

募集条件一覧（アシスタント職）

職 名	勤務職場	職務内容	応募資格・求められる能力等	勤務日数	勤務時間	休憩時間	報酬額
一般業務	・東京都庁第二本庁舎（新宿区西新宿2-8-1） ・流域下水道本部及び各事務所 ・流域下水道本部及び各事務所に属するポンプ所及び水再生センター	一般事務に関する補助業務	・パソコン（Word、Excel、Outlook、Teams等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行できること。 ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。 ・意欲的に業務に取り組むことができること。	月11日～16日	5時間30分～7時45分 ※ 所定勤務時間を超える勤務 有（ただし、業務の必要上やむを得ない場合）	12時00分から13時00分まで	時間額1,350円