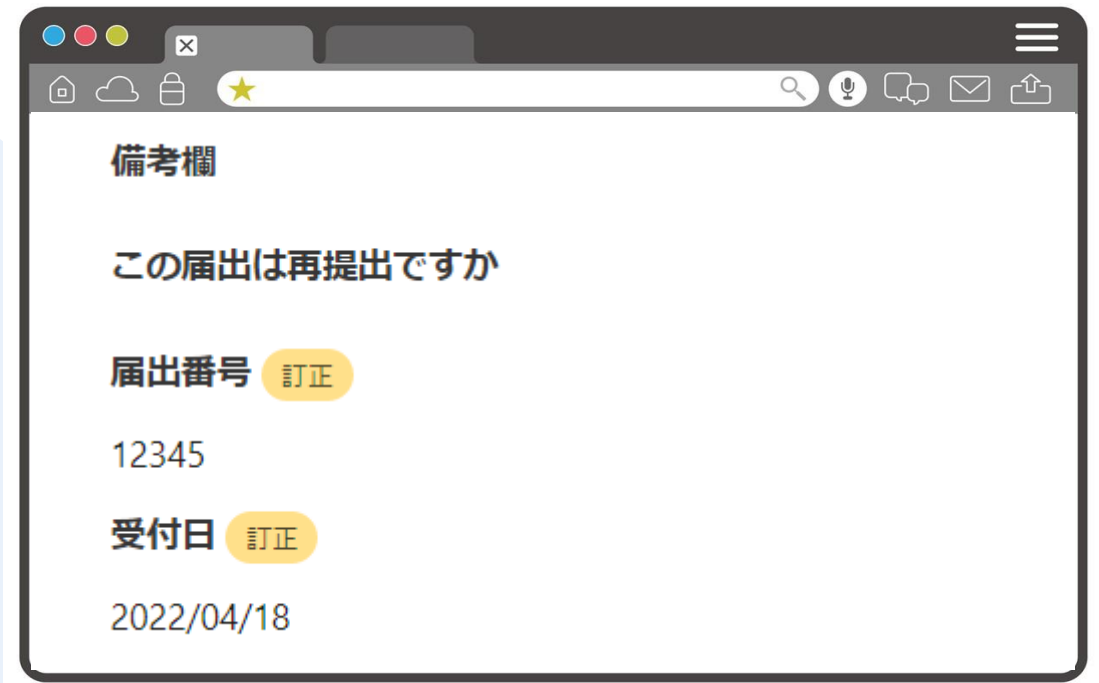


申請者の画面



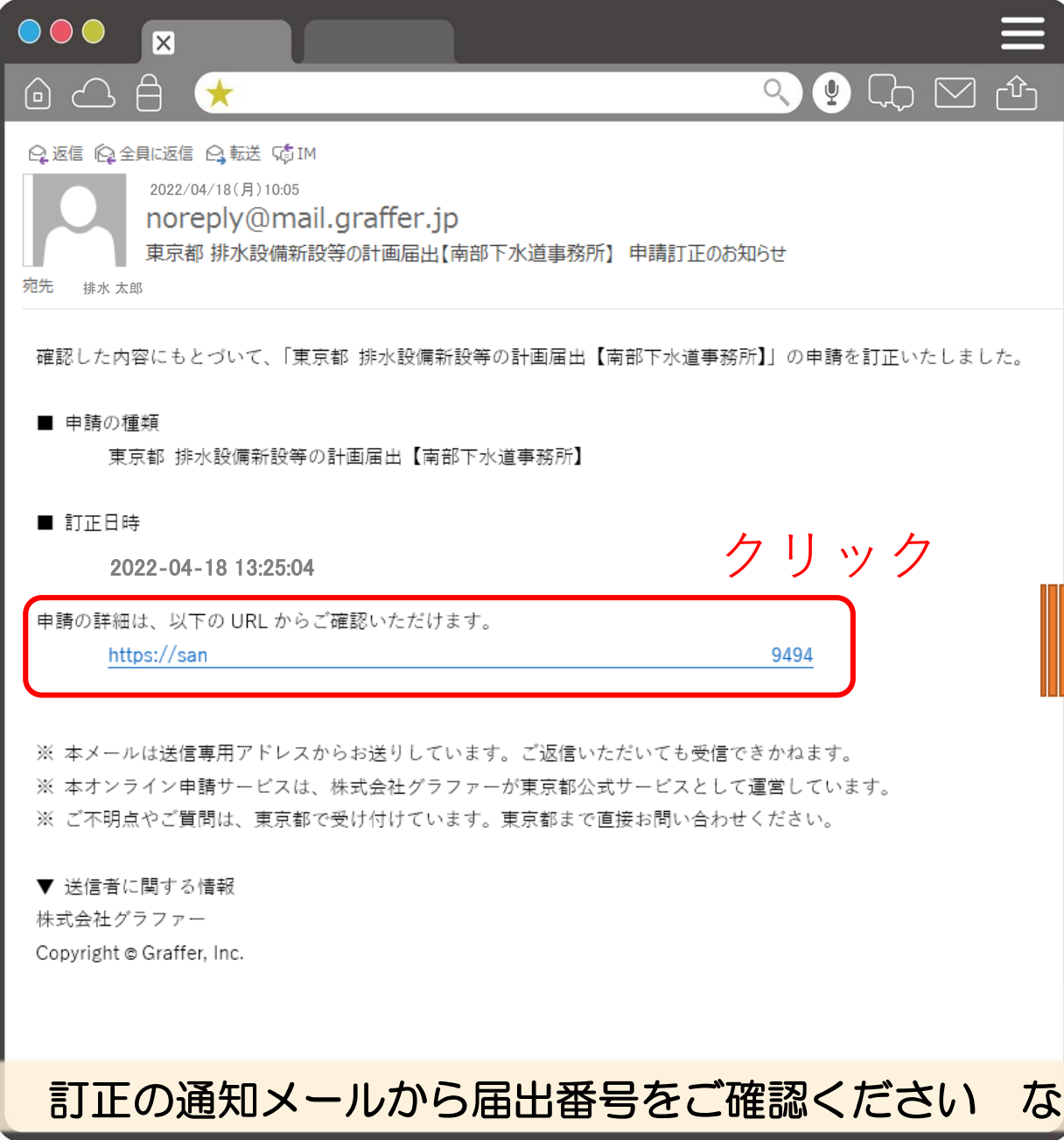
局職員 管理画面



