災者氏名 〇〇 〇〇 (〇〇歳) 性別 〇〇 現住所 〇〇区〇丁目〇番〇号 被災者が第三者の場合に記載する。</td> </tr> </table> <p>(注) 現住所は被災者が第三者の場合に記載する。</p>	事故内容		被害の影響	被災者氏名 〇〇 〇〇 (〇〇歳) 性別 〇〇 現住所 〇〇区〇丁目〇番〇号 被災者が第三者の場合に記載する。	<p style="text-align: center;">備考</p> <p style="text-align: center;">押印を廃止。</p>
事故内容											
被害の影響	被災者氏名 〇〇 〇〇 (〇〇歳) 性別 〇〇 現住所 〇〇区〇丁目〇番〇号 被災者が第三者の場合に記載する。										
事故内容											
被害の影響	被災者氏名 〇〇 〇〇 (〇〇歳) 性別 〇〇 現住所 〇〇区〇丁目〇番〇号 被災者が第三者の場合に記載する。										

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																										
施設管理業務委託標準仕様書(平成30年4月) p.62	<div style="text-align: center; border: 1px dashed gray; padding: 5px;">このスペースには記入しないで下さい</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 80%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">既済部分検査請求書（第〇〇回）</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> (注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 印鑑は契約書と同一のものを押印する。 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 下記業務の既済部分検査（第〇〇回）を請求します。 </td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td>〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> <td style="width: 50%;"> 既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="width: 50%;"> 履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>既済部分の支払いを受ける根拠</td> <td>契約条項第〇〇条</td> </tr> </table> <p>(注) 1 委託者名とする。</p>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	既済部分検査請求書（第〇〇回）		〇〇年〇〇月〇〇日		(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿		契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇		印鑑は契約書と同一のものを押印する。		下記業務の既済部分検査（第〇〇回）を請求します。		文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託	業務場所	〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）	契約金額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> <td style="width: 50%;"> 既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> </tr> </table>	￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)	既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)	契約年月日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="width: 50%;"> 履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで </td> </tr> </table>	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	既済部分の支払いを受ける根拠	契約条項第〇〇条	<div style="text-align: center; border: 1px dashed gray; padding: 5px;">このスペースには記入しないで下さい</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 80%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">既済部分検査請求書（第〇〇回）</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> (注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> 契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 下記業務の既済部分検査（第〇〇回）を請求します。 </td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td>〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> <td style="width: 50%;"> 既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="width: 50%;"> 履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>既済部分の支払いを受ける根拠</td> <td>契約条項第〇〇条</td> </tr> </table> <p>(注) 1 委託者名とする。</p>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	既済部分検査請求書（第〇〇回）		〇〇年〇〇月〇〇日		(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿		契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇		下記業務の既済部分検査（第〇〇回）を請求します。		文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託	業務場所	〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）	契約金額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> <td style="width: 50%;"> 既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> </tr> </table>	￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)	既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)	契約年月日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="width: 50%;"> 履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで </td> </tr> </table>	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	既済部分の支払いを受ける根拠	契約条項第〇〇条	押印を廃止。
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																																												
既済部分検査請求書（第〇〇回）																																																													
〇〇年〇〇月〇〇日																																																													
(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿																																																													
契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇																																																													
印鑑は契約書と同一のものを押印する。																																																													
下記業務の既済部分検査（第〇〇回）を請求します。																																																													
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																												
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託																																																												
業務場所	〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）																																																												
契約金額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> <td style="width: 50%;"> 既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> </tr> </table>	￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)	既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)																																																										
￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)	既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)																																																												
契約年月日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="width: 50%;"> 履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで </td> </tr> </table>	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																																																										
〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																																																												
既済部分の支払いを受ける根拠	契約条項第〇〇条																																																												
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																																												
既済部分検査請求書（第〇〇回）																																																													
〇〇年〇〇月〇〇日																																																													
(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿																																																													
契約書と同一の住所等を記入する。 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇																																																													
下記業務の既済部分検査（第〇〇回）を請求します。																																																													
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																												
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託																																																												
業務場所	〇〇区〇〇丁目（〇〇〇水再生センター内）																																																												
契約金額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> <td style="width: 50%;"> 既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー) </td> </tr> </table>	￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)	既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)																																																										
￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)	既受取額 ￥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇, ー (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥〇〇, 〇〇〇, ー)																																																												
契約年月日	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="width: 50%;"> 履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで </td> </tr> </table>	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																																																										
〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																																																												
既済部分の支払いを受ける根拠	契約条項第〇〇条																																																												

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
施設管理業務委託標準仕様書(平成30年4月) p.65	<p>(注1) ○○○○第○○○○号 ○○年○○月○○日</p> <p>○○○水再生センター○○管理業務委託出来高報告書 (○○年○○月分)</p> <p>受託者名 現場管理者 ○○○○ </p> <table border="1" data-bbox="418 856 1291 1520"> <thead> <tr> <th rowspan="2">内訳 (注2)</th> <th rowspan="2">内訳配分率 (%)</th> <th rowspan="2">月別 工程</th> <th colspan="12">○○年</th> <th colspan="3">○○年</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th></th><th></th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>履行期間内月間進捗率 (%)</td> <td></td> <td>月別 累計</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>年度別月間進捗率 (%)</td> <td></td> <td>月別 累計</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>履行期間内月間予定進捗率 (%)</td> <td></td> <td>月別 累計</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>年度別月間予定進捗率 (%)</td> <td></td> <td>月別 累計</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1 作業番号とする。 2 内訳及び内訳配分率は委託者が提示し、受託者が記載する。 3 実施工程表を基に作成する。 4 履行期間内予定進捗率に対して10%以上の遅延があった場合は、その理由、現在とっている措置及び今後の対策を備考欄に記載する。</p>	内訳 (注2)	内訳配分率 (%)	月別 工程	○○年												○○年			備考	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																												履行期間内月間進捗率 (%)		月別 累計																		年度別月間進捗率 (%)		月別 累計																		履行期間内月間予定進捗率 (%)		月別 累計																		年度別月間予定進捗率 (%)		月別 累計																		<p>(注1) ○○○○第○○○○号 ○○年○○月○○日</p> <p>○○○水再生センター○○管理業務委託出来高報告書 (○○年○○月分)</p> <p>受託者名 現場管理者 ○○○○</p> <table border="1" data-bbox="1561 846 2433 1509"> <thead> <tr> <th rowspan="2">内訳 (注2)</th> <th rowspan="2">内訳配分率 (%)</th> <th rowspan="2">月別 工程</th> <th colspan="12">○○年</th> <th colspan="3">○○年</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th></th><th></th><th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>履行期間内月間進捗率 (%)</td> <td></td> <td>月別 累計</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>年度別月間進捗率 (%)</td> <td></td> <td>月別 累計</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>履行期間内月間予定進捗率 (%)</td> <td></td> <td>月別 累計</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>年度別月間予定進捗率 (%)</td> <td></td> <td>月別 累計</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(注) 1 作業番号とする。 2 内訳及び内訳配分率は委託者が提示し、受託者が記載する。 3 実施工程表を基に作成する。 4 履行期間内予定進捗率に対して10%以上の遅延があった場合は、その理由、現在とっている措置及び今後の対策を備考欄に記載する。</p>	内訳 (注2)	内訳配分率 (%)	月別 工程	○○年												○○年			備考	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																												履行期間内月間進捗率 (%)		月別 累計																		年度別月間進捗率 (%)		月別 累計																		履行期間内月間予定進捗率 (%)		月別 累計																		年度別月間予定進捗率 (%)		月別 累計																		<p>押印を廃止。</p>
内訳 (注2)	内訳配分率 (%)				月別 工程	○○年												○○年			備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		4月	5月	6月		7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
履行期間内月間進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
年度別月間進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
履行期間内月間予定進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
年度別月間予定進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
内訳 (注2)	内訳配分率 (%)	月別 工程	○○年												○○年			備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
履行期間内月間進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
年度別月間進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
履行期間内月間予定進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
年度別月間予定進捗率 (%)		月別 累計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																												
施設管理業務委託標準仕様書(平成30年4月) p.66	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">業務完了届</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: center;"> <small>契約書と同一の住所等を記入する。</small> 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 </p> <p style="text-align: center; background-color: yellow; font-size: small;">印鑑は契約書と同一のものを押印する。</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">下記の業務を本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td>〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇,〇〇〇.-)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">受付年月日</td> <td style="width: 15%;">年 月 日 記入不要</td> <td style="width: 20%;">委託担当者 職氏名</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">記入不要 </td> </tr> <tr> <td>検査年月日</td> <td>年 月 日 記入不要</td> <td>検査員 職氏名</td> <td style="text-align: center;">記入不要 </td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">(注) 1 委託者名とする。</p> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託	業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)	契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇,〇〇〇.-)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	受付年月日	年 月 日 記入不要	委託担当者 職氏名	記入不要	検査年月日	年 月 日 記入不要	検査員 職氏名	記入不要	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇 第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;">業務完了届</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 〇 〇 〇 〇 殿</p> <p style="text-align: center;"> <small>契約書と同一の住所等を記入する。</small> 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 〇〇〇株式会社 代表取締役 〇 〇 〇 〇 [法人の場合は名称 及び代表者の氏名] </p> <p style="text-align: center; font-size: small;">下記の業務を本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 85%;">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>業務件名</td> <td>〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託</td> </tr> <tr> <td>業務場所</td> <td>〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇,〇〇〇.-)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">受付年月日</td> <td style="width: 15%;">年 月 日 記入不要</td> <td style="width: 20%;">委託担当者 職氏名</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">記入不要</td> </tr> <tr> <td>検査年月日</td> <td>年 月 日 記入不要</td> <td>検査員 職氏名</td> <td style="text-align: center;">記入不要</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">(注) 1 委託者名とする。</p> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託	業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)	契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇,〇〇〇.-)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで	受付年月日	年 月 日 記入不要	委託担当者 職氏名	記入不要	検査年月日	年 月 日 記入不要	検査員 職氏名	記入不要	<p style="margin-top: 400px;">押印を廃止。</p> <p style="margin-top: 200px;">委託担当者、検査員の押印を廃止。(署名または記名+押印とする)</p>
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																														
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託																																														
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																																														
契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇,〇〇〇.-)																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																														
履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																																														
受付年月日	年 月 日 記入不要	委託担当者 職氏名	記入不要																																												
検査年月日	年 月 日 記入不要	検査員 職氏名	記入不要																																												
文書番号 (作業番号)	〇〇 第〇〇〇〇号																																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																														
業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託																																														
業務場所	〇〇区〇〇丁目(〇〇〇水再生センター内)																																														
契約金額	¥〇〇,〇〇〇,〇〇〇.- (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥〇〇,〇〇〇.-)																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																														
履行期間	〇〇年〇〇月〇〇日から 〇〇年〇〇月〇〇日まで																																														
受付年月日	年 月 日 記入不要	委託担当者 職氏名	記入不要																																												
検査年月日	年 月 日 記入不要	検査員 職氏名	記入不要																																												

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																												
施設管理業務委託標準仕様書(平成30年4月) p.69	<div style="text-align: center;"> <h3>業務契約代金請求書</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 ○〇株式会社 代表取締役 ○ ○ ○ ○ 〇</p> <p>(注2) 債主登録番号〇〇—〇〇〇〇〇〇</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr><td>1 作業番号</td><td>〇〇第〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>2 業務件名</td><td>〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託</td></tr> <tr><td>3 契約金額</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> <tr><td>4 契約番号</td><td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>5 契約年月日</td><td>〇〇年〇〇月〇〇日</td></tr> <tr><td>6 前回までの出来高</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> <tr><td>7 今回出来高</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> <tr><td>8 累計出来高</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> <tr><td>9 前回までの受領額</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> <tr><td>10 今回請求額</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> </table> <p>(注) 1 委託者名とする。 2 債主登録番号は、東京都下水道局経理部会計課に、支払金口座登録申請書を提出し、下水道局より債務者に付与された番号を記載する。 3 既済部分検査を受けずに完了した場合は、「6 前回までの出来高」、「8 累計出来高」及び「9 前回までの受領額」を記載せず、以下の項目の番号を繰上げる。</p> </div>	1 作業番号	〇〇第〇〇〇〇号	2 業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託	3 契約金額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	4 契約番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	6 前回までの出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	7 今回出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	8 累計出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	9 前回までの受領額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	10 今回請求額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	<div style="text-align: center;"> <h3>業務契約代金請求書</h3> <p>〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(注1) 東京都公営企業管理者 下水道局長 ○ ○ ○ ○ 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 受託者 ○〇株式会社 代表取締役 ○ ○ ○ ○ 〇 〔法人の場合は名称及び代表者の氏名※〕</p> <p>(注2) 債主登録番号〇〇—〇〇〇〇〇〇</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr><td>1 作業番号</td><td>〇〇第〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>2 業務件名</td><td>〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託</td></tr> <tr><td>3 契約金額</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> <tr><td>4 契約番号</td><td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td></tr> <tr><td>5 契約年月日</td><td>〇〇年〇〇月〇〇日</td></tr> <tr><td>6 前回までの出来高</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> <tr><td>7 今回出来高</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> <tr><td>8 累計出来高</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> <tr><td>9 前回までの受領額</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> <tr><td>10 今回請求額</td><td>¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —</td></tr> </table> <p>(注) 1 委託者名とする。 2 債主登録番号は、東京都下水道局経理部会計課に、支払金口座登録申請書を提出し、下水道局より債務者に付与された番号を記載する。 3 既済部分検査を受けずに完了した場合は、「6 前回までの出来高」、「8 累計出来高」及び「9 前回までの受領額」を記載せず、以下の項目の番号を繰上げる。</p> <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <p>〔事務担当者〕 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="font-size: small;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="font-size: small;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> </div>	1 作業番号	〇〇第〇〇〇〇号	2 業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託	3 契約金額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	4 契約番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	6 前回までの出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	7 今回出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	8 累計出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	9 前回までの受領額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	10 今回請求額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —	(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
1 作業番号	〇〇第〇〇〇〇号																																														
2 業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託																																														
3 契約金額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
4 契約番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																														
5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																														
6 前回までの出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
7 今回出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
8 累計出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
9 前回までの受領額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
10 今回請求額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
1 作業番号	〇〇第〇〇〇〇号																																														
2 業務件名	〇〇〇水再生センター〇〇管理業務委託																																														
3 契約金額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
4 契約番号	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																														
5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																														
6 前回までの出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
7 今回出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
8 累計出来高	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
9 前回までの受領額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
10 今回請求額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇. —																																														
(都職員使用欄) 押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)																																												

