提出書類一覧

受託者が提出する書類は、下表によること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 名称 | 頁 | 提出部数 | 電子データによる提出可 | 提出期限 |
| １ | 委託着手届 | 41 | ３ | ○ | 監督員から別途指示がある場合を除き省略可 |
| 工程表 | 43 |  | 契約確定の日から７日以内 |
| 工事監理者通知書 | 44 |  |
| 経歴書 | 46 |  |
| 現場派遣技術者通知書 | 47 |  |
| 職務分担表 | 49 |  |
| 緊急連絡表 | 50 |  |
| ２ | 協力会社使用届 | 51 | ３ | ○ | 必要の都度 |
| 協力会社一覧表 | 52 |
| ３ | 前払金請求書 | 53 | ３ |  | 必要の都度 |
| ４ | 工事監理等業務実施計画書 | 55 | ３ | ○ | 必要の都度 |
| ５ | 工事監理等業務報告書 | 56 | ２ | ○ | 必要の都度 |
| ６ | 委託完了届 | 59 | ３ | ○ | 業務が完了したとき。 |
| ７ | 出来高調書 | 61 |
| ８ | 出来高報告書 | 62 |
| ９ | 契約代金請求書 | 63 | ４ |  | 完了検査に合格したとき。 |
| 10 | 既済部分検査請求書 | 65 | ３ |  | 必要の都度 |
| 11 | 既済部分出来高調書 | 67 |
| 12 | 建築士法第２２条の３の３の規定に基づく書面 | 68 | ２ |  | 契約書に綴じ込み |

様式削除

|  |
| --- |
| 　このスペースには記入しないでください |
| 文書番号(工事番号) |  |  |
| 委託着手届　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日(委託者あて)　　　殿住　所　東京都〇〇区〇〇町二丁目8番1号(受託者)　　　　 株式会社　〇〇コンサルタント氏　名　代表取締役社長　〇　〇　〇　〇　　　　　　　　　　　 法人の場合は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 及び代表者の氏名　※下記のとおり着手したので届け出ます。 |
| 文書番号(契約番号) |  |
| 件名 |  |
| 委託場所 |  |
| 契約金額 | ￥(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　　　　　) |
| 契約年月日 | 　　年　　月　　日 | 履行期限 | 　　年　　月　　日 |
| 着手年月日 | 　　年　　月　　日 |

※　受託者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

　所属：　　　　　　　　　　　　役職：　　　　　　氏名：　　　　　　　電話番号：

（確認者氏名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （都職員使用欄）　押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 | 年　　月　　日 | □対面 □電話 □テレビ会議 |  |

（注）

１　提出部数は、３部（正本、担当者、検収）とする。

２　履行期限は契約書による。

３　提出年月日は着手年月日と同日とする。

４　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

工程表

着　手　年　月　日　　　　　年　　月　　日

完了予定年月日 　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 　　　　　　　月　　　別 　日 別 工　　種 |  　月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |  月 |
|
| 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 | 10 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　工種は、建築躯体工事、建築仕上工事、建築機械設備工事、建築電気設備工事のように記載する。

２　工程線は、赤色太線とする。

３　各工種別の着手、完了月日が途中の場合は、日付を記載する。

４　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 　このスペースには記入しないで下さい |
|  |
| 文書番号(工事番号) |  |  |
| 工事監理者通知書　　年　　月　　日(委託者あて)　　　殿住　所(受託者)　事業者代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人の場合は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡用メ－ルアドレス工事監理者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。 |
| 文書番号(契約番号) |  |
| 件名 |  |
| 委託場所 |  |
| 契約金額 | ￥(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　　　　　) |
| 契約年月日 | 　　年　　月　　日 | 履行期限 | 　　年　　月　　日 |
| 工事監理者氏名（連絡用メ－ルアドレス） | ふりがな |  |  |
|  |

（注）

１　提出部数は、３部（正本、担当者、検収）とする。

２　履行期限は契約書による。

３　提出年月日は着手年月日と同日とする。

４　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 統一３ |  |
|  |  |

経　歴　書（　　　　）

ふりがな

氏　　名

学　　歴

年　　月 ○○○○卒業

 職　　歴

年　　月 　○○○○入社

 作業経歴

年　　月

資　　格

 年　　月 ○○○士　　　登録第○○○号

（注）

１　表題の（　　　）内には、工事監理者等該当する技術者分類の名称を記入する。

２　学歴欄には求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載する。

３　職歴欄には、年代順に職歴を記載するとともに、建築基準法による工事監理者等については、この資格に必要な実務経験について、また仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について記載する。

