

第 5 章 附則

土木・建築工事 月別工事予定進捗状況表添付資料 工事出来高報告書作成方法

- 1 「工種名」、「工程名」、「単位」、「工事費構成表」は発注者が提示する。

- 2 発注者から提示されたもののほか、下記内容について記載する。
 - (1) 工事番号・工事件名、契約工期、受注者名及び契約金額
 - (2) 数 量：設計図書に明示されている数量又は換算数量
 - (3) 出来高数量：当局が別途定める基準に基づき、計上できる数量又は換算数量
 - (4) 計画出来高：施工計画書実施工程表に基づく出来高
 - (5) 実施出来高：施工率及び配分率により算定した出来高

設備工事の実施工程表及び 出来高報告書作成方法

1 実施工程表

- (1) 内訳は監督員が提示する。
- (2) 内訳のうち年度予定執行額に見合う項目は、監督員が提示する。
- (3) 内訳及び内訳配分率は発注者が提示し、受注者が記載する。
- (4) 内訳配分率は整数で表示する。
- (5) 工程線は太線で表示する。
- (6) 各内訳の月別配分率は、太線上に小数第一位までを表示する。
- (7) 債務負担工事における年度別月間予定進捗率の初年度については、発注者から提示された年度予定執行額に見合う内訳を基に、その額が100%となるように配分する。
- (8) 工事変更等で工程に変更が生じた場合は、変更後の実施工程表を提出する。

2 出来高報告書

- (1) 実施工程表を基に作成する。
- (2) 内訳及び内訳配分率は発注者が提示し、受注者が記載する。
- (3) 工期内予定進捗率に対して10%以上の遅延があった場合は、その理由、現在とっている措置、今後の対策を備考欄に記載する。

(参考)

施設建設部 通達

「設備工事の工程管理要領」の作成について

54下整工第28号

改正 平成 2年 8月 1日

平成11年 4月 1日

平成13年 4月 1日

設備工事の既済部分検査に係わる 提出書類作成方法

1 既済部分検査請求書

提出月日は、既済部分出来高調書の日付の翌日とする。

2 既済部分出来高調書

(1) 出来高率、出来高額は、当局が算出した率及び額とする。

(2) 今回出来高額は、累計出来高額から前回までの出来高額を差し引いた額とする。

3 工種別出来高内訳書

(1) 「名称、形状」、「単位」、「数量（設計、出来高数量）」は当局が提示したものであること。なお、輸送費、補助材料費、労務費、直接経費、仮設費、共通仮設費、現場管理費、据付間接費、設計技術費、一般管理費等の単位及び数量（設計、出来高数量）は記入しない。

(2) 前回まで受検したものと、今回受検対象となるものがある場合は、欄を分けて記入する。

(3) 設計仕様が同一で「完成した製作品」と「据付けの完了した部分」に分かれる場合は、上下2段に分けて記入する。（上段＝完成した製作品、下段＝据付けの完了した部分）