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
建物衛生管理 委託標準仕様 書(平成30年 4月) p.30	<p style="text-align: center;">別紙-1</p> <p style="text-align: center;">年度 作業第 号</p> <p style="text-align: center;">〇〇〇水再生センター〇〇〇作業 作 業 計 画 書</p> <p style="text-align: center;">自 年 月 日 工 期 至 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">受託者 株式会社 現場代理人 下水道 太郎 印</p> <p style="text-align: center;">(年 月 日提出)</p> <p style="text-align: center;">- 30 -</p>	<p style="text-align: center;">別紙-1</p> <p style="text-align: center;">年度 作業第 号</p> <p style="text-align: center;">〇〇〇水再生センター〇〇〇作業 作 業 計 画 書</p> <p style="text-align: center;">自 年 月 日 工 期 至 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">受託者 株式会社 現場代理人 下水道 太郎</p> <p style="text-align: center;">(年 月 日提出)</p> <p style="text-align: center;">- 30 -</p>	<p style="text-align: center;">備 考</p> <p style="text-align: center;">押印を廃止。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
建物衛生管理 委託標準仕様 書(平成30年 4月) p.32	<p style="text-align: center;">No.1 別紙-1 1/2 建物清掃作業報告書</p> <p style="text-align: center;">月分 件名 日常清掃 _____ 契約期間 _____ 受託者 _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="width: 5%;">作業確認</td> <td style="width: 15%;">センター長</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">印</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td style="text-align: center;">印</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td style="text-align: center;">印</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>担当者</td> <td style="text-align: center;">印</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>作業責任者</td> <td style="text-align: center;">印</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">日</td> <td style="width: 5%;">1</td><td style="width: 5%;">2</td><td style="width: 5%;">3</td><td style="width: 5%;">4</td><td style="width: 5%;">5</td><td style="width: 5%;">6</td><td style="width: 5%;">7</td><td style="width: 5%;">8</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">場所</td> <td style="width: 5%;">階</td> <td style="width: 5%;">回数</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">就業者数</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業時間</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">特記事項</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">日</td> <td style="width: 5%;">9</td><td style="width: 5%;">10</td><td style="width: 5%;">11</td><td style="width: 5%;">12</td><td style="width: 5%;">13</td><td style="width: 5%;">14</td><td style="width: 5%;">15</td><td style="width: 5%;">16</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">場所</td> <td style="width: 5%;">階</td> <td style="width: 5%;">回数</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">就業者数</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業時間</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">特記事項</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">(注1) 受託者は、特記仕様書に準ずる作業内容を記載するものとする。 (注2) 当局担当者は、作業内容の特記仕様書との整合性について確認する。 (注3) 定期清掃作業の実施日には「定」と記載する。</p>	作業確認	センター長	印									課長代理	印									課長代理	印									担当者	印									作業責任者	印									内容	日		1	2	3	4	5	6	7	8	場所	階	回数																				就業者数											作業時間											特記事項											内容	日		9	10	11	12	13	14	15	16	場所	階	回数																			就業者数											作業時間											特記事項											<p style="text-align: center;">No.1 別紙-1 1/2 建物清掃作業報告書</p> <p style="text-align: center;">月分 件名 日常清掃 _____ 契約期間 _____ 受託者 _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="width: 5%;">作業確認</td> <td style="width: 15%;">センター長</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>担当者</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td>作業責任者</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">日</td> <td style="width: 5%;">1</td><td style="width: 5%;">2</td><td style="width: 5%;">3</td><td style="width: 5%;">4</td><td style="width: 5%;">5</td><td style="width: 5%;">6</td><td style="width: 5%;">7</td><td style="width: 5%;">8</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">場所</td> <td style="width: 5%;">階</td> <td style="width: 5%;">回数</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">就業者数</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業時間</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">特記事項</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">日</td> <td style="width: 5%;">9</td><td style="width: 5%;">10</td><td style="width: 5%;">11</td><td style="width: 5%;">12</td><td style="width: 5%;">13</td><td style="width: 5%;">14</td><td style="width: 5%;">15</td><td style="width: 5%;">16</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">場所</td> <td style="width: 5%;">階</td> <td style="width: 5%;">回数</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">就業者数</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業時間</td> <td colspan="9"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">特記事項</td> <td colspan="9"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">(注1) 受託者は、特記仕様書に準ずる作業内容を記載するものとする。 (注2) 当局担当者は、作業内容の特記仕様書との整合性について確認する。 (注3) 定期清掃作業の実施日には「定」と記載する。</p>	作業確認	センター長										課長代理										課長代理										担当者										作業責任者										内容	日		1	2	3	4	5	6	7	8	場所	階	回数																			就業者数											作業時間											特記事項											内容	日		9	10	11	12	13	14	15	16	場所	階	回数																			就業者数											作業時間											特記事項											<p>押印を廃止。(署名または記名+押印とする)</p>
作業確認	センター長		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	課長代理		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	課長代理		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	担当者		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	作業責任者	印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
内容	日		1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	場所	階	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
内容	日		9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	場所	階	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
作業確認	センター長																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	課長代理																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	課長代理																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	担当者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	作業責任者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
内容	日		1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	場所	階	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
内容	日		9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	場所	階	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
建物衛生管理 委託標準仕様 書(平成30年 4月) P.33	<p style="text-align: center;">No.1 2/2</p> <p style="text-align: center;">別紙-1</p> <p style="text-align: center;">建物清掃作業報告書</p> <p style="text-align: center;">月分</p> <p style="text-align: center;">日常清掃</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="width: 5%;">作業確認</td> <td style="width: 15%;">センター長</td> <td style="width: 5%;">印</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td>印</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td>印</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>担当者</td> <td>印</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>作業責任者</td> <td>印</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">日</td> <td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">曜日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>場所</td> <td>階</td> <td>回数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td> <td>就業者数</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>作業時間</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>特記事項</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">日</td> <td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">曜日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>場所</td> <td>階</td> <td>回数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td> <td>就業者数</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>作業時間</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>特記事項</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>(注1) 受託者は、特記仕様書に準ずる作業内容を記載するものとする。 (注2) 当局担当者は、作業内容の特記仕様書との整合性について確認する。 (注3) 定期清掃作業の実施日には「定」と記載する。</p>	作業確認	センター長	印																			課長代理	印																			課長代理	印																			担当者	印																			作業責任者	印																			内容	日		17	18	19	20	21	22	23	24											曜日																						場所	階	回数																																																																																																																																																	就業者数																					作業時間																					特記事項																				内容	日		25	26	27	28	29	30	31												曜日																						場所	階	回数																																																																																																																																																	就業者数																					作業時間																					特記事項																				<p style="text-align: center;">No.1 2/2</p> <p style="text-align: center;">別紙-1</p> <p style="text-align: center;">建物清掃作業報告書</p> <p style="text-align: center;">月分</p> <p style="text-align: center;">日常清掃</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="width: 5%;">作業確認</td> <td style="width: 15%;">センター長</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>担当者</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>作業責任者</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">日</td> <td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">曜日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>場所</td> <td>階</td> <td>回数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td> <td>就業者数</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>作業時間</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>特記事項</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">日</td> <td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">曜日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>場所</td> <td>階</td> <td>回数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td> <td>就業者数</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>作業時間</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>特記事項</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>(注1) 受託者は、特記仕様書に準ずる作業内容を記載するものとする。 (注2) 当局担当者は、作業内容の特記仕様書との整合性について確認する。 (注3) 定期清掃作業の実施日には「定」と記載する。</p>	作業確認	センター長																				課長代理																				課長代理																				担当者																				作業責任者																				内容	日		17	18	19	20	21	22	23	24											曜日																						場所	階	回数																																																																																																																																																	就業者数																					作業時間																					特記事項																				内容	日		25	26	27	28	29	30	31												曜日																						場所	階	回数																																																																																																																																																	就業者数																					作業時間																					特記事項																				<p>押印を廃止。(署名または記名+押印とする)</p>
作業確認	センター長		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	課長代理		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	課長代理		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	担当者		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	作業責任者	印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
内容	日		17	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	曜日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	場所	階	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
内容	日		25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	曜日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	場所	階	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
作業確認	センター長																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	課長代理																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	課長代理																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	担当者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	作業責任者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
内容	日		17	18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	曜日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	場所	階	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
内容	日		25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	曜日																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	場所	階	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
建物衛生管理 委託標準仕様 書(平成30年 4月) p.34	<p style="text-align: center;">No.2 別紙-1 1/2 建物清掃作業報告書</p> <p style="text-align: center;">月分 件名 定期清掃 _____ 契約期間 _____ 受託者 _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="width: 5%;">作業確認</td> <td style="width: 15%;">センター長</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">印</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td style="text-align: center;">印</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td style="text-align: center;">印</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>担当者</td> <td style="text-align: center;">印</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td>作業責任者</td> <td style="text-align: center;">印</td> <td colspan="8"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">日</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>場所階</td> <td style="text-align: center;">曜日</td> <td style="text-align: center;">回数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr> <td colspan="2">就業者数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業時間</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">特記事項</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">日</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">10</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">11</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">12</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">13</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">14</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">15</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td>場所階</td> <td style="text-align: center;">曜日</td> <td style="text-align: center;">回数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr> <td colspan="2">就業者数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業時間</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">特記事項</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <p style="font-size: small;">(注1) 受託者は、特記仕様書に準ずる作業内容を記載するものとする。 (注2) 当局担当者は、作業内容の特記仕様書との整合性について確認する。</p> <p style="text-align: center;">- 34 -</p> </table>	作業確認	センター長	印									課長代理	印									課長代理	印									担当者	印									作業責任者	印									内容		日		1	2	3	4	5	6	7	8	場所階	曜日	回数																																																									就業者数												作業時間												特記事項												内容		日		9	10	11	12	13	14	15	16	場所階	曜日	回数																																													就業者数												作業時間												特記事項												<p style="text-align: center;">No.2 別紙-1 1/2 建物清掃作業報告書</p> <p style="text-align: center;">月分 件名 定期清掃 _____ 契約期間 _____ 受託者 _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="width: 5%;">作業確認</td> <td style="width: 15%;">センター長</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td>課長代理</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td>担当者</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td>作業責任者</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">日</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">6</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">7</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td>場所階</td> <td style="text-align: center;">曜日</td> <td style="text-align: center;">回数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr> <td colspan="2">就業者数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業時間</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">特記事項</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%;">内容</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">日</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%; text-align: center;">9</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">10</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">11</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">12</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">13</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">14</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">15</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td>場所階</td> <td style="text-align: center;">曜日</td> <td style="text-align: center;">回数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr> <td colspan="2">就業者数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業時間</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">特記事項</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <p style="font-size: small;">(注1) 受託者は、特記仕様書に準ずる作業内容を記載するものとする。 (注2) 当局担当者は、作業内容の特記仕様書との整合性について確認する。</p> <p style="text-align: center;">- 34 -</p> </table>	作業確認	センター長											課長代理											課長代理											担当者											作業責任者											内容		日		1	2	3	4	5	6	7	8	場所階	曜日	回数																																																									就業者数												作業時間												特記事項												内容		日		9	10	11	12	13	14	15	16	場所階	曜日	回数																																													就業者数												作業時間												特記事項												<p style="text-align: center;">備考</p> <p style="text-align: center;">押印を廃止。(署名または記名+押印とする)</p>
作業確認	センター長		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	課長代理		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	課長代理		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	担当者		印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	作業責任者	印																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
内容		日		1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	場所階	曜日	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
内容		日		9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	場所階	曜日	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
作業確認	センター長																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	課長代理																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	課長代理																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	担当者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	作業責任者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
内容		日		1	2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	場所階	曜日	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
内容		日		9	10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	場所階	曜日	回数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
就業者数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
作業時間																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																																																																								
建物衛生管理 委託標準仕様書(平成30年 4月) p.47	<p style="text-align: right;">別紙-1 No.4</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">その他の設備</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">揚水ポンプ</td> <td>揚程</td> <td>m</td> <td>台数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>揚水量</td> <td>m³/min</td> <td>口径</td> <td></td> </tr> <tr> <td>給水管</td> <td>材質</td> <td></td> <td>状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td>防錆剤の使用</td> <td>有・無</td> <td>薬剤名</td> <td>使用方法</td> <td>比例注入法 その他()</td> </tr> <tr> <td>塩素滅菌装置</td> <td>有・無</td> <td>薬剤名</td> <td>装置 メーカー</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td rowspan="4">消毒</td> <td>薬剤名</td> <td colspan="4">(有効塩素濃度 %)</td> <td>mL使用</td> </tr> <tr> <td>消毒液</td> <td colspan="4">有効塩素濃度 ppm</td> <td>L作成</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">場所</td> <td colspan="2">受水タンク</td> <td colspan="2">高置タンク</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No1</td> <td>No2</td> <td>No3</td> <td>No4</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">放置時間</td> <td>1回目</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2回目</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">塗装</td> <td>塗料</td> <td colspan="4">(乾燥時間)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>場所</td> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">防水</td> <td>方法</td> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>場所</td> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">修理及び部品交換</td> <td>場所</td> <td>原因</td> <td colspan="3">処置</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>清掃作業者</td> <td>作業責任者</td> <td style="text-align: right;">印</td> </tr> <tr> <td></td> <td>補助者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">所見・特記事項</td> </tr> </table>	その他の設備					揚水ポンプ	揚程	m	台数		揚水量	m ³ /min	口径		給水管	材質		状況		防錆剤の使用	有・無	薬剤名	使用方法	比例注入法 その他()	塩素滅菌装置	有・無	薬剤名	装置 メーカー		消毒	薬剤名	(有効塩素濃度 %)				mL使用	消毒液	有効塩素濃度 ppm				L作成	場所	受水タンク		高置タンク			No1	No2	No3	No4		放置時間	1回目	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置		2回目	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置		塗装	塗料	(乾燥時間)					場所						防水	方法						場所						修理及び部品交換	場所	原因	処置																												清掃作業者	作業責任者	印		補助者名		所見・特記事項			<p style="text-align: right;">別紙-1 No.4</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">その他の設備</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">揚水ポンプ</td> <td>揚程</td> <td>m</td> <td>台数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>揚水量</td> <td>m³/min</td> <td>口径</td> <td></td> </tr> <tr> <td>給水管</td> <td>材質</td> <td></td> <td>状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td>防錆剤の使用</td> <td>有・無</td> <td>薬剤名</td> <td>使用方法</td> <td>比例注入法 その他()</td> </tr> <tr> <td>塩素滅菌装置</td> <td>有・無</td> <td>薬剤名</td> <td>装置 メーカー</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td rowspan="4">消毒</td> <td>薬剤名</td> <td colspan="4">(有効塩素濃度 %)</td> <td>mL使用</td> </tr> <tr> <td>消毒液</td> <td colspan="4">有効塩素濃度 ppm</td> <td>L作成</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">場所</td> <td colspan="2">受水タンク</td> <td colspan="2">高置タンク</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No1</td> <td>No2</td> <td>No3</td> <td>No4</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">放置時間</td> <td>1回目</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2回目</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td>時 分から 分間放置</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">塗装</td> <td>塗料</td> <td colspan="4">(乾燥時間)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>場所</td> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">防水</td> <td>方法</td> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>場所</td> <td colspan="4"></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">修理及び部品交換</td> <td>場所</td> <td>原因</td> <td colspan="3">処置</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="3"></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>清掃作業者</td> <td>作業責任者</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>補助者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">所見・特記事項</td> </tr> </table>	その他の設備					揚水ポンプ	揚程	m	台数		揚水量	m ³ /min	口径		給水管	材質		状況		防錆剤の使用	有・無	薬剤名	使用方法	比例注入法 その他()	塩素滅菌装置	有・無	薬剤名	装置 メーカー		消毒	薬剤名	(有効塩素濃度 %)				mL使用	消毒液	有効塩素濃度 ppm				L作成	場所	受水タンク		高置タンク			No1	No2	No3	No4		放置時間	1回目	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置		2回目	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置		塗装	塗料	(乾燥時間)					場所						防水	方法						場所						修理及び部品交換	場所	原因	処置																												清掃作業者	作業責任者			補助者名		所見・特記事項			<p>押印を廃止。</p>
その他の設備																																																																																																																																																																																																																																																																											
揚水ポンプ	揚程	m	台数																																																																																																																																																																																																																																																																								
	揚水量	m ³ /min	口径																																																																																																																																																																																																																																																																								
給水管	材質		状況																																																																																																																																																																																																																																																																								
防錆剤の使用	有・無	薬剤名	使用方法	比例注入法 その他()																																																																																																																																																																																																																																																																							
塩素滅菌装置	有・無	薬剤名	装置 メーカー																																																																																																																																																																																																																																																																								
消毒	薬剤名	(有効塩素濃度 %)				mL使用																																																																																																																																																																																																																																																																					
	消毒液	有効塩素濃度 ppm				L作成																																																																																																																																																																																																																																																																					
	場所	受水タンク		高置タンク																																																																																																																																																																																																																																																																							
		No1	No2	No3	No4																																																																																																																																																																																																																																																																						
放置時間	1回目	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置																																																																																																																																																																																																																																																																						
	2回目	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置																																																																																																																																																																																																																																																																						
塗装	塗料	(乾燥時間)																																																																																																																																																																																																																																																																									
	場所																																																																																																																																																																																																																																																																										
防水	方法																																																																																																																																																																																																																																																																										
	場所																																																																																																																																																																																																																																																																										
修理及び部品交換	場所	原因	処置																																																																																																																																																																																																																																																																								
清掃作業者	作業責任者	印																																																																																																																																																																																																																																																																									
	補助者名																																																																																																																																																																																																																																																																										
所見・特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																											
その他の設備																																																																																																																																																																																																																																																																											
揚水ポンプ	揚程	m	台数																																																																																																																																																																																																																																																																								
	揚水量	m ³ /min	口径																																																																																																																																																																																																																																																																								
給水管	材質		状況																																																																																																																																																																																																																																																																								
防錆剤の使用	有・無	薬剤名	使用方法	比例注入法 その他()																																																																																																																																																																																																																																																																							
塩素滅菌装置	有・無	薬剤名	装置 メーカー																																																																																																																																																																																																																																																																								
消毒	薬剤名	(有効塩素濃度 %)				mL使用																																																																																																																																																																																																																																																																					
	消毒液	有効塩素濃度 ppm				L作成																																																																																																																																																																																																																																																																					
	場所	受水タンク		高置タンク																																																																																																																																																																																																																																																																							
		No1	No2	No3	No4																																																																																																																																																																																																																																																																						
放置時間	1回目	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置																																																																																																																																																																																																																																																																						
	2回目	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置	時 分から 分間放置																																																																																																																																																																																																																																																																						
塗装	塗料	(乾燥時間)																																																																																																																																																																																																																																																																									
	場所																																																																																																																																																																																																																																																																										
防水	方法																																																																																																																																																																																																																																																																										
	場所																																																																																																																																																																																																																																																																										
修理及び部品交換	場所	原因	処置																																																																																																																																																																																																																																																																								
清掃作業者	作業責任者																																																																																																																																																																																																																																																																										
	補助者名																																																																																																																																																																																																																																																																										
所見・特記事項																																																																																																																																																																																																																																																																											

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																												
建物衛生管理 委託標準仕様書(平成30年 4月) p.48	<p style="text-align: right;">別紙-2</p> <p style="text-align: center;">汚水槽・雑排水槽点検表</p> <p style="text-align: right;">点検日 点検者 ○○ ○○ 印</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">汚水槽・雑排水槽</th> <th>容量</th> <th>材質</th> <th>構造</th> <th>設置場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">No.1</td> <td>m³</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">No.2</td> <td>m³</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">点検項目</th> <th rowspan="2">判断基準</th> <th colspan="2">判定</th> <th rowspan="2">状況</th> </tr> <tr> <th>No.1</th> <th>No.2</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">本体</td> <td>内部</td> <td colspan="2">浮遊物、沈殿物がない</td> <td></td> </tr> <tr> <td>壁面等</td> <td colspan="2">漏水、損傷、き裂、錆び等がない</td> <td></td> </tr> <tr> <td>マンホール</td> <td colspan="2">密閉状況が良好である</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="2">水面制御及び警報装置 (フロートスイッチ、 レベルスイッチ、電極棒)</td> <td colspan="2">損傷、腐食がない</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">正常に作動する</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">配管</td> <td colspan="2">水漏れがない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">詰まりがない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">錆び、腐食、損傷等がない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">防虫網の目詰まりがない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">防虫網の錆び、腐食、損傷等がない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">配管接続部、配管固定部</td> <td colspan="2">変形、腐食、損傷等がない</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">記事</td> </tr> </tbody> </table>	汚水槽・雑排水槽		容量	材質	構造	設置場所	No.1		m ³				No.2		m ³				点検項目	判断基準	判定		状況	No.1	No.2	本体	内部	浮遊物、沈殿物がない			壁面等	漏水、損傷、き裂、錆び等がない			マンホール	密閉状況が良好である			水面制御及び警報装置 (フロートスイッチ、 レベルスイッチ、電極棒)		損傷、腐食がない			正常に作動する			配管	水漏れがない				詰まりがない				錆び、腐食、損傷等がない				防虫網の目詰まりがない				防虫網の錆び、腐食、損傷等がない				配管接続部、配管固定部		変形、腐食、損傷等がない			記事						<p style="text-align: right;">別紙-2</p> <p style="text-align: center;">汚水槽・雑排水槽点検表</p> <p style="text-align: right;">点検日 点検者 ○○ ○○</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">汚水槽・雑排水槽</th> <th>容量</th> <th>材質</th> <th>構造</th> <th>設置場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">No.1</td> <td>m³</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">No.2</td> <td>m³</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">点検項目</th> <th rowspan="2">判断基準</th> <th colspan="2">判定</th> <th rowspan="2">状況</th> </tr> <tr> <th>No.1</th> <th>No.2</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">本体</td> <td>内部</td> <td colspan="2">浮遊物、沈殿物がない</td> <td></td> </tr> <tr> <td>壁面等</td> <td colspan="2">漏水、損傷、き裂、錆び等がない</td> <td></td> </tr> <tr> <td>マンホール</td> <td colspan="2">密閉状況が良好である</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="2">水面制御及び警報装置 (フロートスイッチ、 レベルスイッチ、電極棒)</td> <td colspan="2">損傷、腐食がない</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">正常に作動する</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">配管</td> <td colspan="2">水漏れがない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">詰まりがない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">錆び、腐食、損傷等がない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">防虫網の目詰まりがない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">防虫網の錆び、腐食、損傷等がない</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">配管接続部、配管固定部</td> <td colspan="2">変形、腐食、損傷等がない</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">記事</td> </tr> </tbody> </table>	汚水槽・雑排水槽		容量	材質	構造	設置場所	No.1		m ³				No.2		m ³				点検項目	判断基準	判定		状況	No.1	No.2	本体	内部	浮遊物、沈殿物がない			壁面等	漏水、損傷、き裂、錆び等がない			マンホール	密閉状況が良好である			水面制御及び警報装置 (フロートスイッチ、 レベルスイッチ、電極棒)		損傷、腐食がない			正常に作動する			配管	水漏れがない				詰まりがない				錆び、腐食、損傷等がない				防虫網の目詰まりがない				防虫網の錆び、腐食、損傷等がない				配管接続部、配管固定部		変形、腐食、損傷等がない			記事						<p>押印を廃止。</p>
汚水槽・雑排水槽		容量	材質	構造	設置場所																																																																																																																																																										
No.1		m ³																																																																																																																																																													
No.2		m ³																																																																																																																																																													
点検項目	判断基準	判定		状況																																																																																																																																																											
		No.1	No.2																																																																																																																																																												
本体	内部	浮遊物、沈殿物がない																																																																																																																																																													
	壁面等	漏水、損傷、き裂、錆び等がない																																																																																																																																																													
	マンホール	密閉状況が良好である																																																																																																																																																													
水面制御及び警報装置 (フロートスイッチ、 レベルスイッチ、電極棒)		損傷、腐食がない																																																																																																																																																													
		正常に作動する																																																																																																																																																													
配管	水漏れがない																																																																																																																																																														
	詰まりがない																																																																																																																																																														
	錆び、腐食、損傷等がない																																																																																																																																																														
	防虫網の目詰まりがない																																																																																																																																																														
	防虫網の錆び、腐食、損傷等がない																																																																																																																																																														
配管接続部、配管固定部		変形、腐食、損傷等がない																																																																																																																																																													
記事																																																																																																																																																															
汚水槽・雑排水槽		容量	材質	構造	設置場所																																																																																																																																																										
No.1		m ³																																																																																																																																																													
No.2		m ³																																																																																																																																																													
点検項目	判断基準	判定		状況																																																																																																																																																											
		No.1	No.2																																																																																																																																																												
本体	内部	浮遊物、沈殿物がない																																																																																																																																																													
	壁面等	漏水、損傷、き裂、錆び等がない																																																																																																																																																													
	マンホール	密閉状況が良好である																																																																																																																																																													
水面制御及び警報装置 (フロートスイッチ、 レベルスイッチ、電極棒)		損傷、腐食がない																																																																																																																																																													
		正常に作動する																																																																																																																																																													
配管	水漏れがない																																																																																																																																																														
	詰まりがない																																																																																																																																																														
	錆び、腐食、損傷等がない																																																																																																																																																														
	防虫網の目詰まりがない																																																																																																																																																														
	防虫網の錆び、腐食、損傷等がない																																																																																																																																																														
配管接続部、配管固定部		変形、腐食、損傷等がない																																																																																																																																																													
記事																																																																																																																																																															

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																				
建物衛生管理 委託標準仕様書(平成30年 4月) p.49	<p style="text-align: right;">別紙-3</p> <p style="text-align: center;">雑用水槽点検表</p> <p style="text-align: center;">点検日 _____ 点検者 ○○ ○○ 印</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>雑用水槽</th> <th>容量</th> <th>材質</th> <th>構造</th> <th>設置場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No.1</td> <td>m³</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>No.2</td> <td>m³</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">点検等項目</th> <th colspan="2">判定</th> <th rowspan="2">状況</th> </tr> <tr> <th>No.1</th> <th>No.2</th> </tr> <tr> <td>水槽内面の損傷、劣化等の状況</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>水漏れ、外壁の損傷、錆び、腐食</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>マンホールの密閉状況</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>オーバーフロー管、水抜管の防虫網</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ボールタップ、満減水警報装置</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>塩素滅菌器の機能等</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>給水ポンプの揚水量、作動状況</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">配管</td> <td>管、バルブの損傷</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>錆び、腐食</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>スライム・スケールの付着</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>吐水口空間の保持状況</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>雑用水槽清掃実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>水質検査実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>記事</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">- 49 -</p>	雑用水槽	容量	材質	構造	設置場所	No.1	m ³				No.2	m ³				点検等項目	判定		状況	No.1	No.2	水槽内面の損傷、劣化等の状況				水漏れ、外壁の損傷、錆び、腐食				マンホールの密閉状況				オーバーフロー管、水抜管の防虫網				ボールタップ、満減水警報装置				塩素滅菌器の機能等				給水ポンプの揚水量、作動状況				配管	管、バルブの損傷			錆び、腐食			スライム・スケールの付着			吐水口空間の保持状況			雑用水槽清掃実施				水質検査実施				記事				<p style="text-align: right;">別紙-3</p> <p style="text-align: center;">雑用水槽点検表</p> <p style="text-align: center;">点検日 _____ 点検者 ○○ ○○</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>雑用水槽</th> <th>容量</th> <th>材質</th> <th>構造</th> <th>設置場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No.1</td> <td>m³</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>No.2</td> <td>m³</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th rowspan="2">点検等項目</th> <th colspan="2">判定</th> <th rowspan="2">状況</th> </tr> <tr> <th>No.1</th> <th>No.2</th> </tr> <tr> <td>水槽内面の損傷、劣化等の状況</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>水漏れ、外壁の損傷、錆び、腐食</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>マンホールの密閉状況</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>オーバーフロー管、水抜管の防虫網</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ボールタップ、満減水警報装置</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>塩素滅菌器の機能等</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>給水ポンプの揚水量、作動状況</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">配管</td> <td>管、バルブの損傷</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>錆び、腐食</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>スライム・スケールの付着</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>吐水口空間の保持状況</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>雑用水槽清掃実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>水質検査実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>記事</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">- 49 -</p>	雑用水槽	容量	材質	構造	設置場所	No.1	m ³				No.2	m ³				点検等項目	判定		状況	No.1	No.2	水槽内面の損傷、劣化等の状況				水漏れ、外壁の損傷、錆び、腐食				マンホールの密閉状況				オーバーフロー管、水抜管の防虫網				ボールタップ、満減水警報装置				塩素滅菌器の機能等				給水ポンプの揚水量、作動状況				配管	管、バルブの損傷			錆び、腐食			スライム・スケールの付着			吐水口空間の保持状況			雑用水槽清掃実施				水質検査実施				記事				<p>押印を廃止。</p>
雑用水槽	容量	材質	構造	設置場所																																																																																																																																																			
No.1	m ³																																																																																																																																																						
No.2	m ³																																																																																																																																																						
点検等項目	判定		状況																																																																																																																																																				
	No.1	No.2																																																																																																																																																					
水槽内面の損傷、劣化等の状況																																																																																																																																																							
水漏れ、外壁の損傷、錆び、腐食																																																																																																																																																							
マンホールの密閉状況																																																																																																																																																							
オーバーフロー管、水抜管の防虫網																																																																																																																																																							
ボールタップ、満減水警報装置																																																																																																																																																							
塩素滅菌器の機能等																																																																																																																																																							
給水ポンプの揚水量、作動状況																																																																																																																																																							
配管	管、バルブの損傷																																																																																																																																																						
	錆び、腐食																																																																																																																																																						
	スライム・スケールの付着																																																																																																																																																						
	吐水口空間の保持状況																																																																																																																																																						
雑用水槽清掃実施																																																																																																																																																							
水質検査実施																																																																																																																																																							
記事																																																																																																																																																							
雑用水槽	容量	材質	構造	設置場所																																																																																																																																																			
No.1	m ³																																																																																																																																																						
No.2	m ³																																																																																																																																																						
点検等項目	判定		状況																																																																																																																																																				
	No.1	No.2																																																																																																																																																					
水槽内面の損傷、劣化等の状況																																																																																																																																																							
水漏れ、外壁の損傷、錆び、腐食																																																																																																																																																							
マンホールの密閉状況																																																																																																																																																							
オーバーフロー管、水抜管の防虫網																																																																																																																																																							
ボールタップ、満減水警報装置																																																																																																																																																							
塩素滅菌器の機能等																																																																																																																																																							
給水ポンプの揚水量、作動状況																																																																																																																																																							
配管	管、バルブの損傷																																																																																																																																																						
	錆び、腐食																																																																																																																																																						
	スライム・スケールの付着																																																																																																																																																						
	吐水口空間の保持状況																																																																																																																																																						
雑用水槽清掃実施																																																																																																																																																							
水質検査実施																																																																																																																																																							
記事																																																																																																																																																							