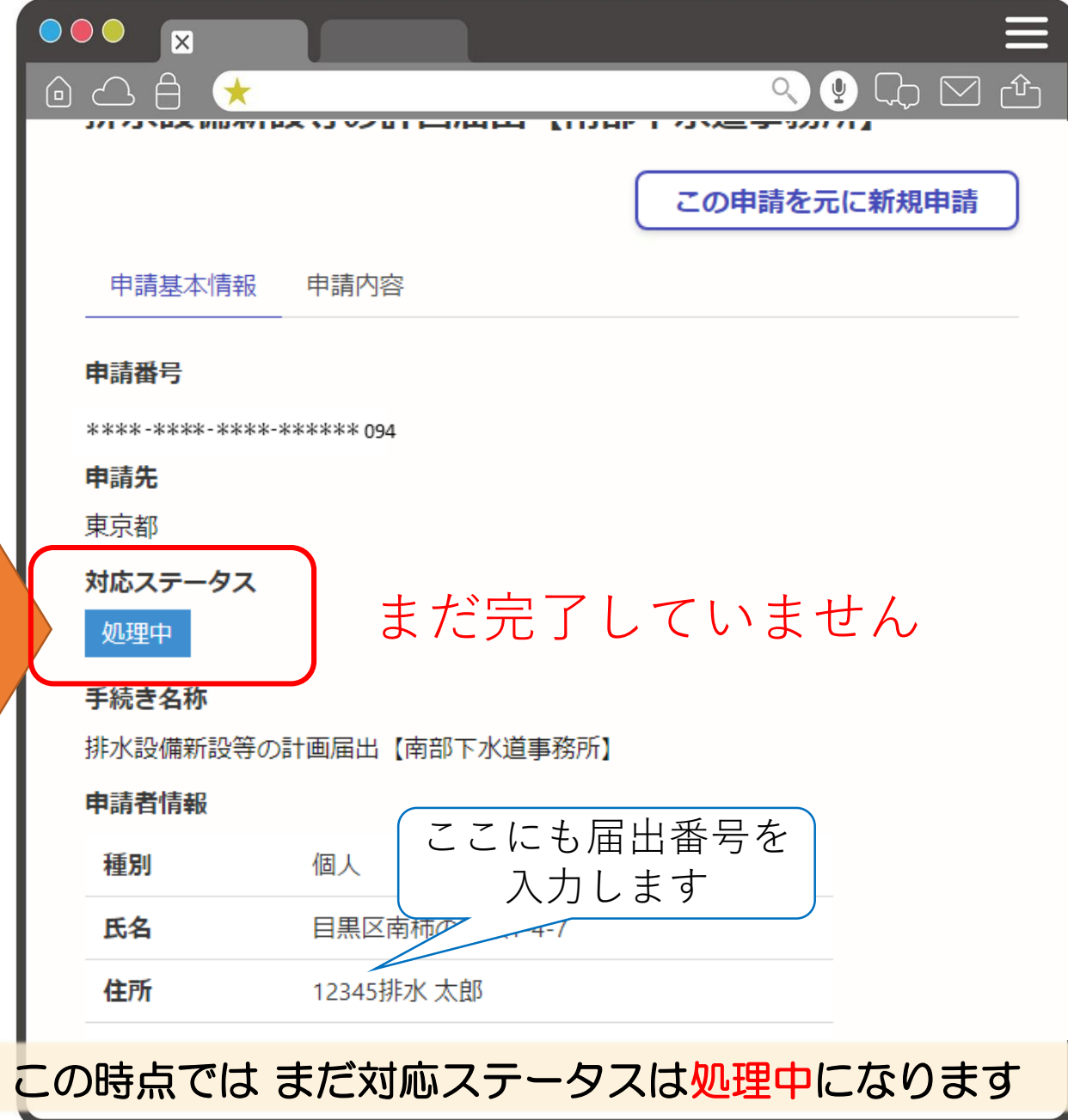
反映



審査担当の内容確認が完了したら **訂正機能にて** 届出番号 と 受付日 を付与します