なお、「完成した製作品」のみの場合は、1段で記入する。

(4) 出来高数量を、一式出来高内訳書の添付によって処理するものは、数量の代わりに※を記入する。

4 一式出来高内訳書

(1) 一式出来高内訳書は、工種別出来高内訳書の出来高数量欄の今回に、※を記入したものについて添付する。記入は3（1）から（4）までに準ずる。

（参考）経理部 通達

「設備工事における既済部分検査要項」

13下経会第64号

設備工事の提出図面作成要領

図面名称	寸 法	製本方法	共 通 事 項	個 別 事 項	
検 討 図 既 済 部 分 検 査 図 承 諾 図	A 4 (図面はA 4～A 1)	ファイル等 による仮と じ	<ol style="list-style-type: none"> 目次にはページ数 図面名称及び図面番号 を記入する。 ページ番号は、図面 の見やすい場所に、黒 又は青で表示する。 図面番号が見えない 場合は、その部分を折り 返す。 分冊とする場合は表 紙及び背表紙に分冊番 号を表示する。 	扱いやすい枚数に分冊する。	
工事完了図 (検査図)				<ol style="list-style-type: none"> 図面の１ページ目は一般平面 図とする。 図面は発注者から指示された ものをつづり込む。 表紙及び背表紙の色は表－１ による。 	
試験成績書				<ol style="list-style-type: none"> 整理の方法及び内容は別途指 示する。 表紙、背表紙の色は表－１によ る。 	
参 考 図				表紙は厚手 で、背表紙 付とする。 (表紙の色 は別途指示 する)	<ol style="list-style-type: none"> 図面の１ページ目は一般平面 図とする。 発注者の承諾を得た全ての検 討図、その他必要な図書類を製 本する。 表紙、背表紙の色は表－１によ る。
展開接続図		A 3 横			配線表を含む。
縮 刷 版	A 4		<ol style="list-style-type: none"> 参考図及び試験成績表を A 4 に縮小し、製本する。 紙質及び表紙の色は、表－２、 表－３による。 なお、債務負担工事の表紙は、 起工年度の色とする。 表紙、背表紙とも同紙質及び同 色とする。 		