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																				
植栽管理委託標準仕様書 (平成30年4月) p.21	<p style="text-align: center;">別紙</p> <p style="text-align: center;">植栽管理委託報告書（日報）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">作業番号</td> <td style="width: 10%;">第 号</td> <td style="width: 40%;">委託件名</td> <td style="width: 10%;">受託者</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>年月日</td> <td>年月日</td> <td>曜日</td> <td>天候</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;">課長</td> <td style="background-color: yellow;">課長代理</td> <td style="background-color: yellow;">担当者</td> <td style="background-color: yellow;">作業責任者</td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業場所</td> <td colspan="4">作業内容</td> </tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>8</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">(安全教育の実施内容)</td> </tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">(明日の作業予定)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 21 -</p>	作業番号	第 号	委託件名	受託者			年月日	年月日	曜日	天候			課長	課長代理	担当者	作業責任者			作業場所		作業内容				1						2						3						4						5						6						7						8	(安全教育の実施内容)					9						10						(明日の作業予定)						<p style="text-align: center;">別紙</p> <p style="text-align: center;">植栽管理委託報告書（日報）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">作業番号</td> <td style="width: 10%;">第 号</td> <td style="width: 40%;">委託件名</td> <td style="width: 10%;">受託者</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>年月日</td> <td>年月日</td> <td>曜日</td> <td>天候</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="background-color: yellow;">課氏 長名</td> <td style="background-color: yellow;">課氏 長代理 名</td> <td style="background-color: yellow;">担氏 当者 名</td> <td style="background-color: yellow;">作業 責任者 名</td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td style="background-color: yellow;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業場所</td> <td colspan="4">作業内容</td> </tr> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>8</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">(安全教育の実施内容)</td> </tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">(明日の作業予定)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 21 -</p>	作業番号	第 号	委託件名	受託者			年月日	年月日	曜日	天候			課氏 長名	課氏 長代理 名	担氏 当者 名	作業 責任者 名			作業場所		作業内容				1						2						3						4						5						6						7						8	(安全教育の実施内容)					9						10						(明日の作業予定)						<p style="text-align: center;">備考</p> <p style="text-align: center;">氏名を追記。</p>
作業番号	第 号	委託件名	受託者																																																																																																																																																																																				
年月日	年月日	曜日	天候																																																																																																																																																																																				
課長	課長代理	担当者	作業責任者																																																																																																																																																																																				
作業場所		作業内容																																																																																																																																																																																					
1																																																																																																																																																																																							
2																																																																																																																																																																																							
3																																																																																																																																																																																							
4																																																																																																																																																																																							
5																																																																																																																																																																																							
6																																																																																																																																																																																							
7																																																																																																																																																																																							
8	(安全教育の実施内容)																																																																																																																																																																																						
9																																																																																																																																																																																							
10																																																																																																																																																																																							
(明日の作業予定)																																																																																																																																																																																							
作業番号	第 号	委託件名	受託者																																																																																																																																																																																				
年月日	年月日	曜日	天候																																																																																																																																																																																				
課氏 長名	課氏 長代理 名	担氏 当者 名	作業 責任者 名																																																																																																																																																																																				
作業場所		作業内容																																																																																																																																																																																					
1																																																																																																																																																																																							
2																																																																																																																																																																																							
3																																																																																																																																																																																							
4																																																																																																																																																																																							
5																																																																																																																																																																																							
6																																																																																																																																																																																							
7																																																																																																																																																																																							
8	(安全教育の実施内容)																																																																																																																																																																																						
9																																																																																																																																																																																							
10																																																																																																																																																																																							
(明日の作業予定)																																																																																																																																																																																							

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																																																												
管路内調査工 標準仕様書 (平成31年4月) p.33	<p style="text-align: center;">提出書類一覧</p> <p style="text-align: center;">受注者が提出する書類は、下表によること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>書類の名称</th> <th>頁</th> <th>提出部数</th> <th>提出時期</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場代理人及び主任技術者等通知書</td> <td>34</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">契約確定の日の翌日から10日以内</td> <td rowspan="2">※添付書類との間に契印を押し印する。一袋とし、袋出しの場合は除く。※1</td> </tr> <tr> <td>添付資料 経歴書</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>事前調査表</td> <td>38</td> <td>3</td> <td>調査完了後3日以内</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地上走行距離精度表</td> <td>37</td> <td>3</td> <td>本作業開始前</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業着手届</td> <td>38</td> <td>4</td> <td>契約確定の日の翌日から5日以内</td> <td>監督員より別途指示のある場合を除き省略可</td> </tr> <tr> <td>管路内調査工計画書</td> <td>39</td> <td rowspan="5">3</td> <td rowspan="5">契約確定の日の翌日から14日以内</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td>添付資料 工程表</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>職務分担表</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>酸素欠乏・酸化水素危険作業主任者届</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>緊急連絡表</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>下請負届</td> <td>44</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">下請負契約後速やかに変更はその都度</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>添付資料 下請負者一覧表</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>作業完了届</td> <td>48</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">完了予定日の15日前まで</td> <td rowspan="2">※添付書類との間に契印を押し印する。一袋とし、袋出しの場合は除く。※1</td> </tr> <tr> <td>添付資料 作業出来高調査書</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>納品書</td> <td>48</td> <td rowspan="7">2</td> <td rowspan="7">完了日</td> <td rowspan="7">詳細は附則-4を参照</td> </tr> <tr> <td>成果書 管路内調査工報告書</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>〃 (ダイジェスト版)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>管路内撮影画像 (全路線)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>〃 (ダイジェスト版)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>各種記録表及び調査表</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>写真真像集</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>展開図帳票</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>作業契約代金請求書</td> <td>49</td> <td>5</td> <td>検査合格後</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業日報</td> <td>50</td> <td>1</td> <td>作業期間中毎日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業予定進捗表</td> <td>51</td> <td>1</td> <td>作業期間中毎週</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業記録写真帳</td> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">1</td> <td>別途指示する日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>道路使用許可書</td> <td>許可後7日以内</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>官公庁報告・届出</td> <td>別途指示</td> <td>1</td> <td>別途指示する日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>距離精度調査表</td> <td>52</td> <td>2</td> <td>完了日</td> <td>ミラー方式テレビカメラ調査の部分は不要</td> </tr> <tr> <td>休日等の作業届</td> <td>53</td> <td>別途指示</td> <td>必要の都度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>酸素及び酸化水素濃度測定記録表</td> <td>54</td> <td>-</td> <td>現場作業期間中及び検査時に提示</td> <td></td> </tr> <tr> <td>公共事業遵守証明書</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>作業完了届と同時に提出</td> <td></td> </tr> <tr> <td>公共事業履行通知書</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>申請後速やかに</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 一袋としの場合は、裏面の雑目に契印を押し印する。</p> <p>※2 初回提出及び内容変更時については、許可書の一式の写しを提出する。 作業期間等の更新のみの場合については、許可書の表紙のみの写しを提出する。 (作業箇所等を分割して申請する場合は、各許可書について上記の対応を行う。) (A4タテ)</p>	書類の名称	頁	提出部数	提出時期	備考	現場代理人及び主任技術者等通知書	34	4	契約確定の日の翌日から10日以内	※添付書類との間に契印を押し印する。一袋とし、袋出しの場合は除く。※1	添付資料 経歴書	35	事前調査表	38	3	調査完了後3日以内		地上走行距離精度表	37	3	本作業開始前		作業着手届	38	4	契約確定の日の翌日から5日以内	監督員より別途指示のある場合を除き省略可	管路内調査工計画書	39	3	契約確定の日の翌日から14日以内		添付資料 工程表	40	職務分担表	41	酸素欠乏・酸化水素危険作業主任者届	42	緊急連絡表	43	下請負届	44	4	下請負契約後速やかに変更はその都度		添付資料 下請負者一覧表	45	作業完了届	48	4	完了予定日の15日前まで	※添付書類との間に契印を押し印する。一袋とし、袋出しの場合は除く。※1	添付資料 作業出来高調査書	47	納品書	48	2	完了日	詳細は附則-4を参照	成果書 管路内調査工報告書	2	〃 (ダイジェスト版)	1	管路内撮影画像 (全路線)	2	〃 (ダイジェスト版)	1	各種記録表及び調査表	1	写真真像集	1	展開図帳票	2	作業契約代金請求書	49	5	検査合格後		作業日報	50	1	作業期間中毎日		作業予定進捗表	51	1	作業期間中毎週		作業記録写真帳	1	1	別途指示する日		道路使用許可書	許可後7日以内	※1	官公庁報告・届出	別途指示	1	別途指示する日		距離精度調査表	52	2	完了日	ミラー方式テレビカメラ調査の部分は不要	休日等の作業届	53	別途指示	必要の都度		酸素及び酸化水素濃度測定記録表	54	-	現場作業期間中及び検査時に提示		公共事業遵守証明書	-	-	作業完了届と同時に提出		公共事業履行通知書	-	-	申請後速やかに		<p style="text-align: center;">提出書類一覧</p> <p style="text-align: center;">受注者が提出する書類は、下表によること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>書類の名称</th> <th>頁</th> <th>提出部数</th> <th>提出時期</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場代理人及び主任技術者等通知書</td> <td>34</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">契約確定の日の翌日から10日以内</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>添付資料 経歴書</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>事前調査表</td> <td>38</td> <td>3</td> <td>調査完了後3日以内</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地上走行距離精度表</td> <td>37</td> <td>3</td> <td>本作業開始前</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業着手届</td> <td>38</td> <td>4</td> <td>契約確定の日の翌日から5日以内</td> <td>監督員より別途指示のある場合を除き省略可</td> </tr> <tr> <td>管路内調査工計画書</td> <td>39</td> <td rowspan="5">3</td> <td rowspan="5">契約確定の日の翌日から14日以内</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td>添付資料 工程表</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>職務分担表</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>酸素欠乏・酸化水素危険作業主任者届</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>緊急連絡表</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>下請負届</td> <td>44</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">下請負契約後速やかに変更はその都度</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>添付資料 下請負者一覧表</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>作業完了届</td> <td>48</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">完了予定日の15日前まで</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>添付資料 作業出来高調査書</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>納品書</td> <td>48</td> <td rowspan="7">2</td> <td rowspan="7">完了日</td> <td rowspan="7">詳細は附則-4を参照</td> </tr> <tr> <td>成果書 管路内調査工報告書</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>〃 (ダイジェスト版)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>管路内撮影画像 (全路線)</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>〃 (ダイジェスト版)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>各種記録表及び調査表</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>写真真像集</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>展開図帳票</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>作業契約代金請求書</td> <td>49</td> <td>5</td> <td>検査合格後</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業日報</td> <td>50</td> <td>1</td> <td>作業期間中毎日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業予定進捗表</td> <td>51</td> <td>1</td> <td>作業期間中毎週</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業記録写真帳</td> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">1</td> <td>別途指示する日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>道路使用許可書</td> <td>許可後7日以内</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>官公庁報告・届出</td> <td>別途指示</td> <td>1</td> <td>別途指示する日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>距離精度調査表</td> <td>52</td> <td>2</td> <td>完了日</td> <td>ミラー方式テレビカメラ調査の部分は不要</td> </tr> <tr> <td>休日等の作業届</td> <td>53</td> <td>別途指示</td> <td>必要の都度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>酸素及び酸化水素濃度測定記録表</td> <td>54</td> <td>-</td> <td>現場作業期間中及び検査時に提示</td> <td></td> </tr> <tr> <td>公共事業遵守証明書</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>作業完了届と同時に提出</td> <td></td> </tr> <tr> <td>公共事業履行通知書</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>申請後速やかに</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 初回提出及び内容変更時については、許可書の一式の写しを提出する。 作業期間等の更新のみの場合については、許可書の表紙のみの写しを提出する。 (作業箇所等を分割して申請する場合は、各許可書について上記の対応を行う。) (A4タテ)</p>	書類の名称	頁	提出部数	提出時期	備考	現場代理人及び主任技術者等通知書	34	4	契約確定の日の翌日から10日以内		添付資料 経歴書	35	事前調査表	38	3	調査完了後3日以内		地上走行距離精度表	37	3	本作業開始前		作業着手届	38	4	契約確定の日の翌日から5日以内	監督員より別途指示のある場合を除き省略可	管路内調査工計画書	39	3	契約確定の日の翌日から14日以内		添付資料 工程表	40	職務分担表	41	酸素欠乏・酸化水素危険作業主任者届	42	緊急連絡表	43	下請負届	44	4	下請負契約後速やかに変更はその都度		添付資料 下請負者一覧表	45	作業完了届	48	4	完了予定日の15日前まで		添付資料 作業出来高調査書	47	納品書	48	2	完了日	詳細は附則-4を参照	成果書 管路内調査工報告書	2	〃 (ダイジェスト版)	1	管路内撮影画像 (全路線)	2	〃 (ダイジェスト版)	1	各種記録表及び調査表	1	写真真像集	1	展開図帳票	2	作業契約代金請求書	49	5	検査合格後		作業日報	50	1	作業期間中毎日		作業予定進捗表	51	1	作業期間中毎週		作業記録写真帳	1	1	別途指示する日		道路使用許可書	許可後7日以内	※1	官公庁報告・届出	別途指示	1	別途指示する日		距離精度調査表	52	2	完了日	ミラー方式テレビカメラ調査の部分は不要	休日等の作業届	53	別途指示	必要の都度		酸素及び酸化水素濃度測定記録表	54	-	現場作業期間中及び検査時に提示		公共事業遵守証明書	-	-	作業完了届と同時に提出		公共事業履行通知書	-	-	申請後速やかに		<p>契印に関する記載を削除。</p> <p>契印に関する記載を削除。</p> <p>契印に関する記載を削除。</p>
書類の名称	頁	提出部数	提出時期	備考																																																																																																																																																																																																																																																											
現場代理人及び主任技術者等通知書	34	4	契約確定の日の翌日から10日以内	※添付書類との間に契印を押し印する。一袋とし、袋出しの場合は除く。※1																																																																																																																																																																																																																																																											
添付資料 経歴書	35																																																																																																																																																																																																																																																														
事前調査表	38	3	調査完了後3日以内																																																																																																																																																																																																																																																												
地上走行距離精度表	37	3	本作業開始前																																																																																																																																																																																																																																																												
作業着手届	38	4	契約確定の日の翌日から5日以内	監督員より別途指示のある場合を除き省略可																																																																																																																																																																																																																																																											
管路内調査工計画書	39	3	契約確定の日の翌日から14日以内																																																																																																																																																																																																																																																												
添付資料 工程表	40																																																																																																																																																																																																																																																														
職務分担表	41																																																																																																																																																																																																																																																														
酸素欠乏・酸化水素危険作業主任者届	42																																																																																																																																																																																																																																																														
緊急連絡表	43																																																																																																																																																																																																																																																														
下請負届	44	4	下請負契約後速やかに変更はその都度																																																																																																																																																																																																																																																												
添付資料 下請負者一覧表	45																																																																																																																																																																																																																																																														
作業完了届	48	4	完了予定日の15日前まで	※添付書類との間に契印を押し印する。一袋とし、袋出しの場合は除く。※1																																																																																																																																																																																																																																																											
添付資料 作業出来高調査書	47																																																																																																																																																																																																																																																														
納品書	48	2	完了日	詳細は附則-4を参照																																																																																																																																																																																																																																																											
成果書 管路内調査工報告書	2																																																																																																																																																																																																																																																														
〃 (ダイジェスト版)	1																																																																																																																																																																																																																																																														
管路内撮影画像 (全路線)	2																																																																																																																																																																																																																																																														
〃 (ダイジェスト版)	1																																																																																																																																																																																																																																																														
各種記録表及び調査表	1																																																																																																																																																																																																																																																														
写真真像集	1																																																																																																																																																																																																																																																														
展開図帳票	2																																																																																																																																																																																																																																																														
作業契約代金請求書	49	5	検査合格後																																																																																																																																																																																																																																																												
作業日報	50	1	作業期間中毎日																																																																																																																																																																																																																																																												
作業予定進捗表	51	1	作業期間中毎週																																																																																																																																																																																																																																																												
作業記録写真帳	1	1	別途指示する日																																																																																																																																																																																																																																																												
道路使用許可書			許可後7日以内	※1																																																																																																																																																																																																																																																											
官公庁報告・届出	別途指示	1	別途指示する日																																																																																																																																																																																																																																																												
距離精度調査表	52	2	完了日	ミラー方式テレビカメラ調査の部分は不要																																																																																																																																																																																																																																																											
休日等の作業届	53	別途指示	必要の都度																																																																																																																																																																																																																																																												
酸素及び酸化水素濃度測定記録表	54	-	現場作業期間中及び検査時に提示																																																																																																																																																																																																																																																												
公共事業遵守証明書	-	-	作業完了届と同時に提出																																																																																																																																																																																																																																																												
公共事業履行通知書	-	-	申請後速やかに																																																																																																																																																																																																																																																												
書類の名称	頁	提出部数	提出時期	備考																																																																																																																																																																																																																																																											
現場代理人及び主任技術者等通知書	34	4	契約確定の日の翌日から10日以内																																																																																																																																																																																																																																																												
添付資料 経歴書	35																																																																																																																																																																																																																																																														
事前調査表	38	3	調査完了後3日以内																																																																																																																																																																																																																																																												
地上走行距離精度表	37	3	本作業開始前																																																																																																																																																																																																																																																												
作業着手届	38	4	契約確定の日の翌日から5日以内	監督員より別途指示のある場合を除き省略可																																																																																																																																																																																																																																																											
管路内調査工計画書	39	3	契約確定の日の翌日から14日以内																																																																																																																																																																																																																																																												
添付資料 工程表	40																																																																																																																																																																																																																																																														
職務分担表	41																																																																																																																																																																																																																																																														
酸素欠乏・酸化水素危険作業主任者届	42																																																																																																																																																																																																																																																														
緊急連絡表	43																																																																																																																																																																																																																																																														
下請負届	44	4	下請負契約後速やかに変更はその都度																																																																																																																																																																																																																																																												
添付資料 下請負者一覧表	45																																																																																																																																																																																																																																																														
作業完了届	48	4	完了予定日の15日前まで																																																																																																																																																																																																																																																												
添付資料 作業出来高調査書	47																																																																																																																																																																																																																																																														
納品書	48	2	完了日	詳細は附則-4を参照																																																																																																																																																																																																																																																											
成果書 管路内調査工報告書	2																																																																																																																																																																																																																																																														
〃 (ダイジェスト版)	1																																																																																																																																																																																																																																																														
管路内撮影画像 (全路線)	2																																																																																																																																																																																																																																																														
〃 (ダイジェスト版)	1																																																																																																																																																																																																																																																														
各種記録表及び調査表	1																																																																																																																																																																																																																																																														
写真真像集	1																																																																																																																																																																																																																																																														
展開図帳票	2																																																																																																																																																																																																																																																														
作業契約代金請求書	49	5	検査合格後																																																																																																																																																																																																																																																												
作業日報	50	1	作業期間中毎日																																																																																																																																																																																																																																																												
作業予定進捗表	51	1	作業期間中毎週																																																																																																																																																																																																																																																												
作業記録写真帳	1	1	別途指示する日																																																																																																																																																																																																																																																												
道路使用許可書			許可後7日以内	※1																																																																																																																																																																																																																																																											
官公庁報告・届出	別途指示	1	別途指示する日																																																																																																																																																																																																																																																												
距離精度調査表	52	2	完了日	ミラー方式テレビカメラ調査の部分は不要																																																																																																																																																																																																																																																											
休日等の作業届	53	別途指示	必要の都度																																																																																																																																																																																																																																																												
酸素及び酸化水素濃度測定記録表	54	-	現場作業期間中及び検査時に提示																																																																																																																																																																																																																																																												
公共事業遵守証明書	-	-	作業完了届と同時に提出																																																																																																																																																																																																																																																												
公共事業履行通知書	-	-	申請後速やかに																																																																																																																																																																																																																																																												

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																								
管路内調査工 標準仕様書 (平成31年4月) p.34	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">現場代理人及び主任技術者等通知書</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">殿</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 ㊟</p> <p style="font-size: small;">現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>技術者分類</td> <td>技術者氏名</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>現場代理人氏名</td> <td>ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇</td> <td colspan="2" rowspan="2">現場代理人と主任技術者は兼任できる。</td> </tr> <tr> <td>主任技術者氏名</td> <td>ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。 (A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	作業場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	技術者分類	技術者氏名	備考		現場代理人氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇	現場代理人と主任技術者は兼任できる。		主任技術者氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇		ふりがな				ふりがな				ふりがな			<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">現場代理人及び主任技術者等通知書</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">殿</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 ㊟ (連絡用メールアドレス)</p> <p style="font-size: small;">現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>技術者分類</td> <td>技術者氏名</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>現場代理人氏名 (連絡用メールアドレス)</td> <td>ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇</td> <td colspan="2" rowspan="2">現場代理人と主任技術者は兼任できる。</td> </tr> <tr> <td>主任技術者氏名</td> <td>ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。 (A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	作業場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	技術者分類	技術者氏名	備考		現場代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇	現場代理人と主任技術者は兼任できる。		主任技術者氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇		ふりがな				ふりがな				ふりがな			<p style="text-align: center;">連絡用メールアドレスを追記。</p> <p style="text-align: center;">連絡用メールアドレスを追記。</p>
文書番号 (作業番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																										
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																										
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																																																										
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																										
契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)																																																																										
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																																								
技術者分類	技術者氏名	備考																																																																									
現場代理人氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇	現場代理人と主任技術者は兼任できる。																																																																									
主任技術者氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇																																																																										
	ふりがな																																																																										
	ふりがな																																																																										
	ふりがな																																																																										
文書番号 (作業番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																										
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																										
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																																																										
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																										
契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)																																																																										
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																																								
技術者分類	技術者氏名	備考																																																																									
現場代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇	現場代理人と主任技術者は兼任できる。																																																																									
主任技術者氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇																																																																										
	ふりがな																																																																										
	ふりがな																																																																										
	ふりがな																																																																										

