

文書番号
(工事番号)

--

<p>() 承諾申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(発注者宛)</p> <p style="text-align: center;">殿</p> <p style="text-align: center;">住所 受注者 氏名 〔法人の場合は名称 及び代表者の氏名〕 現場代理人氏名</p> <p>下記工事について、別添 () の承諾を申請します。</p>
--

文書番号 (契約番号)	
----------------	--

工 事 件 名	
---------	--

工 事 場 所	
---------	--

契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)
---------	-------------------------------

契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	
-----------	-------	-----	--

上記の件について承諾します。 現場代理人 殿 <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">(工事主管課長)</p> <p style="text-align: center;">氏名</p>
--

監理業務受託者		担当者名	
---------	--	------	--

注1 この様式は、仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。
 2 () 内には、工事記録写真撮影計画、制作方法、基礎杭頭部切断、材料等と記載する。