図-1 図面の体裁

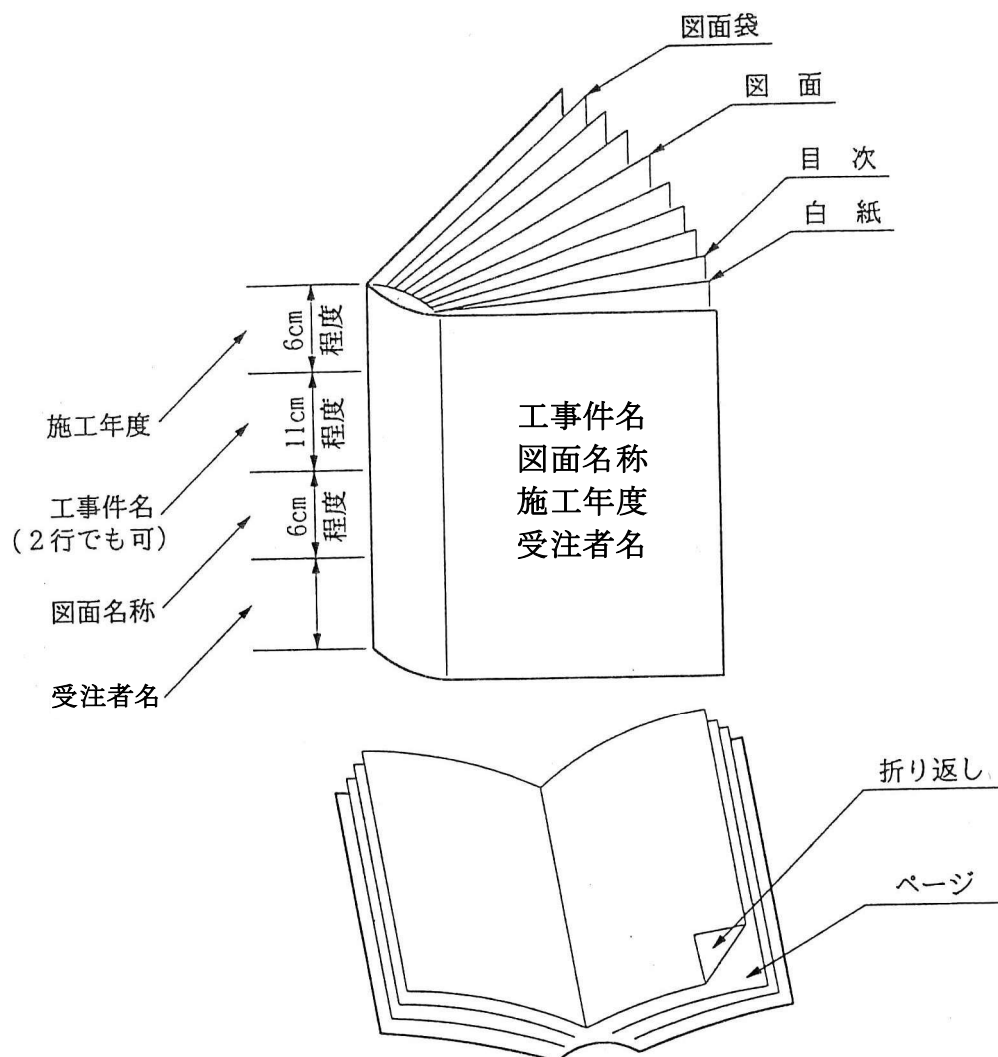


表-1 図面の色

工事種別	表紙		背表紙	
	色	文字色	色	文字色
建設	黒	金	黒	金
改良	白	黒	黒	金
補修	黒	金	白	黒

表－２ 縮刷版・表紙の紙質

番号	紙質（相当品）	参考色（類似色）	
		日本塗料工業会 色票番号 （平成２７年度）	マンセル値（参考）
1	ダイヤボード HM 1506	H57-60C	7.5BG 6/1.5
2	” ” 2002	H22-80L	2.5Y 8.5/5
3	” ” 1604	H19-75D	10YR 7.5/2
4	” ” 1509	H09-60L	10R 6/6
5	シルバーボード LA 黒	HN -10	N 1.0
6	ダイヤボード HM 1502	H29-85D	10Y 8.5/2
7	” HA 1625	H25-80B	5Y 8/1
8	” HM 1507	H49-50H	10G 5/4
9	” ” 2007	H59-60H	10BG 6/4
10	” ” 2001	H17-80H	7.5YR 9/3.5

表－３ 年度別表紙色

年 度	表－２の番号
2018年度（平成30年度）	3
2019年度（平成31年度）	4
2020年度	5
2021年度	6
2022年度	7
2023年度	8
2024年度	9
2025年度	10
2026年度	1
2027年度	2

設備工事のマイクロフィルム作成要領

1 撮影内容

- (1) 参考図及び試験成績表とする。
- (2) 撮影の順は、各々の図面の順と同じとする。

2 フィルム

- (1) 35mmロールフィルムとする。
- (2) マイクロフィルム撮影方法は、J I S Z 6004による。
- (3) マイクロフィルムの品質は、J I S Z 6005による。
- (4) フィルムの処理と保存は、J I S Z 6009による。

3 提出方法

ロールフィルムは、リールに巻き、円筒缶に入れ、紙箱に納め提出する。
なお、缶及び紙箱に、工事番号、施工年度、工事件名及び受注者名を記入する。

提出書類の電子化について

1 電子化書類の取扱いについて

- (1) 電子データによる提出が可能な書類については、「提出書類一覧」によること。
- (2) 電子化書類の当局への提出については、「3 電子情報の交換について」によること。
- (3) 電子化書類の容量は、1件当たり2MBまでとし、それ以上となる場合は監督員と協議すること。
- (4) 提出した電子化書類については、工事完了時に電子媒体として提出すること。電子媒体による提出については、CD-RまたはDVD-Rを原則とし、これ以外の電子媒体の場合については、監督員の承諾を得るものとする。
- (5) 電子媒体及びケースに図1、図2のとおり必要項目を記載し、必ず当局の確認を受けること。
- (6) 本附則に定める以外に、電子化について協議の整った提出書類については、電子化して提出する。

図1 電子媒体への記載例（電子媒体ケース用）

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 工事番号：○○○○第○○○○号 ② 工事件名：○○○幹線○○工事 ③ 工 期：□□○○年○月○日～□□○○年○月○日 ④ 受注者名：○○下水道建設(株) ⑤ 監理技術者：下水太郎 ⑥ 媒体区分：電子提出書類：作業日報、注入日報ほか ⑦ ウイルスチェックに関する情報 |
|--|

図2 電子媒体への記載例（電子媒体用）



- ・電子媒体には、直接印刷、ラベルを印刷したもの（シール）を貼付、又は油性フェルトペンで表記し、表面に損傷を与えないよう注意すること。
- ・シールによっては温度・湿度の変化で伸縮し、電子媒体に損傷を与えることがあるので、伸縮性の低いシールを選択するように注意する。

2 書類の電子化に当たっては、次表の環境の基に実施する。

文書作成ソフト	Microsoft Word
表計算ソフト	Microsoft Excel
閲覧・印刷ソフト	Adobe PDF

3 電子情報の交換について

監督員と電子情報の交換を行う場合、次表のとおりとする。

電子メール	インターネットメール
電子メール添付ファイル変換方式	MIME