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
管路内調査工 標準仕様書 (平成31年4月) p.35	<p style="text-align: center;">経 歴 書 ()</p> <p style="text-align: center;">住 所 ○○県○○市○○町○○番○○号 氏 名 ○○○○ 生年月日 ○○年○○月○○日</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p>○○年○○月 ○○株式会社入社 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内調査工 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内調査工 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内調査工</p> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p>○○年○○月 ○○○○士 第○○○○号 ○○年○○月 ○○○○士 第○○○○号</p> <p>(注) 1 表題の()内には、現場代理人等該当する技術者分類の名称を記入すること。 2 職歴欄には、職歴、実務経験等を記載すること。 3 資格欄には、仕様書等で特に定められた資格がある場合はその資格を記載する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> <p style="text-align: center;">- 35 -</p>	<p style="text-align: center;">経 歴 書 ()</p> <p style="text-align: center;">氏 名 ○○○○</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p>○○年○○月 ○○株式会社入社 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内調査工 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内調査工 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内調査工</p> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p>○○年○○月 ○○○○士 第○○○○号 ○○年○○月 ○○○○士 第○○○○号</p> <p>(注) 1 表題の()内には、現場代理人等該当する技術者分類の名称を記入すること。 2 職歴欄には、職歴、実務経験等を記載すること。 3 資格欄には、仕様書等で特に定められた資格がある場合はその資格を記載する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> <p style="text-align: center;">- 35 -</p>	<p>住所、生年月日を削除。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表 (令和3年4月1日から適用)

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																																																								
管路内調査工 標準仕様書 (平成31年4月) p.37	<p style="text-align: center;">地上走行距離精度表</p> <p style="text-align: right;">監督員 ○ ○ ○ ○ オペレーター ○ ○ ○ ○</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>作業番号</td><td>○○第○○○号</td><td>件名</td><td>○○区○○○丁目付近 管路内調査工</td><td>受注者</td><td>○○○○ 株式会社</td></tr> <tr> <td>年月日</td><td colspan="5">○○年○○月○○日 ○曜日 天候 ○</td></tr> <tr> <td>実施場所</td><td colspan="5">○○区○○○丁目○番先 (○○ビル前)</td></tr> <tr> <td rowspan="4">使用機器</td> <td colspan="2">TVカメラ</td><td colspan="2">台車(走行方式、ホイール、クローラ)</td><td colspan="2">ケーブルドラム</td></tr> <tr> <td>メーカー</td><td>(株)○○</td><td>メーカー</td><td>(株)○○</td><td>メーカー</td><td>(株)○○</td></tr> <tr> <td>形式</td><td>AB-000</td><td>形式</td><td>CD-111</td><td>形式</td><td>EF-222</td></tr> <tr> <td>番号</td><td>012345</td><td>番号</td><td>012345</td><td>番号</td><td>012345</td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">地上走行値 (自動距離測定値)</td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">TVカメラ設定管径 300mm</td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">単位: m</td></tr> <tr> <td></td><td>走行回</td><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td>計 (A) (A = I + II + III)</td><td>平均 (B) (B = A ÷ 3) <small>少数第3位を四捨五入</small></td></tr> <tr> <td>地上実測値 (m)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>途中経過</td><td>10.00</td><td>10.03</td><td>10.09</td><td>10.10</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>20.00</td><td>19.96</td><td>20.06</td><td>19.99</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>30.00</td><td>30.07</td><td>29.97</td><td>30.04</td><td>90.08</td><td>30.03</td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"> $\frac{30.03}{30.00} \times 100 = 100.1 \text{ (少数第2位四捨五入)}$ </td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">地上報告距離精度 100.1 (%)</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p>	作業番号	○○第○○○号	件名	○○区○○○丁目付近 管路内調査工	受注者	○○○○ 株式会社	年月日	○○年○○月○○日 ○曜日 天候 ○					実施場所	○○区○○○丁目○番先 (○○ビル前)					使用機器	TVカメラ		台車(走行方式、ホイール、クローラ)		ケーブルドラム		メーカー	(株)○○	メーカー	(株)○○	メーカー	(株)○○	形式	AB-000	形式	CD-111	形式	EF-222	番号	012345	番号	012345	番号	012345	地上走行値 (自動距離測定値)						TVカメラ設定管径 300mm						単位: m							走行回	I	II	III	計 (A) (A = I + II + III)	平均 (B) (B = A ÷ 3) <small>少数第3位を四捨五入</small>	地上実測値 (m)							途中経過	10.00	10.03	10.09	10.10				20.00	19.96	20.06	19.99				30.00	30.07	29.97	30.04	90.08	30.03	$\frac{30.03}{30.00} \times 100 = 100.1 \text{ (少数第2位四捨五入)}$						地上報告距離精度 100.1 (%)						<p style="text-align: center;">地上走行距離精度表</p> <p style="text-align: right;">監督員 ○ ○ ○ ○ オペレーター ○ ○ ○ ○</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>作業番号</td><td>○○第○○○号</td><td>件名</td><td>○○区○○○丁目付近 管路内調査工</td><td>受注者</td><td>○○○○ 株式会社</td></tr> <tr> <td>年月日</td><td colspan="5">○○年○○月○○日 ○曜日 天候 ○</td></tr> <tr> <td>実施場所</td><td colspan="5">○○区○○○丁目○番先 (○○ビル前)</td></tr> <tr> <td rowspan="4">使用機器</td> <td colspan="2">TVカメラ</td><td colspan="2">台車(走行方式、ホイール、クローラ)</td><td colspan="2">ケーブルドラム</td></tr> <tr> <td>メーカー</td><td>(株)○○</td><td>メーカー</td><td>(株)○○</td><td>メーカー</td><td>(株)○○</td></tr> <tr> <td>形式</td><td>AB-000</td><td>形式</td><td>CD-111</td><td>形式</td><td>EF-222</td></tr> <tr> <td>番号</td><td>012345</td><td>番号</td><td>012345</td><td>番号</td><td>012345</td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">地上走行値 (自動距離測定値)</td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">TVカメラ設定管径 300mm</td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">単位: m</td></tr> <tr> <td></td><td>走行回</td><td>I</td><td>II</td><td>III</td><td>計 (A) (A = I + II + III)</td><td>平均 (B) (B = A ÷ 3) <small>少数第3位を四捨五入</small></td></tr> <tr> <td>地上実測値 (m)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>途中経過</td><td>10.00</td><td>10.03</td><td>10.09</td><td>10.10</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>20.00</td><td>19.96</td><td>20.06</td><td>19.99</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>30.00</td><td>30.07</td><td>29.97</td><td>30.04</td><td>90.08</td><td>30.03</td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"> $\frac{30.03}{30.00} \times 100 = 100.1 \text{ (少数第2位四捨五入)}$ </td></tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">地上報告距離精度 100.1 (%)</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p>	作業番号	○○第○○○号	件名	○○区○○○丁目付近 管路内調査工	受注者	○○○○ 株式会社	年月日	○○年○○月○○日 ○曜日 天候 ○					実施場所	○○区○○○丁目○番先 (○○ビル前)					使用機器	TVカメラ		台車(走行方式、ホイール、クローラ)		ケーブルドラム		メーカー	(株)○○	メーカー	(株)○○	メーカー	(株)○○	形式	AB-000	形式	CD-111	形式	EF-222	番号	012345	番号	012345	番号	012345	地上走行値 (自動距離測定値)						TVカメラ設定管径 300mm						単位: m							走行回	I	II	III	計 (A) (A = I + II + III)	平均 (B) (B = A ÷ 3) <small>少数第3位を四捨五入</small>	地上実測値 (m)							途中経過	10.00	10.03	10.09	10.10				20.00	19.96	20.06	19.99				30.00	30.07	29.97	30.04	90.08	30.03	$\frac{30.03}{30.00} \times 100 = 100.1 \text{ (少数第2位四捨五入)}$						地上報告距離精度 100.1 (%)						<p>押印を廃止。</p>
作業番号	○○第○○○号	件名	○○区○○○丁目付近 管路内調査工	受注者	○○○○ 株式会社																																																																																																																																																																																																																						
年月日	○○年○○月○○日 ○曜日 天候 ○																																																																																																																																																																																																																										
実施場所	○○区○○○丁目○番先 (○○ビル前)																																																																																																																																																																																																																										
使用機器	TVカメラ		台車(走行方式、ホイール、クローラ)		ケーブルドラム																																																																																																																																																																																																																						
	メーカー	(株)○○	メーカー	(株)○○	メーカー	(株)○○																																																																																																																																																																																																																					
	形式	AB-000	形式	CD-111	形式	EF-222																																																																																																																																																																																																																					
	番号	012345	番号	012345	番号	012345																																																																																																																																																																																																																					
地上走行値 (自動距離測定値)																																																																																																																																																																																																																											
TVカメラ設定管径 300mm																																																																																																																																																																																																																											
単位: m																																																																																																																																																																																																																											
	走行回	I	II	III	計 (A) (A = I + II + III)	平均 (B) (B = A ÷ 3) <small>少数第3位を四捨五入</small>																																																																																																																																																																																																																					
地上実測値 (m)																																																																																																																																																																																																																											
途中経過	10.00	10.03	10.09	10.10																																																																																																																																																																																																																							
	20.00	19.96	20.06	19.99																																																																																																																																																																																																																							
	30.00	30.07	29.97	30.04	90.08	30.03																																																																																																																																																																																																																					
$\frac{30.03}{30.00} \times 100 = 100.1 \text{ (少数第2位四捨五入)}$																																																																																																																																																																																																																											
地上報告距離精度 100.1 (%)																																																																																																																																																																																																																											
作業番号	○○第○○○号	件名	○○区○○○丁目付近 管路内調査工	受注者	○○○○ 株式会社																																																																																																																																																																																																																						
年月日	○○年○○月○○日 ○曜日 天候 ○																																																																																																																																																																																																																										
実施場所	○○区○○○丁目○番先 (○○ビル前)																																																																																																																																																																																																																										
使用機器	TVカメラ		台車(走行方式、ホイール、クローラ)		ケーブルドラム																																																																																																																																																																																																																						
	メーカー	(株)○○	メーカー	(株)○○	メーカー	(株)○○																																																																																																																																																																																																																					
	形式	AB-000	形式	CD-111	形式	EF-222																																																																																																																																																																																																																					
	番号	012345	番号	012345	番号	012345																																																																																																																																																																																																																					
地上走行値 (自動距離測定値)																																																																																																																																																																																																																											
TVカメラ設定管径 300mm																																																																																																																																																																																																																											
単位: m																																																																																																																																																																																																																											
	走行回	I	II	III	計 (A) (A = I + II + III)	平均 (B) (B = A ÷ 3) <small>少数第3位を四捨五入</small>																																																																																																																																																																																																																					
地上実測値 (m)																																																																																																																																																																																																																											
途中経過	10.00	10.03	10.09	10.10																																																																																																																																																																																																																							
	20.00	19.96	20.06	19.99																																																																																																																																																																																																																							
	30.00	30.07	29.97	30.04	90.08	30.03																																																																																																																																																																																																																					
$\frac{30.03}{30.00} \times 100 = 100.1 \text{ (少数第2位四捨五入)}$																																																																																																																																																																																																																											
地上報告距離精度 100.1 (%)																																																																																																																																																																																																																											

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																
管路内調査工 標準仕様書 (平成31年4月) p.38	<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">作業着手届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p style="text-align: center; margin: 0;">下記のとおり作業に着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">履行期間</td> <td style="width: 70%;">契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="2">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			<h3 style="margin: 0;">作業着手届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p style="text-align: center; margin: 0;">下記のとおり作業に着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">履行期間</td> <td style="width: 70%;">契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="2">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table>			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	作業場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		<div style="text-align: center;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">作業着手届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 [法人の場合は名称 及び代表者の氏名※]</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">下記のとおり作業に着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">履行期間</td> <td style="width: 70%;">契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="2">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 [本書類を発行することができる権限を有する者] 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____ [事務担当者] 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%; font-size: x-x-small;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 15%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/>対面 <input type="checkbox"/>電話 <input type="checkbox"/>テレビ会議 </td> <td style="width: 55%; font-size: x-x-small;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			<h3 style="margin: 0;">作業着手届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 [法人の場合は名称 及び代表者の氏名※]</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">下記のとおり作業に着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">履行期間</td> <td style="width: 70%;">契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="2">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table>			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	作業場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
文書番号 (作業番号)																																																			
<h3 style="margin: 0;">作業着手届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p style="text-align: center; margin: 0;">下記のとおり作業に着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">履行期間</td> <td style="width: 70%;">契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="2">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table>			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	作業場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																		
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																		
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																																		
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																		
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																		
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																		
	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																	
着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																		
文書番号 (作業番号)																																																			
<h3 style="margin: 0;">作業着手届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 [法人の場合は名称 及び代表者の氏名※]</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">下記のとおり作業に着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">履行期間</td> <td style="width: 70%;">契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td colspan="2">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table>			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	作業場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																		
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																		
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																																		
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																		
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																		
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																		
	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																	
着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																		
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)																																																

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																		
管路内調査工 標準仕様書 (平成31年4月) p.39	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">管路内調査工計画書</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(発注者宛) 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">下記作業について別添のとおり提出します。</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約年月日</td> <td style="font-size: small;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: small;">履行期間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			管路内調査工計画書					〇〇年〇〇月〇〇日	(発注者宛) 殿			東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇			下記作業について別添のとおり提出します。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">管路内調査工計画書</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(発注者宛) 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">下記作業について別添のとおり提出します。</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約年月日</td> <td style="font-size: small;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: small;">履行期間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			管路内調査工計画書					〇〇年〇〇月〇〇日	(発注者宛) 殿			東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇			下記作業について別添のとおり提出します。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	押印を廃止。
文書番号 (作業番号)																																																																					
管路内調査工計画書																																																																					
		〇〇年〇〇月〇〇日																																																																			
(発注者宛) 殿																																																																					
東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇																																																																					
下記作業について別添のとおり提出します。																																																																					
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																				
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																																																				
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																				
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																				
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																																			
文書番号 (作業番号)																																																																					
管路内調査工計画書																																																																					
		〇〇年〇〇月〇〇日																																																																			
(発注者宛) 殿																																																																					
東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇																																																																					
下記作業について別添のとおり提出します。																																																																					
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																				
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																																																				
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																				
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																				
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																																			

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																						
管路内調査工 標準仕様書 （平成31年4月） p.44	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">下 請 負 届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記のとおり、下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。</p> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約年月日</td> <td style="font-size: small;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: small;">履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">下請負金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">下請負者名</td> <td colspan="2">別紙記載のとおり</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			<h3 style="margin: 0;">下 請 負 届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記のとおり、下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。</p>			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	下請負金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇		下請負者名	別紙記載のとおり		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">下 請 負 届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記のとおり、下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。</p> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約年月日</td> <td style="font-size: small;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: small;">履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">下請負金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">下請負者名</td> <td colspan="2">別紙記載のとおり</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			<h3 style="margin: 0;">下 請 負 届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記のとおり、下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。</p>			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	下請負金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇		下請負者名	別紙記載のとおり		<p>押印を廃止。</p>
文書番号 (作業番号)																																																									
<h3 style="margin: 0;">下 請 負 届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記のとおり、下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。</p>																																																									
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																								
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																																								
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																								
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																								
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																							
下請負金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇																																																								
下請負者名	別紙記載のとおり																																																								
文書番号 (作業番号)																																																									
<h3 style="margin: 0;">下 請 負 届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記のとおり、下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。</p>																																																									
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																								
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																																								
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																								
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																								
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																							
下請負金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇																																																								
下請負者名	別紙記載のとおり																																																								

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																								
管路内調査工 標準仕様書 (平成31年4月) p.46	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">作業完了届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記の作業を、本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">受付年月日</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">年 月 日</td> <td style="font-size: x-small;">監督員 職氏名</td> <td style="text-align: right; font-size: x-small;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">(注) 1 宛先は、契約書の発注者を記入する。 2 受付年月日は、当局の監督員が記載する。</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)		<h3 style="margin: 0;">作業完了届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記の作業を、本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table>		文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	作業場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	受付年月日	年 月 日	監督員 職氏名		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 80%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">作業完了届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記の作業を、本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">受付年月日</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">年 月 日</td> <td style="font-size: x-small;">監督員 職氏名</td> <td style="text-align: right; font-size: x-small;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">(注) 1 宛先は、契約書の発注者を記入する。 2 受付年月日は、当局の監督員が記載する。</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)		<h3 style="margin: 0;">作業完了届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記の作業を、本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table>		文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	作業場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	受付年月日	年 月 日	監督員 職氏名		<p style="margin-top: 100px;">押印を廃止。</p> <p style="margin-top: 100px;">監督員の押印を廃止。 (署名または記名+押印とする)</p>
文書番号 (作業番号)																																											
<h3 style="margin: 0;">作業完了届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記の作業を、本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table>		文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	作業場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																										
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																										
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																										
契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)																																										
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																										
履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																										
受付年月日	年 月 日	監督員 職氏名																																									
文書番号 (作業番号)																																											
<h3 style="margin: 0;">作業完了届</h3> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p style="margin: 0;">(発注者宛)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">殿</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0 0 0;">下記の作業を、本日完了したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td>〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td>〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>履行期間</td> <td>契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table>		文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号	作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	作業場所	〇〇区〇〇〇丁目	契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)	契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																														
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																										
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																										
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																										
契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)																																										
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																										
履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																										
受付年月日	年 月 日	監督員 職氏名																																									

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
管路内調査工 標準仕様書 (平成31年4月) p.48	<p style="text-align: center;">納品書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <p style="text-align: center;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 </p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 作業番号 〇〇〇〇第 〇〇〇号</p> <p>2 作業件名 〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</p> <p>3 契約金額 ¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇</p> <p>4 契約番号 〇〇〇〇第 〇〇〇号</p> <p>5 納品図書</p> <p>(1) 管路内調査工報告書 〇部</p> <p>(2) 管路内調査工報告書(ダイジェスト版) 〇部</p> <p>(3) 写真集 〇冊</p> <p>(4) 管きょ内撮影画像(DVD-R又はCD-R) 〇巻</p> <p>(5) 管きょ内撮影画像(DVD-R又はCD-R) 〇巻</p> <p style="text-align: center;">(ダイジェスト版)</p> <p>(6) 各種記録表及び調査表(エクセル形式の電子媒体) 〇枚</p> <p>(7) 展開図帳票 〇部</p> <p>(注)</p> <p>1 納品図書(2)、(5)については、ミラー方式テレビカメラ調査の本管調査箇所は、提出は、不要とする。※ただし、A・Bランク異常箇所図は、提出するものとする。</p> <p>2 納品図書(7)は、ミラー方式テレビカメラ調査の場合のみ提出する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> <p style="text-align: center;">- 48 -</p>	<p style="text-align: center;">納品書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <p style="text-align: center;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 作業番号 〇〇〇〇第 〇〇〇号</p> <p>2 作業件名 〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</p> <p>3 契約金額 ¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇</p> <p>4 契約番号 〇〇〇〇第 〇〇〇号</p> <p>5 納品図書</p> <p>(1) 管路内調査工報告書 〇部</p> <p>(2) 管路内調査工報告書(ダイジェスト版) 〇部</p> <p>(3) 写真集 〇冊</p> <p>(4) 管きょ内撮影画像(DVD-R又はCD-R) 〇巻</p> <p>(5) 管きょ内撮影画像(DVD-R又はCD-R) 〇巻</p> <p style="text-align: center;">(ダイジェスト版)</p> <p>(6) 各種記録表及び調査表(エクセル形式の電子媒体) 〇枚</p> <p>(7) 展開図帳票 〇部</p> <p>(注)</p> <p>1 納品図書(2)、(5)については、ミラー方式テレビカメラ調査の本管調査箇所は、提出は、不要とする。※ただし、A・Bランク異常箇所図は、提出するものとする。</p> <p>2 納品図書(7)は、ミラー方式テレビカメラ調査の場合のみ提出する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> <p style="text-align: center;">- 48 -</p>	<p style="text-align: center;">備考</p> <p style="text-align: center;">押印を廃止。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																
管路内調査工 標準仕様書 (平成31年4月) p.49	<p style="text-align: center;">作業契約代金請求書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛)</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 債主登録番号 〇〇-〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr><td>1 作業番号</td><td>〇〇〇〇第 〇〇〇号</td></tr> <tr><td>2 作業件名</td><td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td></tr> <tr><td>3 契約金額</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> <tr><td>4 契約番号</td><td>〇〇〇〇第 〇〇〇号</td></tr> <tr><td>5 契約年月日</td><td>〇〇年〇〇月〇〇日</td></tr> <tr><td>6 今回出来高</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> <tr><td>7 今回請求額</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> </table> <p>(注) 債主登録番号は、東京都下水道局経理部会計課に、支払金口座登録申請書を提出し、下水道局より債務者に付与されている場合は番号を記載する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> <p style="text-align: center;">- 49 -</p>	1 作業番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号	2 作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	3 契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	4 契約番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号	5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	6 今回出来高	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	7 今回請求額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	<p style="text-align: center;">作業契約代金請求書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛)</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕 債主登録番号 〇〇-〇〇〇〇〇〇〇</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr><td>1 作業番号</td><td>〇〇〇〇第 〇〇〇号</td></tr> <tr><td>2 作業件名</td><td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td></tr> <tr><td>3 契約金額</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> <tr><td>4 契約番号</td><td>〇〇〇〇第 〇〇〇号</td></tr> <tr><td>5 契約年月日</td><td>〇〇年〇〇月〇〇日</td></tr> <tr><td>6 今回出来高</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> <tr><td>7 今回請求額</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> </table> <p>(注) 債主登録番号は、東京都下水道局経理部会計課に、支払金口座登録申請書を提出し、下水道局より債務者に付与されている場合は番号を記載する。</p> <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <p>〔事務担当者〕 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> <p style="text-align: center;">- 49 -</p>	1 作業番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号	2 作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工	3 契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	4 契約番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号	5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	6 今回出来高	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	7 今回請求額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
1 作業番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号																																		
2 作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																		
3 契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
4 契約番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号																																		
5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																		
6 今回出来高	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
7 今回請求額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
1 作業番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号																																		
2 作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																		
3 契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
4 契約番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号																																		
5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																		
6 今回出来高	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
7 今回請求額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)																																

