

令和 7 年度 東京都下水道局会計年度任用職員(アシスタント職)募集要項

|                  |                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職名               | 一般業務                                                                                                                                                                              |
| 任用根拠             | 地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号に基づく会計年度任用職員                                                                                                                                            |
| 任用期間             | 令和 7 年 6 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで<br>※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。<br>なお、期間を定めた任用であり、令和 8 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。         |
| 勤務職場             | 下水道局西部第一下水道事務所庶務課経理担当<br>(中野区新井 3 - 3 7 - 4 中野水再生センター管理棟 4 階)                                                                                                                     |
| 募集人数             | 1 名                                                                                                                                                                               |
| 職務内容             | 一般事務に関する補助業務(経理事務に関する事務補助)                                                                                                                                                        |
| 応募資格・<br>求められる能力 | (1) パソコン(エクセル・ワード等)の基本的な操作能力を有し、業務を遂行できること。<br>(2) 個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。<br>(3) 意欲的に業務に取り組むことができること。                                               |
| 勤務日数             | 月 16 日                                                                                                                                                                            |
| 勤務時間             | 原則として 8 時 30 分から 17 時 15 分まで<br>所定勤務時間を超える勤務の有無 有<br>(業務の必要上やむを得ない場合)                                                                                                             |
| 休憩時間             | 原則として 12 時 00 分から 13 時 00 分まで                                                                                                                                                     |
| 休暇等              | (有給)<br>年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇<br>(無給)<br>妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業<br>※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与 |
| 報酬額              | 時間額 1,230 円<br>通勤手当相当額を別途支給(上限 7,100 円/日)<br>※ 報酬及び通勤手当については、実績に基づき翌月支給<br>※ 通勤手当は、最も経済的かつ合理的な経路・券種による運賃相当額を支給<br>※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給<br>※ 年度途中で報酬等が増額又は減額改定される場合あり        |
| 社会保険             | 共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入<br>※ 一定の要件を満たす場合                                                                                                                                              |
| 人材支援事業団          | 人材支援事業団の会員となるため、会費を徴収します。                                                                                                                                                         |

|                  |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 財形貯蓄             | 新規申込及び前職からの継続はできません。                                                                                                                                                                                       |
| 応募方法             | <p>「会計年度任用職員申込書（別添様式）」を下記申込先のメールアドレスに送信するか、郵送または持参してください。</p> <p>※ 応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却しませんので、予め御了承ください。</p>                                                              |
| 応募期間             | 令和 7 年 5 月 1 日（木）から令和 7 年 5 月 9 日（金）17 時まで（必着）                                                                                                                                                             |
| 選考方法             | <p>（１）第一次選考 書類選考</p> <p>（２）第二次選考 面接</p> <p>※ 面接は、令和 7 年 5 月中旬に実施します。（日時等は別途連絡します）</p> <p>※ 合否結果は、令和 7 年 5 月下旬（予定）に文書にて通知します。</p> <p>※ 選考結果等に関するお問い合わせには応じられません。</p>                                        |
| 問合せ<br>及び<br>申込先 | <p>〒163-8001 新宿区西新宿 2－8－1（東京都庁第二本庁舎 27 階）</p> <p>東京都下水道局職員部人事課 中村・鈴木</p> <p>電話（直通）03-5000-6671</p> <p>メールアドレス <a href="mailto:gesuijinji@section.metro.tokyo.jp">gesuijinji@section.metro.tokyo.jp</a></p> |

○上記については、制度改正等に伴い変更となる場合があります。