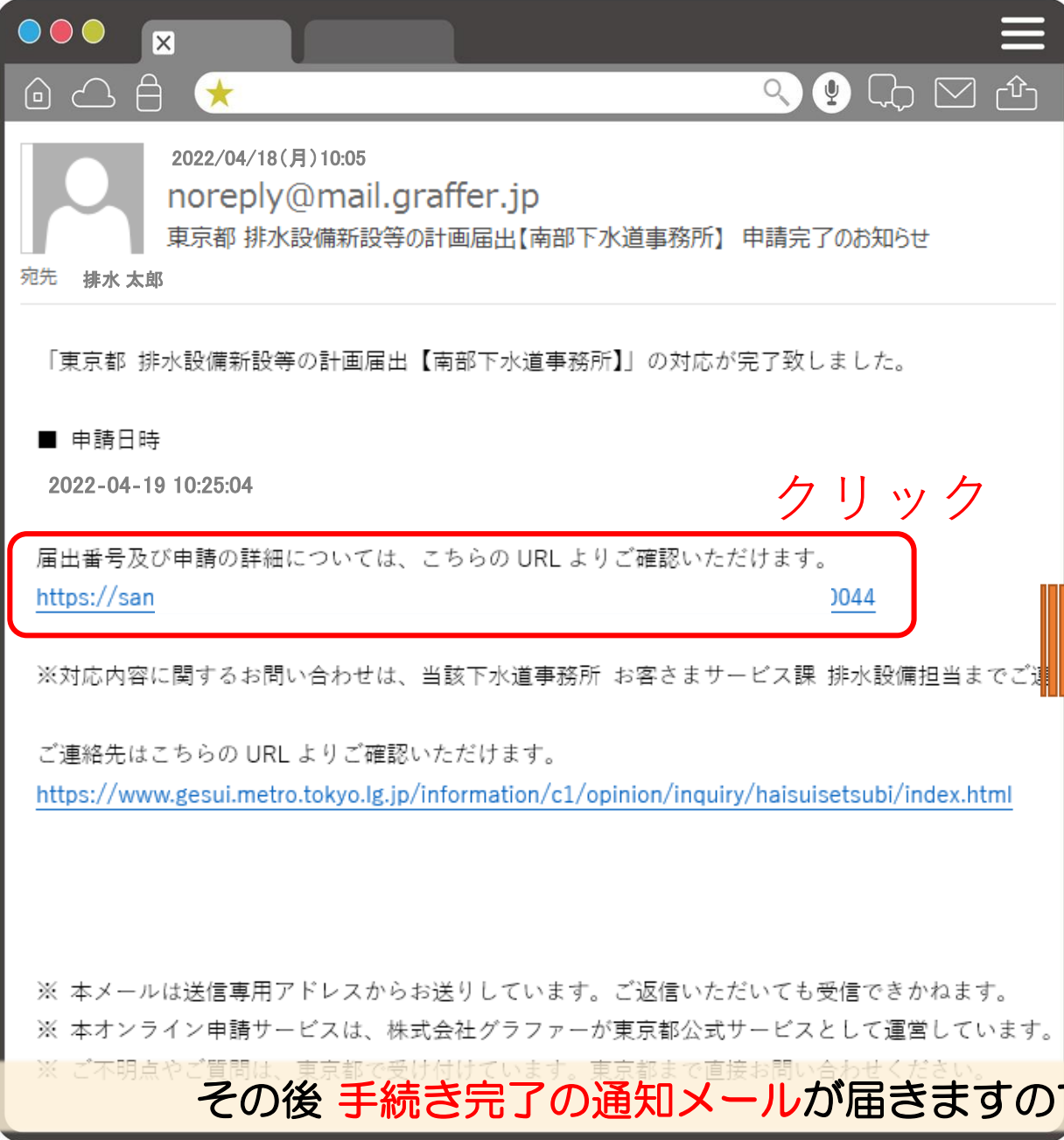
クリック



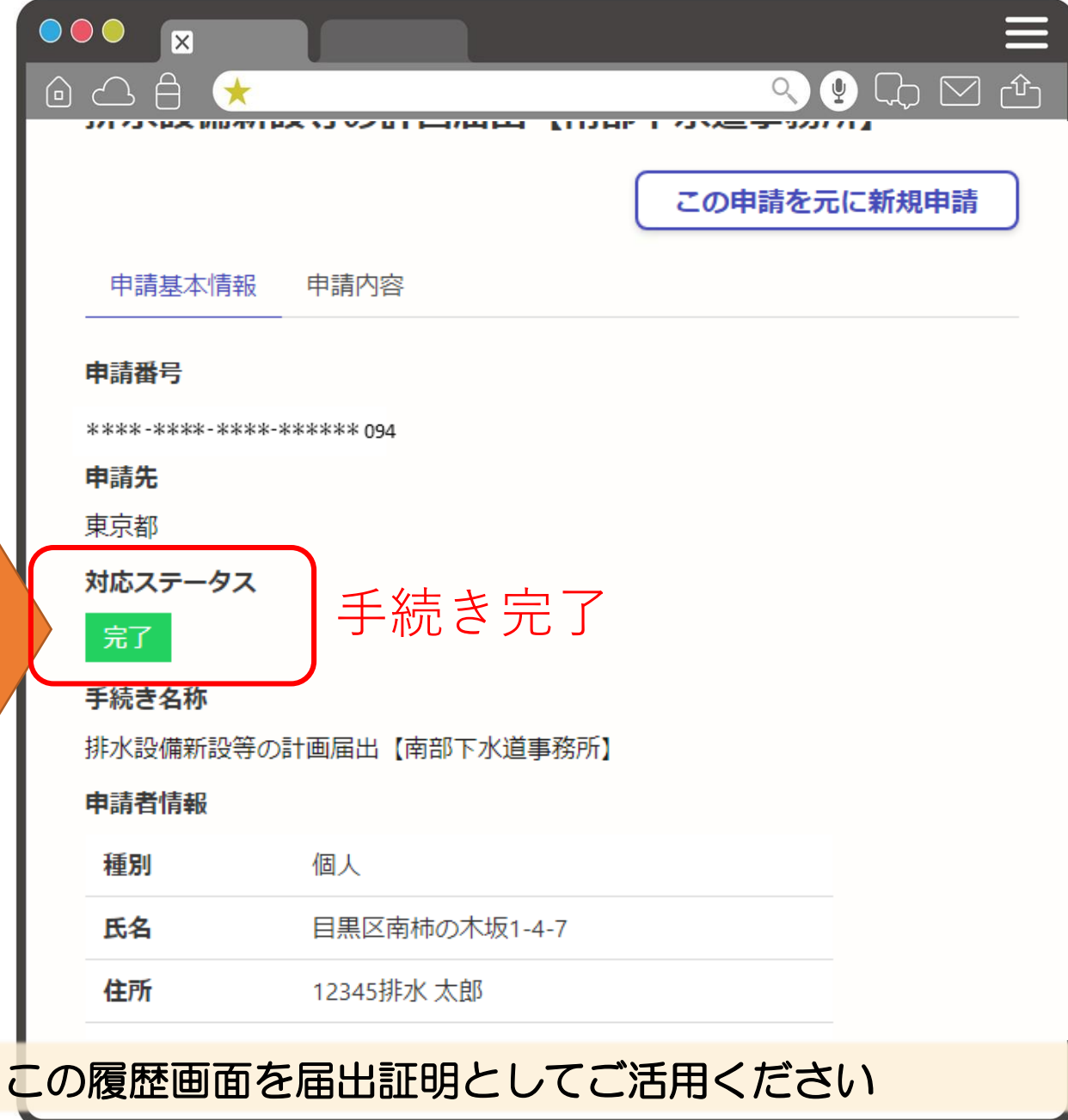
まだ完了していません

ここにも届出番号を入力します

訂正の通知メールから届出番号をご確認ください。なおこの時点では、まだ対応ステータスは**処理中**になります。



クリック



手続き完了

その後 **手続き完了の通知メール**が届きますので この履歴画面を届出証明としてご活用ください