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																												
管路内調査工 標準仕様書 (平成31年4月) p.50	<div style="text-align: center;">作業日報</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>作業番号</td> <td colspan="2">件名</td> <td>受注者</td> </tr> <tr> <td>年月日</td> <td>年月日</td> <td>曜日</td> <td>天候</td> </tr> <tr> <td>総括監督員</td> <td>総括監督員 補佐</td> <td>担当</td> <td>主技 術 任 者</td> </tr> <tr> <td colspan="4">作業内容</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">(記事)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> (明日の作業予定)</td> </tr> <tr> <td>工種名</td> <td>工程名</td> <td>単位</td> <td>数量</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">管路内調査工</td> <td></td> <td></td> <td>前日までの出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>本日出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>累計出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">報告書作成工</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">確認事項</td> <td>作業開始時刻</td> <td>天候</td> <td>気象情報 (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td>作業開始時刻</td> <td></td> <td>水位の確認^{※2} (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業中断時刻及び中断理由</td> <td>注意報・警報の確認方法</td> <td>作業中断の監督員への連絡</td> </tr> <tr> <td>作業再開時刻 (作業中断時間)</td> <td>再開時の気象情報</td> <td>作業開始条件</td> <td>作業再開の監督員への連絡</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>※1 「雨天時における安全管理の強化」対象作業の場合は、確認事項を記載する。 (A4タテ)</p> <p>・作業中断後、再開しなかった場合は、作業再開時の欄は、記載しない。</p> <p>※2 降雨の影響がない水位であることを確認した時点の水位及び時刻を記載する。</p>	作業番号	件名		受注者	年月日	年月日	曜日	天候	総括監督員	総括監督員 補佐	担当	主技 術 任 者	作業内容				1				2	(記事)			3				4				5				(明日の作業予定)				工種名	工程名	単位	数量	管路内調査工			前日までの出来高			本日出来高			累計出来高			備考							報告書作成工				確認事項	作業開始時刻	天候	気象情報 (確認時刻)	作業開始時刻		水位の確認 ^{※2} (確認時刻)	作業中断時刻及び中断理由		注意報・警報の確認方法	作業中断の監督員への連絡	作業再開時刻 (作業中断時間)	再開時の気象情報	作業開始条件	作業再開の監督員への連絡	備考				<div style="text-align: center;">作業日報</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>作業番号</td> <td colspan="2">件名</td> <td>受注者</td> </tr> <tr> <td>年月日</td> <td>年月日</td> <td>曜日</td> <td>天候</td> </tr> <tr> <td>総氏 括 監督 員 名</td> <td>総氏 括 監督 員 補 佐 氏 名</td> <td>担 氏 当 監督 員 名</td> <td>主 氏 任 技 術 者 名</td> </tr> <tr> <td colspan="4">作業内容</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">(記事)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> (明日の作業予定)</td> </tr> <tr> <td>工種名</td> <td>工程名</td> <td>単位</td> <td>数量</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">管路内調査工</td> <td></td> <td></td> <td>前日までの出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>本日出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>累計出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">報告書作成工</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">確認事項</td> <td>作業開始時刻</td> <td>天候</td> <td>気象情報 (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td>作業開始時刻</td> <td></td> <td>水位の確認^{※2} (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">作業中断時刻及び中断理由</td> <td>注意報・警報の確認方法</td> <td>作業中断の監督員への連絡</td> </tr> <tr> <td>作業再開時刻 (作業中断時間)</td> <td>再開時の気象情報</td> <td>作業開始条件</td> <td>作業再開の監督員への連絡</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>※1 「雨天時における安全管理の強化」対象作業の場合は、確認事項を記載する。 (A4タテ)</p> <p>・作業中断後、再開しなかった場合は、作業再開時の欄は、記載しない。</p> <p>※2 降雨の影響がない水位であることを確認した時点の水位及び時刻を記載する。</p>	作業番号	件名		受注者	年月日	年月日	曜日	天候	総氏 括 監督 員 名	総氏 括 監督 員 補 佐 氏 名	担 氏 当 監督 員 名	主 氏 任 技 術 者 名	作業内容				1				2	(記事)			3				4				5				(明日の作業予定)				工種名	工程名	単位	数量	管路内調査工			前日までの出来高			本日出来高			累計出来高			備考							報告書作成工				確認事項	作業開始時刻	天候	気象情報 (確認時刻)	作業開始時刻		水位の確認 ^{※2} (確認時刻)	作業中断時刻及び中断理由		注意報・警報の確認方法	作業中断の監督員への連絡	作業再開時刻 (作業中断時間)	再開時の気象情報	作業開始条件	作業再開の監督員への連絡	備考				氏名を追記。
作業番号	件名		受注者																																																																																																																																																																												
年月日	年月日	曜日	天候																																																																																																																																																																												
総括監督員	総括監督員 補佐	担当	主技 術 任 者																																																																																																																																																																												
作業内容																																																																																																																																																																															
1																																																																																																																																																																															
2	(記事)																																																																																																																																																																														
3																																																																																																																																																																															
4																																																																																																																																																																															
5																																																																																																																																																																															
(明日の作業予定)																																																																																																																																																																															
工種名	工程名	単位	数量																																																																																																																																																																												
管路内調査工			前日までの出来高																																																																																																																																																																												
			本日出来高																																																																																																																																																																												
			累計出来高																																																																																																																																																																												
			備考																																																																																																																																																																												
報告書作成工																																																																																																																																																																															
確認事項	作業開始時刻	天候	気象情報 (確認時刻)																																																																																																																																																																												
	作業開始時刻		水位の確認 ^{※2} (確認時刻)																																																																																																																																																																												
	作業中断時刻及び中断理由		注意報・警報の確認方法	作業中断の監督員への連絡																																																																																																																																																																											
	作業再開時刻 (作業中断時間)	再開時の気象情報	作業開始条件	作業再開の監督員への連絡																																																																																																																																																																											
備考																																																																																																																																																																															
作業番号	件名		受注者																																																																																																																																																																												
年月日	年月日	曜日	天候																																																																																																																																																																												
総氏 括 監督 員 名	総氏 括 監督 員 補 佐 氏 名	担 氏 当 監督 員 名	主 氏 任 技 術 者 名																																																																																																																																																																												
作業内容																																																																																																																																																																															
1																																																																																																																																																																															
2	(記事)																																																																																																																																																																														
3																																																																																																																																																																															
4																																																																																																																																																																															
5																																																																																																																																																																															
(明日の作業予定)																																																																																																																																																																															
工種名	工程名	単位	数量																																																																																																																																																																												
管路内調査工			前日までの出来高																																																																																																																																																																												
			本日出来高																																																																																																																																																																												
			累計出来高																																																																																																																																																																												
			備考																																																																																																																																																																												
報告書作成工																																																																																																																																																																															
確認事項	作業開始時刻	天候	気象情報 (確認時刻)																																																																																																																																																																												
	作業開始時刻		水位の確認 ^{※2} (確認時刻)																																																																																																																																																																												
	作業中断時刻及び中断理由		注意報・警報の確認方法	作業中断の監督員への連絡																																																																																																																																																																											
	作業再開時刻 (作業中断時間)	再開時の気象情報	作業開始条件	作業再開の監督員への連絡																																																																																																																																																																											
備考																																																																																																																																																																															

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																												
管路内調査工 標準仕様書 (平成31年4月) p.53	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">休日等の作業届</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(発注者宛)</td> <td style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">殿</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約年月日</td> <td style="font-size: small;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: small;">履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="font-size: x-small; vertical-align: middle;">届出事項</td> <td style="font-size: small;">作業年月日</td> <td style="font-size: small;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">理由及び作業内容</td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			休日等の作業届			(発注者宛)		〇〇年〇〇月〇〇日	殿			東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇			下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	届出事項	作業年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	理由及び作業内容		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">休日等の作業届</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(発注者宛)</td> <td style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">殿</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約年月日</td> <td style="font-size: small;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: small;">履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="font-size: x-small; vertical-align: middle;">届出事項</td> <td style="font-size: small;">作業年月日</td> <td style="font-size: small;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">理由及び作業内容</td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			休日等の作業届			(発注者宛)		〇〇年〇〇月〇〇日	殿			東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇			下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日	届出事項	作業年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	理由及び作業内容		<p>押印を廃止。</p>
文書番号 (作業番号)																																																																															
休日等の作業届																																																																															
(発注者宛)		〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
殿																																																																															
東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇																																																																															
下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。																																																																															
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																														
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																																																														
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																														
契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)																																																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
届出事項	作業年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
	理由及び作業内容																																																																														
文書番号 (作業番号)																																																																															
休日等の作業届																																																																															
(発注者宛)		〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
殿																																																																															
東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 現場代理人氏名 〇〇〇〇																																																																															
下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。																																																																															
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																														
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内調査工																																																																														
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																														
契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇, 〇〇〇, 〇〇〇)																																																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自：〇〇年〇〇月〇〇日 至：〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
届出事項	作業年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
	理由及び作業内容																																																																														

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前				読み替え後				備考																																																																																																																																																																																																																				
管路内清掃工 標準仕様書 (平成31年4 月) p.25	<h3>提出書類一覧</h3> <p>受注者が提出する書類は、下表によること。</p> <table border="1" data-bbox="400 541 1311 1581"> <thead> <tr> <th>書類の名称</th> <th>頁</th> <th>提出部数</th> <th>提出期限</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場代理人及び主任技術者等通知書</td> <td>26</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">契約確定の日の翌日から7日以内</td> <td rowspan="2">各添付書類との間に契印を押印する。ただし、袋とじの場合は除く。※1</td> </tr> <tr> <td>添付書類 経歴書</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>作業着手届</td> <td>28</td> <td>4</td> <td>契約確定の日の翌日から5日以内</td> <td>監督員より別途指示のある場合を除き省略可</td> </tr> <tr> <td>管路内清掃工計画書</td> <td>29</td> <td rowspan="5">3</td> <td rowspan="5">契約確定の日の翌日から14日以内</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td>添付書類 工程表</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>職務分担表</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>酸欠・硫化水素危険作業主任者届</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>緊急連絡表</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>清掃土砂等運搬車両使用届</td> <td>34</td> <td>3</td> <td>契約確定の日の翌日から7日以内</td> <td></td> </tr> <tr> <td>下請負届</td> <td>35</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">下請負締結後速やかに変更はその都度</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>添付書類 下請負者一覧表</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>作業完了届</td> <td>37</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">完了予定日の7日前まで</td> <td rowspan="2">各添付書類との間に契印を押印する。ただし、袋とじの場合は除く。※1</td> </tr> <tr> <td>添付書類 作業出来高調書</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>清掃土砂等発生報告書</td> <td>39</td> <td>3</td> <td>作業期間中毎月及び完了日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業契約代金請求書</td> <td>40</td> <td rowspan="2">5</td> <td rowspan="2">検査合格後</td> <td rowspan="2">各添付書類との間に契印を押印する。ただし、袋とじの場合は除く。※1</td> </tr> <tr> <td>添付書類 作業出来高調書</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>作業日報</td> <td>41</td> <td>1</td> <td>作業期間中毎日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工予定週報</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>作業期間中毎週</td> <td>様式は別途指示</td> </tr> <tr> <td>作業記録写真帳</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>別途指示する日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>道路使用許可書</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>許可後3日以内</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>官公庁報告・届出</td> <td>-</td> <td>別途指示</td> <td>別途指示する日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>休日等の作業届</td> <td>42</td> <td>別途指示</td> <td>必要の都度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>酸欠及び硫化水素濃度等測定記録表</td> <td>43</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>公共事業遵守証明書</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>必要の都度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>公共事業施工通知書</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>申請後速やかに</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 袋とじの場合は、裏面の継ぎ目に、契印を押印する。</p> <p>※2 初回提出及び内容変更時については、許可書の一式の写しを提出する。作業期間等の更新のみの場合については、許可書の表紙のみの写しを提出する。（作業箇所等を分割して申請する場合は、各許可書について上記の対応を行う。）</p>				書類の名称	頁	提出部数	提出期限	備考	現場代理人及び主任技術者等通知書	26	4	契約確定の日の翌日から7日以内	各添付書類との間に契印を押印する。ただし、袋とじの場合は除く。※1	添付書類 経歴書	27	作業着手届	28	4	契約確定の日の翌日から5日以内	監督員より別途指示のある場合を除き省略可	管路内清掃工計画書	29	3	契約確定の日の翌日から14日以内		添付書類 工程表	30	職務分担表	31	酸欠・硫化水素危険作業主任者届	32	緊急連絡表	33	清掃土砂等運搬車両使用届	34	3	契約確定の日の翌日から7日以内		下請負届	35	4	下請負締結後速やかに変更はその都度		添付書類 下請負者一覧表	36	作業完了届	37	4	完了予定日の7日前まで	各添付書類との間に契印を押印する。ただし、袋とじの場合は除く。※1	添付書類 作業出来高調書	38	清掃土砂等発生報告書	39	3	作業期間中毎月及び完了日		作業契約代金請求書	40	5	検査合格後	各添付書類との間に契印を押印する。ただし、袋とじの場合は除く。※1	添付書類 作業出来高調書	38	作業日報	41	1	作業期間中毎日		施工予定週報	-	1	作業期間中毎週	様式は別途指示	作業記録写真帳	-	1	別途指示する日		道路使用許可書	-	2	許可後3日以内	※2	官公庁報告・届出	-	別途指示	別途指示する日		休日等の作業届	42	別途指示	必要の都度		酸欠及び硫化水素濃度等測定記録表	43				公共事業遵守証明書	-	4	必要の都度		公共事業施工通知書	-	4	申請後速やかに		<h3>提出書類一覧</h3> <p>受注者が提出する書類は、下表によること。</p> <table border="1" data-bbox="1546 541 2457 1560"> <thead> <tr> <th>書類の名称</th> <th>頁</th> <th>提出部数</th> <th>提出期限</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現場代理人及び主任技術者等通知書</td> <td>26</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">契約確定の日の翌日から7日以内</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>添付書類 経歴書</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>作業着手届</td> <td>28</td> <td>4</td> <td>契約確定の日の翌日から5日以内</td> <td>監督員より別途指示のある場合を除き省略可</td> </tr> <tr> <td>管路内清掃工計画書</td> <td>29</td> <td rowspan="5">3</td> <td rowspan="5">契約確定の日の翌日から14日以内</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td>添付書類 工程表</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>職務分担表</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>酸欠・硫化水素危険作業主任者届</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>緊急連絡表</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>清掃土砂等運搬車両使用届</td> <td>34</td> <td>3</td> <td>契約確定の日の翌日から7日以内</td> <td></td> </tr> <tr> <td>下請負届</td> <td>35</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">下請負締結後速やかに変更はその都度</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>添付書類 下請負者一覧表</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>作業完了届</td> <td>37</td> <td rowspan="2">4</td> <td rowspan="2">完了予定日の7日前まで</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>添付書類 作業出来高調書</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>清掃土砂等発生報告書</td> <td>39</td> <td>3</td> <td>作業期間中毎月及び完了日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>作業契約代金請求書</td> <td>40</td> <td rowspan="2">5</td> <td rowspan="2">検査合格後</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>添付書類 作業出来高調書</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>作業日報</td> <td>41</td> <td>1</td> <td>作業期間中毎日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>施工予定週報</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>作業期間中毎週</td> <td>様式は別途指示</td> </tr> <tr> <td>作業記録写真帳</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>別途指示する日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>道路使用許可書</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>許可後3日以内</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>官公庁報告・届出</td> <td>-</td> <td>別途指示</td> <td>別途指示する日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>休日等の作業届</td> <td>42</td> <td>別途指示</td> <td>必要の都度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>酸欠及び硫化水素濃度等測定記録表</td> <td>43</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>公共事業遵守証明書</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>必要の都度</td> <td></td> </tr> <tr> <td>公共事業施工通知書</td> <td>-</td> <td>4</td> <td>申請後速やかに</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 初回提出及び内容変更時については、許可書の一式の写しを提出する。作業期間等の更新のみの場合については、許可書の表紙のみの写しを提出する。（作業箇所等を分割して申請する場合は、各許可書について上記の対応を行う。）</p>				書類の名称	頁	提出部数	提出期限	備考	現場代理人及び主任技術者等通知書	26	4	契約確定の日の翌日から7日以内		添付書類 経歴書	27	作業着手届	28	4	契約確定の日の翌日から5日以内	監督員より別途指示のある場合を除き省略可	管路内清掃工計画書	29	3	契約確定の日の翌日から14日以内		添付書類 工程表	30	職務分担表	31	酸欠・硫化水素危険作業主任者届	32	緊急連絡表	33	清掃土砂等運搬車両使用届	34	3	契約確定の日の翌日から7日以内		下請負届	35	4	下請負締結後速やかに変更はその都度		添付書類 下請負者一覧表	36	作業完了届	37	4	完了予定日の7日前まで		添付書類 作業出来高調書	38	清掃土砂等発生報告書	39	3	作業期間中毎月及び完了日		作業契約代金請求書	40	5	検査合格後		添付書類 作業出来高調書	38	作業日報	41	1	作業期間中毎日		施工予定週報	-	1	作業期間中毎週	様式は別途指示	作業記録写真帳	-	1	別途指示する日		道路使用許可書	-	2	許可後3日以内	※1	官公庁報告・届出	-	別途指示	別途指示する日		休日等の作業届	42	別途指示	必要の都度		酸欠及び硫化水素濃度等測定記録表	43				公共事業遵守証明書	-	4	必要の都度		公共事業施工通知書	-	4	申請後速やかに		<p>契印に関する記載を削除。</p> <p>契印に関する記載を削除。</p> <p>契印に関する記載を削除。</p> <p>契印に関する記載を削除。</p>
書類の名称	頁	提出部数	提出期限	備考																																																																																																																																																																																																																									
現場代理人及び主任技術者等通知書	26	4	契約確定の日の翌日から7日以内	各添付書類との間に契印を押印する。ただし、袋とじの場合は除く。※1																																																																																																																																																																																																																									
添付書類 経歴書	27																																																																																																																																																																																																																												
作業着手届	28	4	契約確定の日の翌日から5日以内	監督員より別途指示のある場合を除き省略可																																																																																																																																																																																																																									
管路内清掃工計画書	29	3	契約確定の日の翌日から14日以内																																																																																																																																																																																																																										
添付書類 工程表	30																																																																																																																																																																																																																												
職務分担表	31																																																																																																																																																																																																																												
酸欠・硫化水素危険作業主任者届	32																																																																																																																																																																																																																												
緊急連絡表	33																																																																																																																																																																																																																												
清掃土砂等運搬車両使用届	34	3	契約確定の日の翌日から7日以内																																																																																																																																																																																																																										
下請負届	35	4	下請負締結後速やかに変更はその都度																																																																																																																																																																																																																										
添付書類 下請負者一覧表	36																																																																																																																																																																																																																												
作業完了届	37	4	完了予定日の7日前まで	各添付書類との間に契印を押印する。ただし、袋とじの場合は除く。※1																																																																																																																																																																																																																									
添付書類 作業出来高調書	38																																																																																																																																																																																																																												
清掃土砂等発生報告書	39	3	作業期間中毎月及び完了日																																																																																																																																																																																																																										
作業契約代金請求書	40	5	検査合格後	各添付書類との間に契印を押印する。ただし、袋とじの場合は除く。※1																																																																																																																																																																																																																									
添付書類 作業出来高調書	38																																																																																																																																																																																																																												
作業日報	41	1	作業期間中毎日																																																																																																																																																																																																																										
施工予定週報	-	1	作業期間中毎週	様式は別途指示																																																																																																																																																																																																																									
作業記録写真帳	-	1	別途指示する日																																																																																																																																																																																																																										
道路使用許可書	-	2	許可後3日以内	※2																																																																																																																																																																																																																									
官公庁報告・届出	-	別途指示	別途指示する日																																																																																																																																																																																																																										
休日等の作業届	42	別途指示	必要の都度																																																																																																																																																																																																																										
酸欠及び硫化水素濃度等測定記録表	43																																																																																																																																																																																																																												
公共事業遵守証明書	-	4	必要の都度																																																																																																																																																																																																																										
公共事業施工通知書	-	4	申請後速やかに																																																																																																																																																																																																																										
書類の名称	頁	提出部数	提出期限	備考																																																																																																																																																																																																																									
現場代理人及び主任技術者等通知書	26	4	契約確定の日の翌日から7日以内																																																																																																																																																																																																																										
添付書類 経歴書	27																																																																																																																																																																																																																												
作業着手届	28	4	契約確定の日の翌日から5日以内	監督員より別途指示のある場合を除き省略可																																																																																																																																																																																																																									
管路内清掃工計画書	29	3	契約確定の日の翌日から14日以内																																																																																																																																																																																																																										
添付書類 工程表	30																																																																																																																																																																																																																												
職務分担表	31																																																																																																																																																																																																																												
酸欠・硫化水素危険作業主任者届	32																																																																																																																																																																																																																												
緊急連絡表	33																																																																																																																																																																																																																												
清掃土砂等運搬車両使用届	34	3	契約確定の日の翌日から7日以内																																																																																																																																																																																																																										
下請負届	35	4	下請負締結後速やかに変更はその都度																																																																																																																																																																																																																										
添付書類 下請負者一覧表	36																																																																																																																																																																																																																												
作業完了届	37	4	完了予定日の7日前まで																																																																																																																																																																																																																										
添付書類 作業出来高調書	38																																																																																																																																																																																																																												
清掃土砂等発生報告書	39	3	作業期間中毎月及び完了日																																																																																																																																																																																																																										
作業契約代金請求書	40	5	検査合格後																																																																																																																																																																																																																										
添付書類 作業出来高調書	38																																																																																																																																																																																																																												
作業日報	41	1	作業期間中毎日																																																																																																																																																																																																																										
施工予定週報	-	1	作業期間中毎週	様式は別途指示																																																																																																																																																																																																																									
作業記録写真帳	-	1	別途指示する日																																																																																																																																																																																																																										
道路使用許可書	-	2	許可後3日以内	※1																																																																																																																																																																																																																									
官公庁報告・届出	-	別途指示	別途指示する日																																																																																																																																																																																																																										
休日等の作業届	42	別途指示	必要の都度																																																																																																																																																																																																																										
酸欠及び硫化水素濃度等測定記録表	43																																																																																																																																																																																																																												
公共事業遵守証明書	-	4	必要の都度																																																																																																																																																																																																																										
公共事業施工通知書	-	4	申請後速やかに																																																																																																																																																																																																																										