４　作業経歴（設計経歴を含む）は、年代順に抜粋して、実施年度及び件名を記載する。

５　資格欄には、その資格を証するに必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、また仕様書等で特に定められた資格がある場合に、その資格について取得年月日、資格の名称、種類、登録番号等を記載する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 　このスペースには記入しないで下さい |
|  |
| 文書番号(工事番号) |  |  |
| 現場派遣技術者通知書　　年　　月　　日(委託者あて)　　　殿住　所(受託者)　事業者代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人の場合は名称及び代表者の氏名連絡用メールアドレス現場派遣技術者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。 |
| 文書番号(契約番号) |  |
| 件名 |  |
| 委託場所 |  |
| 契約金額 |  ￥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　　　　　) |
| 契約年月日 | 　　年　　月　　日 | 履行期限 | 　　年　　月　　日 |
| 現場派遣技術者氏名(連絡用ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ) | ふりがな |  |  |
|  |

（注）

１　提出部数は、３部（正本、担当者、検収）とする。

２　履行期限は契約書による。

３　提出年月日は着手年月日と同日とする。

４　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

５　経歴書は工事監理者通知書と同じものを使用する。

職務分担表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職　　　　名 | 氏　　　　　　名 | 職　　　務　　　内　　　容 |
| 現　　場　　派　　遣　　技　　術　　者 | 工事監理者 |  | 監理委託業務の総括 |
|  |  |  係 |
|  |  |  係 |
|  |  |  係 |
|  |  |  係 |
|  |  |  係 |
|  |  |  係 |

（注）

１　職務内容は、建築意匠、建築構造、建築機械設備、建築電気設備等のように、詳細に記載する。

２　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

緊急連絡表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職　　名 | 氏　　　名 | 緊急連絡電話 | 備　　考 |
| 昼 | 夜 |
| 本社等責任者役職名 |  |  |  |  |
| 工事監理者 |  |  |  |  |
| 現場派遣技術者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）

１　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　このスペースには記入しないで下さい |
| 文書番号(工事番号) |  |  |
| 協力会社使用届　　年　　月　　日(委託者あて)　　　殿住　所(受託者)　事業者代表者名　　　　　　　　　　　下記の委託について、別添の協力会社を使用するので届け出ます。 |
| 文書番号(契約番号) |  |
| 件名 |  |
| 委託場所 |  |
| 契約金額 | ￥(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　　　　　) |
| 契約年月日 | 　　年　　月　　日 | 履行期限 | 　　年　　月　　日 |

（注）

１　提出部数は、３部（正本、担当者、検収）とする。

２　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

協力会社一覧表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務部門別 | 協　力会社名 | 代表者 | 所在地 | 電話番号 | 技術者数 | 本業務担当技術者 | 備 考 |
| 氏名 | 経歴・資格等 | 氏名 | 経歴・資格等 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（Ａ４タテ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文書番号(工事番号) |  |  |

前払金請求書

　　年　　月　　日

(委託者あて)　　　殿

住　所

(受託者)　事業者

代表者名

法人の場合は名称

及び代表者の氏名※

債主登録番号

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

記

１　請求金額　　　￥

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　　)

２　文書番号

(契約番号)

３　件名

４　契約金額 　　￥

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　　　　)

５　前払金の率　　　契約金額の　　　　　％

（限度額　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　）

６　請求根拠　　　契約約款第○○条

※　受託者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

　所属：　　　　　　　　　　　　役職：　　　　　　氏名：　　　　　　　電話番号：

（確認者氏名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （都職員使用欄）　押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 | 年　　月　　日 | □対面 □電話 □テレビ会議 |  |

（注）

１　提出部数は、４部（正本、担当者、経理２部）とする。

２　債主登録番号は、東京都下水道局経理部会計課に、支払金振込み登録申請書を提出し、当局より債務者に付与された番号を記載する。

３　請求年月日は記入しない。

４　提出様式の大きさは、Ａ４タテ版とする。

５　請求金額の欄にある『うち取引に係る消費税及び地方消費税の額』については、記入しない（平成26年4月21日の事務連絡による。）。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　このスペースには記入しないで下さい |
| 文書番号(工事番号) |  |  |
| 工事監理等業務実施計画書　　年　　月　　日(委託者あて)　　　殿住　所(受託者)　事業者代表者名　　　　　　　　　　　下記委託について別添工事監理等業務実施計画書を提出します。 |
| 文書番号(契約番号) |  |
| 件名 |  |
| 委託場所 |  |
| 契約金額 | ￥(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　　　　　) |
| 契約年月日 | 　　年　　月　　日 | 履行期限 | 　　年　　月　　日 |