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																														
管路内清掃工 標準仕様書 (平成31年4月) p.26	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (作業番号)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">現場代理人及び主任技術者等通知書</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>(発注者宛)</td> <td colspan="3"> 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: small;">現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。</td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>契約確定の日の翌日から〇〇日間 自: 〇〇年〇〇月〇〇日 至: 〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>技術者分類</td> <td>技術者氏名</td> <td></td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td>現場代理人氏名</td> <td>ふりがな 〇〇〇〇〇〇</td> <td></td> <td rowspan="2">現場代理人と主任技術者は兼任できる。</td> </tr> <tr> <td>主任技術者氏名</td> <td>ふりがな 〇〇〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。 (A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)				現場代理人及び主任技術者等通知書				〇〇年〇〇月〇〇日				(発注者宛)	殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 〇			現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。				文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工			作業場所	〇〇区〇〇〇丁目			契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自: 〇〇年〇〇月〇〇日 至: 〇〇年〇〇月〇〇日	技術者分類	技術者氏名		備考	現場代理人氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇		現場代理人と主任技術者は兼任できる。	主任技術者氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇			ふりがな				ふりがな				ふりがな			<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (作業番号)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">現場代理人及び主任技術者等通知書</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>(発注者宛)</td> <td colspan="3"> 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 〇 (連絡用メールアドレス) </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="font-size: small;">現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。</td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td colspan="3">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td>履行期間</td> <td>契約確定の日の翌日から〇〇日間 自: 〇〇年〇〇月〇〇日 至: 〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td>技術者分類</td> <td>技術者氏名</td> <td></td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td>現場代理人氏名 (連絡用メールアドレス)</td> <td>ふりがな 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇</td> <td></td> <td rowspan="2">現場代理人と主任技術者は兼任できる。</td> </tr> <tr> <td>主任技術者氏名</td> <td>ふりがな 〇〇〇〇〇〇</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ふりがな</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。 (A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)				現場代理人及び主任技術者等通知書				〇〇年〇〇月〇〇日				(発注者宛)	殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 〇 (連絡用メールアドレス)			現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。				文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号			作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工			作業場所	〇〇区〇〇〇丁目			契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)			契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自: 〇〇年〇〇月〇〇日 至: 〇〇年〇〇月〇〇日	技術者分類	技術者氏名		備考	現場代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	ふりがな 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇		現場代理人と主任技術者は兼任できる。	主任技術者氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇			ふりがな				ふりがな				ふりがな			<p>連絡用メールアドレスを追記。</p> <p>連絡用メールアドレスを追記。</p>
文書番号 (作業番号)																																																																																																																																	
現場代理人及び主任技術者等通知書																																																																																																																																	
〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																																																																	
(発注者宛)	殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 〇																																																																																																																																
現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。																																																																																																																																	
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																																																																																
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																																																																																																																
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																																																																																
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																																																																																
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自: 〇〇年〇〇月〇〇日 至: 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																																																														
技術者分類	技術者氏名		備考																																																																																																																														
現場代理人氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇		現場代理人と主任技術者は兼任できる。																																																																																																																														
主任技術者氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																
	ふりがな																																																																																																																																
	ふりがな																																																																																																																																
	ふりがな																																																																																																																																
文書番号 (作業番号)																																																																																																																																	
現場代理人及び主任技術者等通知書																																																																																																																																	
〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																																																																	
(発注者宛)	殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 〇 (連絡用メールアドレス)																																																																																																																																
現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。																																																																																																																																	
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																																																																																
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																																																																																																																
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																																																																																
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																																																																																
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間	契約確定の日の翌日から〇〇日間 自: 〇〇年〇〇月〇〇日 至: 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																																																																														
技術者分類	技術者氏名		備考																																																																																																																														
現場代理人氏名 (連絡用メールアドレス)	ふりがな 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇		現場代理人と主任技術者は兼任できる。																																																																																																																														
主任技術者氏名	ふりがな 〇〇〇〇〇〇																																																																																																																																
	ふりがな																																																																																																																																
	ふりがな																																																																																																																																
	ふりがな																																																																																																																																

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
管路内清掃工 標準仕様書 (平成31年4 月) p.27	<p style="text-align: center;">経 歴 書 ()</p> <p style="text-align: center;">住 所 ○○県○○市○○町○○番○○号 <small>フリガナ</small> ○○○○ 氏 名 ○○ ○○ 生年月日 ○○年○○月○○日</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p>○○年○○月 ○○株式会社入社 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内清掃工 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内清掃工 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内清掃工</p> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p>○○年○○月 ○○○○士 第○○○○号 ○○年○○月 ○○○○士 第○○○○号</p> <p>(注) 1 表題の()内には、現場代理人等該当する技術者分類の名称を記入すること。 2 職歴欄には、職歴、実務経験等を記載すること。 3 資格欄には、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格を記載する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> <p style="text-align: center;">- 27 -</p>	<p style="text-align: center;">経 歴 書 ()</p> <p style="text-align: center;"><small>フリガナ</small> ○○○○ 氏 名 ○○ ○○</p> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p>○○年○○月 ○○株式会社入社 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内清掃工 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内清掃工 ○○年○○月 東京都下水道局 ○○区○○丁目付近管路内清掃工</p> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p>○○年○○月 ○○○○士 第○○○○号 ○○年○○月 ○○○○士 第○○○○号</p> <p>(注) 1 表題の()内には、現場代理人等該当する技術者分類の名称を記入すること。 2 職歴欄には、職歴、実務経験等を記載すること。 3 資格欄には、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格を記載する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> <p style="text-align: center;">- 27 -</p>	<p>住所、生年月日を削除。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																												
管路内清掃工 標準仕様書 (平成31年4月) p.28	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">作業着手届</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: small;">(発注者宛) 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right; font-size: small;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: small;">下記のとおり作業に着手したので届け出ます。</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約年月日</td> <td style="font-size: small;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: small;">履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">着手年月日</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			作業着手届					〇〇年〇〇月〇〇日	(発注者宛) 殿			東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇			下記のとおり作業に着手したので届け出ます。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">作業着手届</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: small;">(発注者宛) 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right; font-size: small;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: small;">下記のとおり作業に着手したので届け出ます。</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約年月日</td> <td style="font-size: small;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="font-size: small;">履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">着手年月日</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____ 〔事務担当者〕 所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 30%; font-size: x-small;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 30%; font-size: x-small;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="width: 25%; font-size: x-small;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			作業着手届					〇〇年〇〇月〇〇日	(発注者宛) 殿			東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕			下記のとおり作業に着手したので届け出ます。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日	着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p style="font-size: small;">受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
文書番号 (作業番号)																																																																															
作業着手届																																																																															
		〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
(発注者宛) 殿																																																																															
東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇																																																																															
下記のとおり作業に着手したので届け出ます。																																																																															
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																														
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																																																														
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																														
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																																														
文書番号 (作業番号)																																																																															
作業着手届																																																																															
		〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
(発注者宛) 殿																																																																															
東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕																																																																															
下記のとおり作業に着手したので届け出ます。																																																																															
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																														
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																																																														
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																														
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
着手年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																																														
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)																																																																												

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																						
管路内清掃工 標準仕様書 (平成31年4 月) p.29	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> 管路内清掃工計画書 ○○年○○月○○日 </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (発注者宛) 殿 東京都○○区○○○丁目○○番○○号 ○○○○株式会社 現場代理人氏名 ○○○○ </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 下記作業について別添のとおり提出します。 </td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">○○○○第○○○○号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td colspan="2">○○区○○○丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td colspan="2">○○区○○○丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="2"> ￥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥○,○○○,○○○) </td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>○○年○○月○○日</td> <td> 履行期間 契約確定の日の翌日から ○○日間 自: ○○年○○月○○日 至: ○○年○○月○○日 </td> </tr> </table> <p>(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			管路内清掃工計画書 ○○年○○月○○日			(発注者宛) 殿 東京都○○区○○○丁目○○番○○号 ○○○○株式会社 現場代理人氏名 ○○○○			下記作業について別添のとおり提出します。			文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号		作業件名	○○区○○○丁目付近管路内清掃工		作業場所	○○区○○○丁目		契約金額	￥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥○,○○○,○○○)		契約年月日	○○年○○月○○日	履行期間 契約確定の日の翌日から ○○日間 自: ○○年○○月○○日 至: ○○年○○月○○日	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> 管路内清掃工計画書 ○○年○○月○○日 </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (発注者宛) 殿 東京都○○区○○○丁目○○番○○号 ○○○○株式会社 現場代理人氏名 ○○○○ </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 下記作業について別添のとおり提出します。 </td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">○○○○第○○○○号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td colspan="2">○○区○○○丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td colspan="2">○○区○○○丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="2"> ￥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥○,○○○,○○○) </td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>○○年○○月○○日</td> <td> 履行期間 契約確定の日の翌日から ○○日間 自: ○○年○○月○○日 至: ○○年○○月○○日 </td> </tr> </table> <p>(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> </div>	文書番号 (作業番号)			管路内清掃工計画書 ○○年○○月○○日			(発注者宛) 殿 東京都○○区○○○丁目○○番○○号 ○○○○株式会社 現場代理人氏名 ○○○○			下記作業について別添のとおり提出します。			文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号		作業件名	○○区○○○丁目付近管路内清掃工		作業場所	○○区○○○丁目		契約金額	￥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥○,○○○,○○○)		契約年月日	○○年○○月○○日	履行期間 契約確定の日の翌日から ○○日間 自: ○○年○○月○○日 至: ○○年○○月○○日	押印を廃止。
文書番号 (作業番号)																																																									
管路内清掃工計画書 ○○年○○月○○日																																																									
(発注者宛) 殿 東京都○○区○○○丁目○○番○○号 ○○○○株式会社 現場代理人氏名 ○○○○																																																									
下記作業について別添のとおり提出します。																																																									
文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号																																																								
作業件名	○○区○○○丁目付近管路内清掃工																																																								
作業場所	○○区○○○丁目																																																								
契約金額	￥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥○,○○○,○○○)																																																								
契約年月日	○○年○○月○○日	履行期間 契約確定の日の翌日から ○○日間 自: ○○年○○月○○日 至: ○○年○○月○○日																																																							
文書番号 (作業番号)																																																									
管路内清掃工計画書 ○○年○○月○○日																																																									
(発注者宛) 殿 東京都○○区○○○丁目○○番○○号 ○○○○株式会社 現場代理人氏名 ○○○○																																																									
下記作業について別添のとおり提出します。																																																									
文書番号 (契約番号)	○○○○第○○○○号																																																								
作業件名	○○区○○○丁目付近管路内清掃工																																																								
作業場所	○○区○○○丁目																																																								
契約金額	￥○○,○○○,○○○ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥○,○○○,○○○)																																																								
契約年月日	○○年○○月○○日	履行期間 契約確定の日の翌日から ○○日間 自: ○○年○○月○○日 至: ○○年○○月○○日																																																							

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																								
管路内清掃工 標準仕様書 (平成31年4 月) p.34	<p style="text-align: center;">清掃土砂等運搬車両使用届</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 </p> <p>下記の運搬車両を〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇年〇〇月〇〇日まで使用するので、車検証の写しを添えて届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 作業番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 2 作業件名 〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工 3 使用運搬車両</p> <table border="1" data-bbox="400 1228 1282 1465"> <thead> <tr> <th>車 両</th> <th>規 格</th> <th>積 載 量</th> <th>登 録 番 号</th> <th>空 積 み 重 量</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> <p style="text-align: center;">- 34 -</p>	車 両	規 格	積 載 量	登 録 番 号	空 積 み 重 量	備 考																															<p style="text-align: center;">清掃土砂等運搬車両使用届</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇</p> <p>下記の運搬車両を〇〇年〇〇月〇〇日から〇〇年〇〇月〇〇日まで使用するので、車検証の写しを添えて届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 作業番号 〇〇〇〇第〇〇〇〇号 2 作業件名 〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工 3 使用運搬車両</p> <table border="1" data-bbox="1546 1260 2427 1497"> <thead> <tr> <th>車 両</th> <th>規 格</th> <th>積 載 量</th> <th>登 録 番 号</th> <th>空 積 み 重 量</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> <p style="text-align: center;">- 34 -</p>	車 両	規 格	積 載 量	登 録 番 号	空 積 み 重 量	備 考																															<p>押印を廃止。</p>
車 両	規 格	積 載 量	登 録 番 号	空 積 み 重 量	備 考																																																																						
車 両	規 格	積 載 量	登 録 番 号	空 積 み 重 量	備 考																																																																						

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																								
管路内清掃工 標準仕様書 (平成31年4月) p.35	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">下 請 負 届</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 下記のとおり下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。 </td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td> 履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日 </td> </tr> <tr> <td>下請負金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>下請負者名</td> <td colspan="2">別紙記載のとおり</td> </tr> </table> <p>(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			下 請 負 届			〇〇年〇〇月〇〇日			(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇			下記のとおり下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日	下請負金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇		下請負者名	別紙記載のとおり		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">下 請 負 届</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="3"> 下記のとおり下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。 </td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td> 履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日 </td> </tr> <tr> <td>下請負金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>下請負者名</td> <td colspan="2">別紙記載のとおり</td> </tr> </table> <p>(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			下 請 負 届			〇〇年〇〇月〇〇日			(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇			下記のとおり下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日	下請負金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇		下請負者名	別紙記載のとおり		<p>押印を廃止。</p>
文書番号 (作業番号)																																																																											
下 請 負 届																																																																											
〇〇年〇〇月〇〇日																																																																											
(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇																																																																											
下記のとおり下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。																																																																											
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																										
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																																																										
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																										
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																										
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																									
下請負金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇																																																																										
下請負者名	別紙記載のとおり																																																																										
文書番号 (作業番号)																																																																											
下 請 負 届																																																																											
〇〇年〇〇月〇〇日																																																																											
(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇																																																																											
下記のとおり下請負により作業しますので届け出ます。 なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。																																																																											
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																										
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																																																										
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																										
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																										
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																									
下請負金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇																																																																										
下請負者名	別紙記載のとおり																																																																										

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																		
管路内清掃工 標準仕様書 (平成31年4月) p.37	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">作業完了届</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="3">下記の作業を本日完了したので届け出ます。</td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td> 履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日 </td> </tr> <tr> <td>受付年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td> 監督員 職氏名 </td> </tr> </table> <p>(注) 1 宛先は、契約書の発注者を記入する。 2 受付年月日は、当局の監督員が記入する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			作業完了届			〇〇年〇〇月〇〇日			(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇			下記の作業を本日完了したので届け出ます。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	監督員 職氏名	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">作業完了届</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="3">下記の作業を本日完了したので届け出ます。</td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td>作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td> 履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日 </td> </tr> <tr> <td>受付年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td> 監督員 職氏名 </td> </tr> </table> <p>(注) 1 宛先は、契約書の発注者を記入する。 2 受付年月日は、当局の監督員が記入する。</p> <p style="text-align: right;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			作業完了届			〇〇年〇〇月〇〇日			(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇			下記の作業を本日完了したので届け出ます。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日	受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	監督員 職氏名	<p>押印を廃止。</p> <p>監督員の押印を廃止。 (署名または記名+押印とする)</p>
文書番号 (作業番号)																																																																					
作業完了届																																																																					
〇〇年〇〇月〇〇日																																																																					
(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇																																																																					
下記の作業を本日完了したので届け出ます。																																																																					
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																				
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																																																				
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																				
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																				
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																			
受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	監督員 職氏名																																																																			
文書番号 (作業番号)																																																																					
作業完了届																																																																					
〇〇年〇〇月〇〇日																																																																					
(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇																																																																					
下記の作業を本日完了したので届け出ます。																																																																					
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																				
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																																																				
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																				
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																				
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																			
受付年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	監督員 職氏名																																																																			

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																
管路内清掃工 標準仕様書 （平成31年4 月） p.40	<p style="text-align: center;">作業契約代金請求書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>（発注者宛） 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 印 債主登録番号 〇〇-〇〇〇〇〇〇</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr><td>1 作業番号</td><td>〇〇〇〇第 〇〇〇号</td></tr> <tr><td>2 作業件名</td><td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td></tr> <tr><td>3 契約金額</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> <tr><td>4 契約番号</td><td>〇〇〇〇第 〇〇〇号</td></tr> <tr><td>5 契約年月日</td><td>〇〇年〇〇月〇〇日</td></tr> <tr><td>6 今回出来高額</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> <tr><td>7 今回請求額</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> </table> <p>（注）</p> <ol style="list-style-type: none"> 債主登録番号は、東京都下水道局経理部会計課に、支払金口座登録申請書を提出し、下水道局より債務者に付与されている場合は番号を記載する。 宛先は、契約書の発注者を記入する。 <p style="text-align: right;">（A4タテ）</p> <p style="text-align: center;">- 40 -</p>	1 作業番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号	2 作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工	3 契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	4 契約番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号	5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	6 今回出来高額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	7 今回請求額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	<p style="text-align: center;">作業契約代金請求書</p> <p style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>（発注者宛） 殿</p> <p style="text-align: right;">東京都〇〇区〇〇〇丁目〇番〇号 〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕 債主登録番号 〇〇-〇〇〇〇〇〇</p> <p>下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr><td>1 作業番号</td><td>〇〇〇〇第 〇〇〇号</td></tr> <tr><td>2 作業件名</td><td>〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td></tr> <tr><td>3 契約金額</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> <tr><td>4 契約番号</td><td>〇〇〇〇第 〇〇〇号</td></tr> <tr><td>5 契約年月日</td><td>〇〇年〇〇月〇〇日</td></tr> <tr><td>6 今回出来高額</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> <tr><td>7 今回請求額</td><td>¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇</td></tr> </table> <p>（注）</p> <ol style="list-style-type: none"> 債主登録番号は、東京都下水道局経理部会計課に、支払金口座登録申請書を提出し、下水道局より債務者に付与されている場合は番号を記載する。 宛先は、契約書の発注者を記入する。 <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。</p> <p>〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <p>〔事務担当者〕 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">（都職員使用欄） 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="font-size: small;">（確認者氏名）</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">（A4タテ）</p> <p style="text-align: center;">- 40 -</p>	1 作業番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号	2 作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工	3 契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	4 契約番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号	5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	6 今回出来高額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	7 今回請求額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇	（都職員使用欄） 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	（確認者氏名）	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。（押印する場合は本人確認欄の記入不要）</p>
1 作業番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号																																		
2 作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																		
3 契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
4 契約番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号																																		
5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																		
6 今回出来高額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
7 今回請求額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
1 作業番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号																																		
2 作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																		
3 契約金額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
4 契約番号	〇〇〇〇第 〇〇〇号																																		
5 契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																		
6 今回出来高額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
7 今回請求額	¥ 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇																																		
（都職員使用欄） 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	（確認者氏名）																																

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																																																																																																													
管路内清掃工 標準仕様書 (平成31年4月) p.41	<div style="text-align: center;">作業日報</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>作業番号</td> <td>件名</td> <td>受注者</td> </tr> <tr> <td>年月日</td> <td>年月日 曜日 天候</td> <td>指示事項</td> </tr> <tr> <td>総括監督員</td> <td>総括監督員 補佐</td> <td>担当監督員</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>主任技術者</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">作業内容</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td rowspan="4">報告事項</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>(記事)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">(明日の作業予定)</td> </tr> <tr> <td>工種名</td> <td>工程名</td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>数量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>前日までの出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>本日出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>累計出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td>発生土砂等処分量※1</td> <td>品種</td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>前月までの処分量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>本月処分量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>累計処分量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>運搬認票等番号</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">確認事項※2</td> <td>作業開始時刻</td> <td>天候</td> </tr> <tr> <td colspan="2">気象情報 (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">水位の確認※2 (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">cm (:)</td> </tr> <tr> <td>作業中断時刻及び中断理由</td> <td>注意報・警報の確認方法</td> <td>作業中断の監督員への連絡</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/>注意報 <input type="checkbox"/>警報 <input type="checkbox"/>降雨 (:) (:) (:) </td> <td>携帯自動受信</td> <td>;</td> </tr> <tr> <td>作業再開時刻 (作業中断時間)</td> <td>再開時の気象情報</td> <td>作業再開条件</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>水位の確認※3 (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>安全点検結果</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>作業再開の監督員への連絡</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>cm (:)</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※1・発生土砂等処分量欄の記入について、モルタル、コンクリート等産業廃棄物の場合は、運搬認票等番号欄に (A4タテ) マニフェストの伝票番号を記入する。</p> <p>※2・「雨天時における安全管理の強化」対象作業の場合は、確認事項を記載する。 ・作業中断後、再開しなかった場合は、作業再開時の欄は、記載しない。</p> <p>※3・降雨の影響がない水位であることを確認した時点の水位及び時刻を記載する。</p>	作業番号	件名	受注者	年月日	年月日 曜日 天候	指示事項	総括監督員	総括監督員 補佐	担当監督員			主任技術者	作業内容			1		報告事項	2	(記事)	3		4		(明日の作業予定)			工種名	工程名	単位			数量			前日までの出来高			本日出来高			累計出来高			備考	発生土砂等処分量※1	品種	単位			前月までの処分量			本月処分量			累計処分量			運搬認票等番号	確認事項※2	作業開始時刻	天候	気象情報 (確認時刻)		水位の確認※2 (確認時刻)		cm (:)		作業中断時刻及び中断理由	注意報・警報の確認方法	作業中断の監督員への連絡	<input type="checkbox"/> 注意報 <input type="checkbox"/> 警報 <input type="checkbox"/> 降雨 (:) (:) (:)	携帯自動受信	;	作業再開時刻 (作業中断時間)	再開時の気象情報	作業再開条件			水位の確認※3 (確認時刻)			安全点検結果			作業再開の監督員への連絡			cm (:)	備考			<div style="text-align: center;">作業日報</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>作業番号</td> <td>件名</td> <td>受注者</td> </tr> <tr> <td>年月日</td> <td>年月日 曜日 天候</td> <td>指示事項</td> </tr> <tr> <td>総氏</td> <td>総氏</td> <td>担氏</td> </tr> <tr> <td>括</td> <td>括</td> <td>主氏</td> </tr> <tr> <td>監督員名</td> <td>監督員名</td> <td>主任技術者名</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">作業内容</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td rowspan="4">報告事項</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>(記事)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">(明日の作業予定)</td> </tr> <tr> <td>工種名</td> <td>工程名</td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>数量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>前日までの出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>本日出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>累計出来高</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td>発生土砂等処分量※1</td> <td>品種</td> <td>単位</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>前月までの処分量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>本月処分量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>累計処分量</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>運搬認票等番号</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">確認事項※2</td> <td>作業開始時刻</td> <td>天候</td> </tr> <tr> <td colspan="2">気象情報 (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">水位の確認※2 (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">cm (:)</td> </tr> <tr> <td>作業中断時刻及び中断理由</td> <td>注意報・警報の確認方法</td> <td>作業中断の監督員への連絡</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/>注意報 <input type="checkbox"/>警報 <input type="checkbox"/>降雨 (:) (:) (:) </td> <td>携帯自動受信</td> <td>;</td> </tr> <tr> <td>作業再開時刻 (作業中断時間)</td> <td>再開時の気象情報</td> <td>作業再開条件</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>水位の確認※3 (確認時刻)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>安全点検結果</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>作業再開の監督員への連絡</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>cm (:)</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>※1・発生土砂等処分量欄の記入について、モルタル、コンクリート等産業廃棄物の場合は、運搬認票等番号欄に (A4タテ) マニフェストの伝票番号を記入する。</p> <p>※2・「雨天時における安全管理の強化」対象作業の場合は、確認事項を記載する。 ・作業中断後、再開しなかった場合は、作業再開時の欄は、記載しない。</p> <p>※3・降雨の影響がない水位であることを確認した時点の水位及び時刻を記載する。</p>	作業番号	件名	受注者	年月日	年月日 曜日 天候	指示事項	総氏	総氏	担氏	括	括	主氏	監督員名	監督員名	主任技術者名	作業内容			1		報告事項	2	(記事)	3		4		(明日の作業予定)			工種名	工程名	単位			数量			前日までの出来高			本日出来高			累計出来高			備考	発生土砂等処分量※1	品種	単位			前月までの処分量			本月処分量			累計処分量			運搬認票等番号	確認事項※2	作業開始時刻	天候	気象情報 (確認時刻)		水位の確認※2 (確認時刻)		cm (:)		作業中断時刻及び中断理由	注意報・警報の確認方法	作業中断の監督員への連絡	<input type="checkbox"/> 注意報 <input type="checkbox"/> 警報 <input type="checkbox"/> 降雨 (:) (:) (:)	携帯自動受信	;	作業再開時刻 (作業中断時間)	再開時の気象情報	作業再開条件			水位の確認※3 (確認時刻)			安全点検結果			作業再開の監督員への連絡			cm (:)	備考			氏名を追記。
作業番号	件名	受注者																																																																																																																																																																																														
年月日	年月日 曜日 天候	指示事項																																																																																																																																																																																														
総括監督員	総括監督員 補佐	担当監督員																																																																																																																																																																																														
		主任技術者																																																																																																																																																																																														
作業内容																																																																																																																																																																																																
1		報告事項																																																																																																																																																																																														
2	(記事)																																																																																																																																																																																															
3																																																																																																																																																																																																
4																																																																																																																																																																																																
(明日の作業予定)																																																																																																																																																																																																
工種名	工程名	単位																																																																																																																																																																																														
		数量																																																																																																																																																																																														
		前日までの出来高																																																																																																																																																																																														
		本日出来高																																																																																																																																																																																														
		累計出来高																																																																																																																																																																																														
		備考																																																																																																																																																																																														
発生土砂等処分量※1	品種	単位																																																																																																																																																																																														
		前月までの処分量																																																																																																																																																																																														
		本月処分量																																																																																																																																																																																														
		累計処分量																																																																																																																																																																																														
		運搬認票等番号																																																																																																																																																																																														
確認事項※2	作業開始時刻	天候																																																																																																																																																																																														
	気象情報 (確認時刻)																																																																																																																																																																																															
	水位の確認※2 (確認時刻)																																																																																																																																																																																															
	cm (:)																																																																																																																																																																																															
作業中断時刻及び中断理由	注意報・警報の確認方法	作業中断の監督員への連絡																																																																																																																																																																																														
<input type="checkbox"/> 注意報 <input type="checkbox"/> 警報 <input type="checkbox"/> 降雨 (:) (:) (:)	携帯自動受信	;																																																																																																																																																																																														
作業再開時刻 (作業中断時間)	再開時の気象情報	作業再開条件																																																																																																																																																																																														
		水位の確認※3 (確認時刻)																																																																																																																																																																																														
		安全点検結果																																																																																																																																																																																														
		作業再開の監督員への連絡																																																																																																																																																																																														
		cm (:)																																																																																																																																																																																														
備考																																																																																																																																																																																																
作業番号	件名	受注者																																																																																																																																																																																														
年月日	年月日 曜日 天候	指示事項																																																																																																																																																																																														
総氏	総氏	担氏																																																																																																																																																																																														
括	括	主氏																																																																																																																																																																																														
監督員名	監督員名	主任技術者名																																																																																																																																																																																														
作業内容																																																																																																																																																																																																
1		報告事項																																																																																																																																																																																														
2	(記事)																																																																																																																																																																																															
3																																																																																																																																																																																																
4																																																																																																																																																																																																
(明日の作業予定)																																																																																																																																																																																																
工種名	工程名	単位																																																																																																																																																																																														
		数量																																																																																																																																																																																														
		前日までの出来高																																																																																																																																																																																														
		本日出来高																																																																																																																																																																																														
		累計出来高																																																																																																																																																																																														
		備考																																																																																																																																																																																														
発生土砂等処分量※1	品種	単位																																																																																																																																																																																														
		前月までの処分量																																																																																																																																																																																														
		本月処分量																																																																																																																																																																																														
		累計処分量																																																																																																																																																																																														
		運搬認票等番号																																																																																																																																																																																														
確認事項※2	作業開始時刻	天候																																																																																																																																																																																														
	気象情報 (確認時刻)																																																																																																																																																																																															
	水位の確認※2 (確認時刻)																																																																																																																																																																																															
	cm (:)																																																																																																																																																																																															
作業中断時刻及び中断理由	注意報・警報の確認方法	作業中断の監督員への連絡																																																																																																																																																																																														
<input type="checkbox"/> 注意報 <input type="checkbox"/> 警報 <input type="checkbox"/> 降雨 (:) (:) (:)	携帯自動受信	;																																																																																																																																																																																														
作業再開時刻 (作業中断時間)	再開時の気象情報	作業再開条件																																																																																																																																																																																														
		水位の確認※3 (確認時刻)																																																																																																																																																																																														
		安全点検結果																																																																																																																																																																																														
		作業再開の監督員への連絡																																																																																																																																																																																														
		cm (:)																																																																																																																																																																																														
備考																																																																																																																																																																																																

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																												
管路内清掃工 標準仕様書 (平成31年4月) p.42	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">休日等の作業届</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 印 </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">現場代理人氏名 〇〇〇〇 印</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td> 履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日 </td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="font-size: x-small; vertical-align: middle;">届出事項</td> <td style="font-size: small;">作業年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">理由及び作業内容</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			休日等の作業届			〇〇年〇〇月〇〇日			(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 印			現場代理人氏名 〇〇〇〇 印			下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日	届出事項	作業年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	理由及び作業内容		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; font-size: small;">文書番号 (作業番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">休日等の作業届</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> (発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">現場代理人氏名 〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="font-size: x-small;">下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="2">〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業件名</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">作業場所</td> <td colspan="2">〇〇区〇〇〇丁目</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約金額</td> <td colspan="2">¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">契約年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td> 履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日 </td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="font-size: x-small; vertical-align: middle;">届出事項</td> <td style="font-size: small;">作業年月日</td> <td>〇〇年〇〇月〇〇日</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">理由及び作業内容</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">(注) 宛先は、契約書の発注者を記入する。</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">(A4タテ)</p> </div>	文書番号 (作業番号)			休日等の作業届			〇〇年〇〇月〇〇日			(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇			現場代理人氏名 〇〇〇〇			下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。			文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号		作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工		作業場所	〇〇区〇〇〇丁目		契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)		契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日	届出事項	作業年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	理由及び作業内容		<p style="text-align: center; font-size: small;">押印を廃止。</p>
文書番号 (作業番号)																																																																															
休日等の作業届																																																																															
〇〇年〇〇月〇〇日																																																																															
(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇 印																																																																															
現場代理人氏名 〇〇〇〇 印																																																																															
下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。																																																																															
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																														
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																																																														
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																														
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
届出事項	作業年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
	理由及び作業内容																																																																														
文書番号 (作業番号)																																																																															
休日等の作業届																																																																															
〇〇年〇〇月〇〇日																																																																															
(発注者宛) 殿 東京都〇〇区〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇〇〇株式会社 代表取締役社長 〇〇〇〇																																																																															
現場代理人氏名 〇〇〇〇																																																																															
下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。																																																																															
文書番号 (契約番号)	〇〇〇〇第〇〇〇〇号																																																																														
作業件名	〇〇区〇〇〇丁目付近管路内清掃工																																																																														
作業場所	〇〇区〇〇〇丁目																																																																														
契約金額	¥ 〇〇,〇〇〇,〇〇〇 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇)																																																																														
契約年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	履行期間 契約確定の日の翌日から 〇〇日間 自： 〇〇年〇〇月〇〇日 至： 〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
届出事項	作業年月日	〇〇年〇〇月〇〇日																																																																													
	理由及び作業内容																																																																														

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考										
設備工事標準仕様書(令和2年4月) p.163	<div data-bbox="463 422 1228 961" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; background-color: yellow;">第一長</td> <td style="width: 20%; background-color: yellow;">総括監督員</td> <td style="width: 20%; background-color: yellow;">工事担当</td> <td style="width: 20%; background-color: yellow;">検査監督員補佐</td> <td style="width: 20%; background-color: yellow;">担当監督員</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>工事番号 : 〇〇〇〇第〇〇〇〇</p> <p>工事件名 : 〇〇設備〇〇工事</p> <p>工期 : 〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>受注者名 : 〇〇〇〇〇〇</p> <p>監理技術者名 : 〇〇〇〇</p> <p>閲覧ソフト名 : 〇〇〇〇</p> <p>ウイルス対策ソフト名 : 〇〇〇〇</p> <p>ウイルス定義年月日 : 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>ウイルスチェック年月日 : 〇〇年〇〇月〇〇日</p> </div> <p style="text-align: center;">図1 電子媒体への記載例（DVD等ケース用）</p> <div data-bbox="566 1045 1145 1627" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 200px; height: 200px; margin: 20px auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; text-align: center;"> <p>工事番号 : 〇〇〇〇第〇〇〇〇</p> <p>工事件名 : 〇〇設備〇〇工事</p> <p>工期 : 〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>受注者名 : 〇〇〇〇 閲覧ソフト名 : 〇〇〇〇</p> <p>ウイルス対策ソフト名 : 〇〇〇〇</p> <p>ウイルスチェック年月日 : 〇〇年〇〇月〇〇日</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">図2 電子媒体への記載例（DVD-R等）</p>	第一長	総括監督員	工事担当	検査監督員補佐	担当監督員						<div data-bbox="1605 422 2371 877" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>工事番号 : 〇〇〇〇第〇〇〇〇</p> <p>工事件名 : 〇〇設備〇〇工事</p> <p>工期 : 〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>受注者名 : 〇〇〇〇〇〇</p> <p>監理技術者名 : 〇〇〇〇</p> <p>閲覧ソフト名 : 〇〇〇〇</p> <p>ウイルス対策ソフト名 : 〇〇〇〇</p> <p>ウイルス定義年月日 : 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>ウイルスチェック年月日 : 〇〇年〇〇月〇〇日</p> </div> <p style="text-align: center;">図1 電子媒体への記載例（DVD等ケース用）</p> <div data-bbox="1709 1045 2288 1627" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 200px; height: 200px; margin: 20px auto; display: flex; flex-direction: column; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; text-align: center;"> <p>工事番号 : 〇〇〇〇第〇〇〇〇</p> <p>工事件名 : 〇〇設備〇〇工事</p> <p>工期 : 〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>受注者名 : 〇〇〇〇 閲覧ソフト名 : 〇〇〇〇</p> <p>ウイルス対策ソフト名 : 〇〇〇〇</p> <p>ウイルスチェック年月日 : 〇〇年〇〇月〇〇日</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">図2 電子媒体への記載例（DVD-R等）</p>	<p style="text-align: center;">枠印を削除。</p>
第一長	総括監督員	工事担当	検査監督員補佐	担当監督員									

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																		
建築工事標準仕様書書（水再生センター・ポンプ所用）（令和2年4月） p.74	<p>5 整理方法</p> <p>(1) 整理方法は施工順序に従い、工程ごとに各施工段階（施工前・施工後、施工状況、出来高管理、安全管理、材料検査、品質管理等）で整理し、図面番号、工種名、説明図等を入れ、必要に応じて着色するなど、施工状況、撮影内容が画面で容易に把握できるようにする。</p> <p>(2) 工事写真を管理・編集するためのソフトについては、ビューワ付きソフトを使用し「デジタル管理基準」に準拠したXML形式で提出が可能な、当局職員が操作しやすいソフトを使用する。</p> <p>6 提出物及び形式</p> <p>(1) 工事記録写真の提出は原則としてデータ量に応じた追記不可の光学メディア記憶媒体（以下「電子記憶媒体」という。）とし、十分な耐久性及び信頼性を持つものとする。</p> <p>また、当局の指示があった場合、電子媒体とは別に、工事の流れ、工種など工事の概要が分かる程度の工事写真をアルバム1冊程度でまとめた写真帳をダイジェスト版として提出すること。</p> <p>なお、ダイジェスト版で使用する写真等については監督員と協議すること。</p> <p>(2) 電子記憶媒体は、「デジタル管理基準」に準拠したフォルダ・ファイル構成で作成するとともに、必ず編集・管理したビューワソフトを入れておく。</p> <p>また、ビューワソフトの操作が誰にでも容易に分かるよう、簡単な操作マニュアル等を添付する。</p> <p>(3) 電子記憶媒体(CD-R等)には、ケース及びCD-R等に下記のとおり必要項目を記載し、必ず当局の決裁を受ける。電子記憶媒体へ記録する際は、必ず最新のウイルス対策ソフトでウイルス感染がないかを確認する。なお、使用するウイルス検査ソフト及びウイルス定義ファイルは、ウイルス検査を行う時点で最新のものを使用し、その情報（ソフト名、チェック日等）を記載する。</p> <p style="text-align: center;">図 1 電子記憶媒体への記載例（ディスクケース用）</p> <table border="1" data-bbox="477 1140 1243 1587"> <thead> <tr> <th>所長</th> <th>課長</th> <th>総括課長代理</th> <th>課長代理</th> <th>担当監督員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>① 工事番号：〇〇〇〇第〇〇〇〇号 ② 工事件名：〇〇〇〇〇工事 ③ 工期：平成〇〇年〇月〇日～平成〇〇年〇月〇日 ④ 受注者名：〇〇下水道建設(株) ⑤ 監理技術者：下水太郎 ⑥ 媒体区分：工事写真：1/2（〇〇工、△△工、◇◇工） ⑦ 使用ソフト：〇〇管理ソフト（Ver.〇） ⑧ ウィルスチェックに関する情報（ソフト名、チェック日）</p>	所長	課長	総括課長代理	課長代理	担当監督員						<p>5 整理方法</p> <p>(1) 整理方法は施工順序に従い、工程ごとに各施工段階（施工前・施工後、施工状況、出来高管理、安全管理、材料検査、品質管理等）で整理し、図面番号、工種名、説明図等を入れ、必要に応じて着色するなど、施工状況、撮影内容が画面で容易に把握できるようにする。</p> <p>(2) 工事写真を管理・編集するためのソフトについては、ビューワ付きソフトを使用し「デジタル管理基準」に準拠したXML形式で提出が可能な、当局職員が操作しやすいソフトを使用する。</p> <p>6 提出物及び形式</p> <p>(1) 工事記録写真の提出は原則としてデータ量に応じた追記不可の光学メディア記憶媒体（以下「電子記憶媒体」という。）とし、十分な耐久性及び信頼性を持つものとする。</p> <p>また、当局の指示があった場合、電子媒体とは別に、工事の流れ、工種など工事の概要が分かる程度の工事写真をアルバム1冊程度でまとめた写真帳をダイジェスト版として提出すること。</p> <p>なお、ダイジェスト版で使用する写真等については監督員と協議すること。</p> <p>(2) 電子記憶媒体は、「デジタル管理基準」に準拠したフォルダ・ファイル構成で作成するとともに、必ず編集・管理したビューワソフトを入れておく。</p> <p>また、ビューワソフトの操作が誰にでも容易に分かるよう、簡単な操作マニュアル等を添付する。</p> <p>(3) 電子記憶媒体(CD-R等)には、ケース及びCD-R等に下記のとおり必要項目を記載し、必ず当局の確認を受ける。電子記憶媒体へ記録する際は、必ず最新のウイルス対策ソフトでウイルス感染がないかを確認する。なお、使用するウイルス検査ソフト及びウイルス定義ファイルは、ウイルス検査を行う時点で最新のものを使用し、その情報（ソフト名、チェック日等）を記載する。</p> <p style="text-align: center;">図 1 電子記憶媒体への記載例（ディスクケース用）</p> <table border="1" data-bbox="1623 1140 2389 1470"> <tbody> <tr> <td>① 工事番号：〇〇〇〇第〇〇〇〇号</td> </tr> <tr> <td>② 工事件名：〇〇〇〇〇工事</td> </tr> <tr> <td>③ 工期：平成〇〇年〇月〇日～平成〇〇年〇月〇日</td> </tr> <tr> <td>④ 受注者名：〇〇下水道建設(株)</td> </tr> <tr> <td>⑤ 監理技術者：下水太郎</td> </tr> <tr> <td>⑥ 媒体区分：工事写真：1/2（〇〇工、△△工、◇◇工）</td> </tr> <tr> <td>⑦ 使用ソフト：〇〇管理ソフト（Ver.〇）</td> </tr> <tr> <td>⑧ ウィルスチェックに関する情報（ソフト名、チェック日）</td> </tr> </tbody> </table>	① 工事番号：〇〇〇〇第〇〇〇〇号	② 工事件名：〇〇〇〇〇工事	③ 工期：平成〇〇年〇月〇日～平成〇〇年〇月〇日	④ 受注者名：〇〇下水道建設(株)	⑤ 監理技術者：下水太郎	⑥ 媒体区分：工事写真：1/2（〇〇工、△△工、◇◇工）	⑦ 使用ソフト：〇〇管理ソフト（Ver.〇）	⑧ ウィルスチェックに関する情報（ソフト名、チェック日）	<p>記載内容を修正。</p> <p>枠印を削除。</p>
所長	課長	総括課長代理	課長代理	担当監督員																	
① 工事番号：〇〇〇〇第〇〇〇〇号																					
② 工事件名：〇〇〇〇〇工事																					
③ 工期：平成〇〇年〇月〇日～平成〇〇年〇月〇日																					
④ 受注者名：〇〇下水道建設(株)																					
⑤ 監理技術者：下水太郎																					
⑥ 媒体区分：工事写真：1/2（〇〇工、△△工、◇◇工）																					
⑦ 使用ソフト：〇〇管理ソフト（Ver.〇）																					
⑧ ウィルスチェックに関する情報（ソフト名、チェック日）																					

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																				
建築工事監理等委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(令和2年4月)p.35	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 統一31 このスペースには記入しないでください </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3>委託着手届</h3> <p>年 月 日</p> <p>(委託者あて) 殿</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">住所 (受託者) 事業者 代表者名</div> <div style="margin-left: 10px;"> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">下記のとおり着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>履行期限</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table> </div> </div> </div>	文書番号 (工事番号)		文書番号 (契約番号)		件名		委託場所		契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)	契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日	着手年月日	年 月 日	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 統一31 このスペースには記入しないでください </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <h3>委託着手届</h3> <p>年 月 日</p> <p>(委託者あて) 殿</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">住所 東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号 (受託者) 株式会社 〇〇コンサルタント 氏名 代表取締役社長 〇〇〇〇</div> <div style="margin-left: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 法人の場合は名称 及び代表者の氏名※ </div> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">下記のとおり着手したので届け出ます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>履行期限</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>着手年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 [本書類を発行することができる権限を有する者] 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____ [事務担当者] 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%;">(郵職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 15%;">年 月 日</td> <td style="width: 15%;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="width: 55%;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (工事番号)		文書番号 (契約番号)		件名		委託場所		契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)	契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日	着手年月日	年 月 日	(郵職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
文書番号 (工事番号)																																							
文書番号 (契約番号)																																							
件名																																							
委託場所																																							
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																						
契約年月日	年 月 日																																						
履行期限	年 月 日																																						
着手年月日	年 月 日																																						
文書番号 (工事番号)																																							
文書番号 (契約番号)																																							
件名																																							
委託場所																																							
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																						
契約年月日	年 月 日																																						
履行期限	年 月 日																																						
着手年月日	年 月 日																																						
(郵職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)																																				

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
建築工事監理等委託標準仕様書（水再生センター・ポンプ所用）（令和2年4月） p.36	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出部数は、3部（正本、担当者、検収）とする。 2 履行期限は業務委託契約書による。 3 提出年月日は着手年月日と同日とする。 4 委託着手届、工程表、職務分担届、緊急連絡届等との間に契印を押印する。（袋とじの場合は裏面の継ぎ目に押印する。） 5 提出様式の大きさはA4タテ版とする。 	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出部数は、3部（正本、担当者、検収）とする。 2 履行期限は業務委託契約書による。 3 提出年月日は着手年月日と同日とする。 4 提出様式の大きさはA4タテ版とする。 	契印に関する記載を削除。