（注）１　提出部数は、３部（正本、担当者、受託者）とする。

２　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

３　工事監理等業務実施計画書への記載事項は、次のとおりとする。

(1) 工事監理等業務一般事項（目的、適用法令、適用基準類、変更処理方法 等）

(2) 工事監理等業務体制（指示系統図、定例会議等運営計画 等）

(3) 工事監理等業務方針（実施方針、工事監理等業務処理区分表の業務事項に応じた立会い内容・立会い頻度 等）

(4) 工事監理等業務工程計画（工事監理等業務技術者の配置、配置予定技術者数 等）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 　このスペースには記入しないで下さい |
| 文書番号(工事番号) |  |  |
| 工事監理等業務報告書　　年　　月　　日(委託者あて)　　　殿住　所 (受託者)　事業者代表者名　　　　　　　　　　　下記委託について別添工事監理等業務報告書を提出します。 |
| 文書番号(契約番号) |  |
| 件名 |  |
| 委託場所 |  |
| 契約金額 | ￥(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　　　　　) |
| 契約年月日 | 　　年　　月　　日 | 履行期限 | 　　年　　月　　日 |

（注）

１　提出部数は、２部（正本、担当者）とする。

２　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

○○○工事監理等業務報告書

自　　　　　年　　　月　　　日

履行期間

至　　　　　年　　　月　　　日

住　所

（受託者）事業者

代表者名

業務報告書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 業務内容 | 備考 |
|  |  |  |

（注）提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 　このスペースには記入しないで下さい |
|  |
| 文書番号(工事番号) |  |  |
| 委託完了届　　年　　月　　日(委託者あて)　　　殿住　所(受託者)　事業者代表者名　　　　　　　　　　　下記の委託を本日完了したので届け出ます。 |
| 文書番号(契約番号) |  |
| 件名 |  |
| 委託場所 |  |
| 契約金額 | ￥(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　　　　　) |
| 契約年月日 | 　　年　　月　　日 | 履行期限 | 　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 　　年　　月　　日 | 監督員職氏名 |  　　 |

（注）

１　提出部数は、３部（正本、担当者、検収）とする。

２　提出年月日は完了年月日と同日とする。

３　監理委託部分を明示した案内図を添付する。

４　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

* （註）：既済部分検査を受けずに完了する場合に限り省略できる。

出来高調書

（　　　　年　　月　　日現在)

１　契約金額 ￥

２　出来高率 　　　　％

３　前回までの出来高額 ￥

４　今回出来高額 ￥

５　累計出来高額 ￥

６　出来高残額 ￥

(注)

１　出来高現在年月日は、完了年月日と同じとする。

２　提出様式の大きさはＡ４ タテ版とする。

出来高報告書

(　　　　年　　月　　日現在)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工事番号 |  | 件名 |  |
| 受託者 | 社　名代表者 |  | 　 契約金額 |  ￥ |
| 　前回出来高 |  　　％ |
| 　計画出来高 |  　　％ |
| 工事監理者 |  　　　 ㊞ | 　実施出来高 |  　　％ |
| 履行期間 |  | 変　　更履行期間 |  |
| 着手 | 　　年　　月　　日 | 着手 |  |
| 完了予定 | 　　年　　月　　日 | 完了予定 |  |
| 項番 | 工種 | 種　　別 | 形　　　　　　状 | 単位 | 設計数量 | 出来高数　量 | 施工率(％) | 配分率(％) | 出来高(％) | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　委託完了届、既済部分請求書にも使用する。

２　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

契約代金請求書 (第　　回)

　　年　　月　　日

(委託者あて)　　　殿

住　所

(受託者)　 事業者

代表者名

法人の場合は名称

及び代表者の氏名※

債主登録番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 登録番号　Ｔ

 下記のとおり請求します。

記

１　工事番号 ○○○第　　　　号

２　件名

３　契約金額 ￥

４　契約番号 ○○○第　　　　号

５　契約年月日 　　　　年　　月　　日

６　前回までの出来高額 ￥

７　今回出来高額 ￥　　　　　　　　　　　　　　　（税率　　％）

　　　　　　　　　　　　　　　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　￥　　　　　　　　　.－）

８　累計出来高額 ￥

９　前払金額 ￥

１０　前回までの受領額 ￥

１１　今回請求金額　　　 ￥

※　受託者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔事務担当者〕

　所属：　　　　　　　　　　　　役職：　　　　　　氏名：　　　　　　　電話番号：

（確認者氏名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （都職員使用欄）　押印省略時の本人確認日、確認方法及び確認者 | 年　　月　　日 | □対面 □電話 □テレビ会議 |  |