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																
建築工事監理等委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(令和2年4月) p.38	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 統一32 </div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> このスペースには記入しないで下さい </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 文書番号 (工事番号) </div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> 工事監理者通知書 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 年 月 日 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> (委託者あて) 殿 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 住所 (受託者) 事業者 代表者名 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 印 </div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 10px;"> 工事監理者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3"> ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥) </td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td>履行期限</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>工事監理者氏名</td> <td colspan="3"> 印 </td> </tr> </table> </div>	文書番号 (契約番号)				件名				委託場所				契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)			契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日	工事監理者氏名	印			<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 統一32 </div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> このスペースには記入しないで下さい </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 文書番号 (工事番号) </div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> 工事監理者通知書 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 年 月 日 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> (委託者あて) 殿 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 住所 (受託者) 事業者 代表者名 </div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;"> 印 </div> <div style="font-size: 0.8em; margin-bottom: 10px;"> 工事監理者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: 0.8em;"> <tr> <td style="width: 20%;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3"> ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥) </td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td style="width: 20%;">年 月 日</td> <td>履行期限</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>工事監理者氏名 <small>(連絡用メールアドレス)</small></td> <td colspan="3"> 印 連絡用メールアドレス </td> </tr> </table> </div>	文書番号 (契約番号)				件名				委託場所				契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)			契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日	工事監理者氏名 <small>(連絡用メールアドレス)</small>	印 連絡用メールアドレス			統一番号を削除。 連絡用メールアドレスを追記。 連絡用メールアドレスを追記。
文書番号 (契約番号)																																																			
件名																																																			
委託場所																																																			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																																		
契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日																																																
工事監理者氏名	印																																																		
文書番号 (契約番号)																																																			
件名																																																			
委託場所																																																			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																																		
契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日																																																
工事監理者氏名 <small>(連絡用メールアドレス)</small>	印 連絡用メールアドレス																																																		

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
建築工事監理等委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(令和2年4月)p.40	<div style="text-align: center;"> 統一書 経 歴 書 () </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">住 所 _____</p> <p style="text-align: center;">ホ リ カ ナ 氏 名</p> <p style="text-align: center;">生年月日 _____ 年 ____ 月 ____ 日</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">学 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月 ○○○○卒業</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月 ○○○○入社</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">作業経歴</p> <p style="text-align: center;">年 月</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p style="text-align: center;">年 月 ○○○士 登録第○○○号</p> </div> <p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 表題の()内には、工事監理者等該当する技術者分類の名称を記入する。 2 は求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載する。 3 職歴欄には、年代順に職歴を記載するとともに、建築基準法による工事監理者等については、この資格に必要な実務経験について、また仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について記載する。 4 作業経歴（設計経歴を含む）は、年代順に抜粋して、実施年度及び件名を記載する。 5 資格欄には、その資格を証するに必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、また仕様書等で特に定められた資格がある場合に、その資格について取得年月日、資格の名称、種類、登録番号等を記載する。 	<div style="text-align: center;"> 経 歴 書 () </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">ホ リ カ ナ 氏 名</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">学 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月 ○○○○卒業</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">職 歴</p> <p style="text-align: center;">年 月 ○○○○入社</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">作業経歴</p> <p style="text-align: center;">年 月</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">資 格</p> <p style="text-align: center;">年 月 ○○○士 登録第○○○号</p> </div> <p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 表題の()内には、工事監理者等該当する技術者分類の名称を記入する。 2 学歴欄には求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載する。 3 職歴欄には、年代順に職歴を記載するとともに、建築基準法による工事監理者等については、この資格に必要な実務経験について、また仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について記載する。 4 作業経歴（設計経歴を含む）は、年代順に抜粋して、実施年度及び件名を記載する。 5 資格欄には、その資格を証するに必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、また仕様書等で特に定められた資格がある場合に、その資格について取得年月日、資格の名称、種類、登録番号等を記載する。 	<p>統一番号を削除。</p> <p>住所、生年月日を削除。</p> <p>記載内容を修正。</p>

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																
建築工事監理等委託標準仕様書（水再生センター・ポンプ所用）（令和2年4月） p.45	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">このスペースには記入しないで下さい</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;"> 協力会社使用届 年 月 日 (委託者あて) 殿 (受託者) 住所 事業者 代表者名 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> 下記の委託について、別添の協力会社を使用するので届け出ます。 </td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>年 月 日 履行期限 年 月 日</td> </tr> </table> <p>(注) 1 提出部数は、3部（正本、担当者、検収）とする。 2 提出様式の大きさはA4タテ版とする。</p>	文書番号 (工事番号)		協力会社使用届 年 月 日 (委託者あて) 殿 (受託者) 住所 事業者 代表者名		下記の委託について、別添の協力会社を使用するので届け出ます。		文書番号 (契約番号)		件名		委託場所		契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)	契約年月日	年 月 日 履行期限 年 月 日	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">このスペースには記入しないで下さい</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;"> 協力会社使用届 年 月 日 (委託者あて) 殿 (受託者) 住所 事業者 代表者名 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> 下記の委託について、別添の協力会社を使用するので届け出ます。 </td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td>¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>年 月 日 履行期限 年 月 日</td> </tr> </table> <p>(注) 1 提出部数は、3部（正本、担当者、検収）とする。 2 提出様式の大きさはA4タテ版とする。</p>	文書番号 (工事番号)		協力会社使用届 年 月 日 (委託者あて) 殿 (受託者) 住所 事業者 代表者名		下記の委託について、別添の協力会社を使用するので届け出ます。		文書番号 (契約番号)		件名		委託場所		契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)	契約年月日	年 月 日 履行期限 年 月 日	押印を廃止。
文書番号 (工事番号)																																			
協力会社使用届 年 月 日 (委託者あて) 殿 (受託者) 住所 事業者 代表者名																																			
下記の委託について、別添の協力会社を使用するので届け出ます。																																			
文書番号 (契約番号)																																			
件名																																			
委託場所																																			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																		
契約年月日	年 月 日 履行期限 年 月 日																																		
文書番号 (工事番号)																																			
協力会社使用届 年 月 日 (委託者あて) 殿 (受託者) 住所 事業者 代表者名																																			
下記の委託について、別添の協力会社を使用するので届け出ます。																																			
文書番号 (契約番号)																																			
件名																																			
委託場所																																			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																		
契約年月日	年 月 日 履行期限 年 月 日																																		

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考				
建築工事監理等委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(令和2年4月)p.47	<div style="text-align: center;"> 統一33 文書番号 (工事番号) </div> <h3 style="text-align: center;">前払金請求書</h3> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(委託者あて) 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 (受託者) 事業者 代表者名 債主登録番号</p> <p>保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 請求金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥)</p> <p>2 文書番号 (契約番号)</p> <p>3 件 名</p> <p>4 契約金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥)</p> <p>5 前払金の率 契約金額の % (限度額 ￥)</p> <p>6 請求根拠 契約約款第〇〇条</p> <p style="text-align: center;">- 47 -</p>	<div style="text-align: center;"> 文書番号 (工事番号) </div> <h3 style="text-align: center;">前払金請求書</h3> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(委託者あて) 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 (受託者) 事業者 代表者名 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕 債主登録番号</p> <p>保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 請求金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥)</p> <p>2 文書番号 (契約番号)</p> <p>3 件 名</p> <p>4 契約金額 ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥)</p> <p>5 前払金の率 契約金額の % (限度額 ￥)</p> <p>6 請求根拠 契約約款第〇〇条</p> <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 [本書類を発行することができる権限を有する者] 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____ [事務担当者] 所属： _____ 役職： _____ 氏名： _____ 電話番号： _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; font-size: small;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="width: 20%; text-align: right; font-size: small;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 47 -</p>	(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	統一番号を削除。 受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)				

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																																								
建築工事監理等委託標準仕様書（水再生センター・ポンプ所用）（令和2年4月） p.49	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">工事監理等業務実施計画書</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(委託者あて) 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">住 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">(受託者) 事業者</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">代表者名</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">下記委託について別添工事監理等業務実施計画書を提出します。</td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>件 名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td>履 行 期 限</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table> <p>(注) 1 提出部数は、3部（正本、担当者、受託者）とする。 2 提出様式の大きさはA4タテ版とする。 3 工事監理等業務実施計画書への記載事項は、次のとおりとする。 (1) 工事監理等業務一般事項（目的、適用法令、適用基準類、変更処理方法等） (2) 工事監理等業務体制（指示系統図、定例会議等運営計画等） (3) 工事監理等業務方針（実施方針、工事監理等業務処理区分表の業務事項に応じた立会い内容・立会い頻度等） (4) 工事監理等業務工程計画（工事監理等業務技術者の配置、配置予定技術者数等）</p>	文書番号 (工事番号)				工事監理等業務実施計画書				年 月 日				(委託者あて) 殿						住 所				(受託者) 事業者				代表者名		下記委託について別添工事監理等業務実施計画書を提出します。				文書番号 (契約番号)				件 名				委託場所				契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)			契約年月日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">工事監理等業務実施計画書</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(委託者あて) 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">住 所</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">(受託者) 事業者</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">代表者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">下記委託について別添工事監理等業務実施計画書を提出します。</td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>件 名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td>履 行 期 限</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table> <p>(注) 1 提出部数は、3部（正本、担当者、受託者）とする。 2 提出様式の大きさはA4タテ版とする。 3 工事監理等業務実施計画書への記載事項は、次のとおりとする。 (1) 工事監理等業務一般事項（目的、適用法令、適用基準類、変更処理方法等） (2) 工事監理等業務体制（指示系統図、定例会議等運営計画等） (3) 工事監理等業務方針（実施方針、工事監理等業務処理区分表の業務事項に応じた立会い内容・立会い頻度等） (4) 工事監理等業務工程計画（工事監理等業務技術者の配置、配置予定技術者数等）</p>	文書番号 (工事番号)				工事監理等業務実施計画書				年 月 日				(委託者あて) 殿						住 所				(受託者) 事業者				代表者名		下記委託について別添工事監理等業務実施計画書を提出します。				文書番号 (契約番号)				件 名				委託場所				契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)			契約年月日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日	押印を廃止。
文書番号 (工事番号)																																																																																																											
工事監理等業務実施計画書																																																																																																											
年 月 日																																																																																																											
(委託者あて) 殿																																																																																																											
		住 所																																																																																																									
		(受託者) 事業者																																																																																																									
		代表者名																																																																																																									
下記委託について別添工事監理等業務実施計画書を提出します。																																																																																																											
文書番号 (契約番号)																																																																																																											
件 名																																																																																																											
委託場所																																																																																																											
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																																																																																										
契約年月日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日																																																																																																								
文書番号 (工事番号)																																																																																																											
工事監理等業務実施計画書																																																																																																											
年 月 日																																																																																																											
(委託者あて) 殿																																																																																																											
		住 所																																																																																																									
		(受託者) 事業者																																																																																																									
		代表者名																																																																																																									
下記委託について別添工事監理等業務実施計画書を提出します。																																																																																																											
文書番号 (契約番号)																																																																																																											
件 名																																																																																																											
委託場所																																																																																																											
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																																																																																										
契約年月日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日																																																																																																								

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																																								
建築工事監理等委託標準仕様書（水再生センター・ポンプ所用）（令和2年4月） p.50	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">このスペースには記入しないで下さい</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">工事監理等業務報告書</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(委託者あて) 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">住所 (受託者) 事業者 代表者名</td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">下記委託について別添工事監理等業務報告書を提出します。</td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>年 月 日</td> <td>履行期限</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table> <p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 提出部数は、2部（正本、担当者）とする。 提出様式の大きさはA4タテ版とする。 	文書番号 (工事番号)		このスペースには記入しないで下さい		工事監理等業務報告書				年 月 日				(委託者あて) 殿				住所 (受託者) 事業者 代表者名			印	下記委託について別添工事監理等業務報告書を提出します。				文書番号 (契約番号)				件名				委託場所				契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)			契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">このスペースには記入しないで下さい</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="width: 15%;"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">このスペースには記入しないで下さい</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">工事監理等業務報告書</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(委託者あて) 殿</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">住所 (受託者) 事業者 代表者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">下記委託について別添工事監理等業務報告書を提出します。</td> </tr> <tr> <td>文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>委託場所</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>契約金額</td> <td colspan="3">¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)</td> </tr> <tr> <td>契約年月日</td> <td>年 月 日</td> <td>履行期限</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table> <p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 提出部数は、2部（正本、担当者）とする。 提出様式の大きさはA4タテ版とする。 	文書番号 (工事番号)		このスペースには記入しないで下さい		工事監理等業務報告書				年 月 日				(委託者あて) 殿				住所 (受託者) 事業者 代表者名				下記委託について別添工事監理等業務報告書を提出します。				文書番号 (契約番号)				件名				委託場所				契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)			契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日	押印を廃止。
文書番号 (工事番号)		このスペースには記入しないで下さい																																																																																									
工事監理等業務報告書																																																																																											
年 月 日																																																																																											
(委託者あて) 殿																																																																																											
住所 (受託者) 事業者 代表者名			印																																																																																								
下記委託について別添工事監理等業務報告書を提出します。																																																																																											
文書番号 (契約番号)																																																																																											
件名																																																																																											
委託場所																																																																																											
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																																																																										
契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日																																																																																								
文書番号 (工事番号)		このスペースには記入しないで下さい																																																																																									
工事監理等業務報告書																																																																																											
年 月 日																																																																																											
(委託者あて) 殿																																																																																											
住所 (受託者) 事業者 代表者名																																																																																											
下記委託について別添工事監理等業務報告書を提出します。																																																																																											
文書番号 (契約番号)																																																																																											
件名																																																																																											
委託場所																																																																																											
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																																																																										
契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日																																																																																								

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																																
建築工事監理等委託標準仕様書（水再生センター・ポンプ所用）（令和2年4月） p.53	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">統一35</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">このスペースには記入しないで下さい</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 20px 0;">委 託 完 了 届</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding-right: 50px;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding-top: 20px;">(委託者あて) 殿</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 20px;">住所 (受託者) 事業者 代表者名</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">押</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding-top: 20px;">下記の委託を本日完了したので届け出ます。</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">件 名</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">委託場所</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">契約金額</td> <td style="border: 1px solid black;">¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">契約年月日</td> <td style="border: 1px solid black;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">履 行 期 限</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">受付年月日</td> <td style="border: 1px solid black;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">監 督 員 職 氏 名</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">押</td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (工事番号)		委 託 完 了 届		年 月 日		(委託者あて) 殿		住所 (受託者) 事業者 代表者名	押	下記の委託を本日完了したので届け出ます。		文書番号 (契約番号)		件 名		委託場所		契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)	契約年月日	年 月 日		履 行 期 限		年 月 日	受付年月日	年 月 日		監 督 員 職 氏 名		押	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">統一35</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">このスペースには記入しないで下さい</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 20px 0;">委 託 完 了 届</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding-right: 50px;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding-top: 20px;">(委託者あて) 殿</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 20px;">住所 (受託者) 事業者 代表者名</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">押</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding-top: 20px;">下記の委託を本日完了したので届け出ます。</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">文書番号 (契約番号)</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">件 名</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">委託場所</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">契約金額</td> <td style="border: 1px solid black;">¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">契約年月日</td> <td style="border: 1px solid black;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">履 行 期 限</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">受付年月日</td> <td style="border: 1px solid black;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;">監 督 員 職 氏 名</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (工事番号)		委 託 完 了 届		年 月 日		(委託者あて) 殿		住所 (受託者) 事業者 代表者名	押	下記の委託を本日完了したので届け出ます。		文書番号 (契約番号)		件 名		委託場所		契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)	契約年月日	年 月 日		履 行 期 限		年 月 日	受付年月日	年 月 日		監 督 員 職 氏 名			<p>統一番号を削除。</p> <p>押印を廃止。</p> <p>監督員の押印を廃止。 （署名または記名+押印とする）</p>
文書番号 (工事番号)																																																																			
委 託 完 了 届																																																																			
年 月 日																																																																			
(委託者あて) 殿																																																																			
住所 (受託者) 事業者 代表者名	押																																																																		
下記の委託を本日完了したので届け出ます。																																																																			
文書番号 (契約番号)																																																																			
件 名																																																																			
委託場所																																																																			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																																																		
契約年月日	年 月 日																																																																		
	履 行 期 限																																																																		
	年 月 日																																																																		
受付年月日	年 月 日																																																																		
	監 督 員 職 氏 名																																																																		
	押																																																																		
文書番号 (工事番号)																																																																			
委 託 完 了 届																																																																			
年 月 日																																																																			
(委託者あて) 殿																																																																			
住所 (受託者) 事業者 代表者名	押																																																																		
下記の委託を本日完了したので届け出ます。																																																																			
文書番号 (契約番号)																																																																			
件 名																																																																			
委託場所																																																																			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)																																																																		
契約年月日	年 月 日																																																																		
	履 行 期 限																																																																		
	年 月 日																																																																		
受付年月日	年 月 日																																																																		
	監 督 員 職 氏 名																																																																		

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
建築工事監理等委託標準仕様書（水再生センター・ポンプ所用）（令和2年4月） p.54	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出部数は、3部（正本、担当者、検収）とする。 2 提出年月日は完了年月日と同日とする。 3 委託完了届、出来高調書（註）、出来高報告書（註）との間に契印を押印する。（袋とじの場合は裏面の継ぎ目に押印する。） 4 監理委託部分を明示した案内図を添付する。 5 提出様式の大きさはA4タテ版とする。 <p>※（註）：既済部分検査を受けずに完了する場合に限り省略できる。</p>	<p>(注)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出部数は、3部（正本、担当者、検収）とする。 2 提出年月日は完了年月日と同日とする。 3 監理委託部分を明示した案内図を添付する。 4 提出様式の大きさはA4タテ版とする。 <p>※（註）：既済部分検査を受けずに完了する場合に限り省略できる。</p>	契印に関する記載を削除。

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考				
建築工事監理等委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(令和2年4月)p.57	<p style="text-align: center;">契約代金請求書(第 回)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(委託者あて) 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 事業者 (受託者) 代表者名 債主登録番号</p> <p>下記のとおりに請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 工事番号 ○○○第 号</p> <p>2 件 名</p> <p>3 契約金額 ¥</p> <p>4 契約番号 ○○○第 号</p> <p>5 契約年月日 年 月 日</p> <p>6 前回までの出来高 ¥</p> <p>7 今回出来高 ¥</p> <p>8 累計出来高 ¥</p> <p>9 前払金額 ¥</p> <p>10 前回までの受領額 ¥</p> <p>11 今回請求金額 ¥</p> <p style="text-align: center;">- 57 -</p>	<p style="text-align: center;">契約代金請求書(第 回)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(委託者あて) 殿</p> <p style="text-align: right;">住所 事業者 (受託者) 代表者名 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名※〕 債主登録番号</p> <p>下記のとおりに請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 工事番号 ○○○第 号</p> <p>2 件 名</p> <p>3 契約金額 ¥</p> <p>4 契約番号 ○○○第 号</p> <p>5 契約年月日 年 月 日</p> <p>6 前回までの出来高 ¥</p> <p>7 今回出来高 ¥</p> <p>8 累計出来高 ¥</p> <p>9 前払金額 ¥</p> <p>10 前回までの受領額 ¥</p> <p>11 今回請求金額 ¥</p> <p>※ 受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。 〔本書類を発行することができる権限を有する者〕 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <p>〔事務担当者〕 所属：_____ 役職：_____ 氏名：_____ 電話番号：_____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; font-size: small;">(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">□対面 □電話 □テレビ会議</td> <td style="width: 20%; font-size: small;">(確認者氏名)</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">- 57 -</p>	(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)	<p>受注者の押印を省略することが可能。 押印を省略する場合は、本人確認欄の記入が必要。(押印する場合は本人確認欄の記入不要)</p>
(都職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	□対面 □電話 □テレビ会議	(確認者氏名)				

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考																																																				
建築工事監理等委託標準仕様書(水再生センター・ポンプ所用)(令和2年4月)p.59	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 統一34 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; flex-grow: 1;">このスペースには記入しないで下さい</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">既済部分検査請求書(第 回)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</p> <p>(委託者あて) 殿</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 住所 (受託者) 事業者 代表者名 </div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px; color: yellow;"> </div> <p style="margin-top: 20px;">下記委託の既済部分検査(第 回)を請求します。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">件名</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">委託場所</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">契約金額</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">¥</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">既設受領額 (うち前払金額)</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">¥ ()</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">契約年月日</td> <td style="border: 1px solid black;">年 月 日</td> <td style="border: 1px solid black;">履行期限</td> <td style="border: 1px solid black;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">既済部分の支払を受ける根拠</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black;">契約条項第 条</td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (工事番号)		文書番号 (契約番号)				件名				委託場所				契約金額	¥	既設受領額 (うち前払金額)	¥ ()	契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日	既済部分の支払を受ける根拠	契約条項第 条			<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 統一34 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; flex-grow: 1;">このスペースには記入しないで下さい</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">文書番号 (工事番号)</td> <td style="border: 1px solid black; width: 15%;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">既済部分検査請求書(第 回)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</p> <p>(発注者宛) 殿</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 住所 受託者 氏名 </div> <p style="margin-top: 20px;">下記委託の既済部分検査(第 回)を請求します。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">文書番号 (契約番号)</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">件名</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">委託場所</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">契約金額</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">¥</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">既受領額 (うち前払金額)</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black;">¥ ()</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">契約年月日</td> <td style="border: 1px solid black;">年 月 日</td> <td style="border: 1px solid black;">履行期限</td> <td style="border: 1px solid black;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;">既済部分の支払を受ける根拠</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black;">契約条項第 条</td> </tr> </table> </div> </div>	文書番号 (工事番号)		文書番号 (契約番号)				件名				委託場所				契約金額	¥	既受領額 (うち前払金額)	¥ ()	契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日	既済部分の支払を受ける根拠	契約条項第 条			<p style="margin-top: 400px;">押印を廃止。</p> <p style="margin-top: 200px;">記載内容を修正。</p>
文書番号 (工事番号)																																																							
文書番号 (契約番号)																																																							
件名																																																							
委託場所																																																							
契約金額	¥	既設受領額 (うち前払金額)	¥ ()																																																				
契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日																																																				
既済部分の支払を受ける根拠	契約条項第 条																																																						
文書番号 (工事番号)																																																							
文書番号 (契約番号)																																																							
件名																																																							
委託場所																																																							
契約金額	¥	既受領額 (うち前払金額)	¥ ()																																																				
契約年月日	年 月 日	履行期限	年 月 日																																																				
既済部分の支払を受ける根拠	契約条項第 条																																																						

下水道局標準仕様書 読み替え新旧対照表（令和3年4月1日から適用）

書類名称	読み替え前	読み替え後	備考
建築工事監理等委託標準仕様書（水再生センター・ポンプ所用）（令和2年4月） p.60	(注) 1 届出部数は、3部（正本、担当者、検収）とする。 2 既済部分検査請求書、既済部分出来高調査書、出来高報告書との間に契印を押印する。（袋とじの場合には裏面の継ぎ目に押印する。） 3 提出様式の大きさはA4タテ版とする。	(注) 1 届出部数は、3部（正本、担当者、検収）とする。 2 提出様式の大きさはA4タテ版とする。	契印に関する記載を削除。