（注）

１　届出部数は、４部（正本、担当者、経理２部）とする。

２　※（第　回）は、既済部分検査を受ける場合に記載する。

３　既済部分検査を受けずに完了した場合は、「６　前回までの出来高額」「８　累計出来高額」及び「１０　前回までの受領額」を記載せず、以下の項目の番号を繰上げる。

４　前払金を受けていない工事は、「９　前払金額」を記載せず、以下の項目の番号を繰上げる。

５　債主登録番号は、東京都下水道局経理部会計課に、支払金振込み登録申請書を提出し、当局より債務者に付与された番号を記載する。

６　適格請求書発行事業者の場合は登録番号を記載する。

７　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 統一34 |  | 　このスペースには記入しないで下さい |
|  |
| 文書番号(工事番号) |  |  |
| 既済部分検査請求書（第　　回）　　年　　月　　日(委託者あて)　　　殿住　所(受託者)　事業者代表者名　　　　　　　　　　　下記委託の既済部分検査（第　　回）を請求します。 |
| 文書番号(契約番号) |  |
| 件名 |  |
| 委託場所 |  |
| 契約金額 | ￥ |  既受領額（うち前払金額） |  ￥（￥　　　　　　　　　　　） |
| 契約年月日 | 　　年　　月　　日 | 履行期限 | 　　年　　月　　日 |
| 既済部分の支払を受ける根拠 | 契約条項第　　　　条 |

（注）

１　届出部数は、３部（正本、担当者、検収）とする。

２　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

既済部分出来高調書

(　　　　年　　月　　日現在)

１　契約金額 ￥

２　出来高率 　　　　　％

３　前回までの出来高額 ￥

４　今回出来高額 ￥

５　累計出来高額 ￥

６　出来高残額 ￥

(注)

１　出来高率は、出来高報告書による。

２　第１回既済部分検査の場合は、「３　前回までの出来高額」「５　累計出来高額」を記載せず、以下の項目の番号を繰上げる。

３　提出様式の大きさはＡ４タテ版とする。

（　　　契約番号　　　　）

建築士法第２２条の３の３の規定に基づく書面

　委託者及び受託者は、建築士法第２２条の３の３に基づき、本書面（別記）及び別冊の契約書（約款及び仕様書を含むものとし、以下「契約書」という。）により確認し、履行するものとする。

件　名

契約日　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　東　京　都

委託者

　　　　　　　　代表者

　　　　　　　　住　所

受託者

　　　　　　　　氏　名

記

１　対象となる建築物の概要

　 契約書による。

２　委託業務の種類、内容及び実施方法

 契約書による。

３　委託業務の実施期間

 契約書による。

４　設計業務において、作成する成果物等（成果図書及びその他の成果物。建築士法第２条第６

　項に規定する設計図書を含む。）

 契約書による。

５　工事監理業務において、工事と設計図書との照合の方法及び工事監理の実施の状況に関する

　報告の方法

　　契約書による。

６　受託者の建築士事務所登録に関する事項

建築士事務所の名称：

所在地：

区分(一級、二級、木造)（　　　）建築士事務所（　　　　）知事登録第　　号

開設者の氏名又は法人名称：

開設者が法人の場合はその代表者の氏名：

７　設計・工事監理に従事することとなる受託者登録の建築士事務所所属の建築士・建築設備士

【氏名】：

【資格】（　　　　）建築士【登録番号】（　　　　）

【氏名】：

【資格】（　　）建築士【登録番号】（　　）

（建築設備の設計に関し意見を聴く者）

【氏名】：

【資格】建築設備士【登録番号】（　　）

【氏名】：

【資格】（　　　　）建築士【登録番号】（　　　　）

【氏名】：

【資格】（　　）建築士【登録番号】（　　）

（建築設備の設計に関し意見を聴く者）

【氏名】：

【資格】建築設備士【登録番号】（　　）

 ※ 設計に従事することとなる建築士が構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士であ

　　　 る場合にはその旨の記載が必要。

８　設計・工事監理の一部の再委託先（協力事務所）

　　委託者の承諾を得た「技術者及び協力会社」による。

９　契約金額（業務報酬）の額及び支払の時期

 契約書による。

10　契約の解除に関する事項

 契約書による。

（注）

１　「建築士法の一部を改正する法律」（平成26年法律第92号）に基づく書類。

２　「建築設計」で発注する設計委託及び工事監理業務委託に使用する。

３　　契約書に綴じ込み、契約書の綴込確認時に内容の確認を受けること。