

第 2 章 提出書類一覽

様式一覧（１）

番号	様式	書類の名称	土木 建築	設備
		契約書	○	○
1	統一 1	工事着手届	○	○
2	統一 2	現場代理人及び主任技術者等通知書	○	○
3		変更届	○	○
4	統一 5	前払金等請求確認書	○	○
5	統一 6	前払金請求書	○	○
6		前払金請求書（第 回）	○	○
7	統一 7	建設業退職金共済制度加入届	○	○
8	統一 8	下請負届	○	○
9		施工体制台帳及び施工体系図	○	○
10	統一 10	既済部分検査請求書（第 回）	○	○
11		工事契約代金請求書（第 回）	○	○
12		保管証書	○	○
13	統一 11	認定請求書	○	○
14		中間前払金請求書	○	○
15	統一 16	（請求・通知・報告・協議）書	○	○
16	統一 17	承諾書	○	○
17	統一 19	材料搬入予定調書	○	○
18	統一 20	材料検査請求書（第 回）	○	○
19	統一 21	中間検査請求書	○	○
20	統一 22	施工計画書	○	○
21	統一 23	試験委嘱指定申請書	○	○
22	統一 24	休日等の工事施工届	○	○
23	統一 25	（ ）承諾申請書	○	○
24	統一 26	協議・報告書	○	○
25		（ ）記録の報告書	○	○
26	統一 29	工事完了届	○	○
27	統一 30	工事完了届	○	○
28		工事完了届（一部完了）		○
29		工事契約代金請求書	○	○
30		工事契約代金請求書【契約約款第 42 条 1 項】	○	○

様式一覧（２）

番号	様式	書類の名称	土木 建築	設備
31		打切検査請求書	○	○
32		作業日報	○	○
33		酸素及び硫化水素濃度測定記録表 ※1	○	○
34		シールド掘進日報	○	
35		注入日報	○	
36		工事監理日報	○	
37		pH測定記録	○	
38		酸素濃度測定日報	○	
39		施工予定週報	○	
40		月別工事予定・進捗状況表	○	
41		工事出来高報告書	○	○
42		存置物件の確認申請書	○	○
43		段階確認願	○	
44		公設汚水ます設置位置申請書	○	
45		事故発生報告書	○	○
46		事故経過報告書（第 回）	○	○
47		下水道用地使用許可申請書	○	○
48		使用料免除申請書	○	○
49		返地届	○	○
50		行政財産使用許可申請書	○	○
51		行政財産使用許可に伴う使用料の免除申請書	○	○
52		返還届	○	○

※1 現場作業期間中及び検査時に提示すること。

提出書類一覧（様式別）

番号	様式	書類の名称	提出区分	提出部数	電子データ による提出	備考	提出期限	関係規程等	ページ	
									様式	記載例
1	統-1	契約書	土木建築	2	○	・フレックス工期制度を適用する工事を除き、振出を考慮することができ、 ・監理技術者は、原則として監理技術者資格者(監理技術者講習修了)の資格を監理員に提示すること と、振出の場合には、監理員(統-3)の提出を要しないこと。 ・統-1(統-3)は、建設業法第7条第2号イ、ロ又はハによる劣悪、業務経緯又は資格、及び仕様書等で指定されている資格又は業務経緯等を振出す際は提出すること。 ・共同企業体構成又は振出する場合は、共同企業体構成員の連絡員を添付すること。 ・変更理由書を添付すること。	【土】1.2.1 工事の着手 【土】1.3.6 現場体制(土木工事標準仕様書) 【土】1.1.5 現場代理人及び主任技術者等(設備工事標準仕様書)	3-1	4-2	
2	統-2	現場代理人及び主任技術者等通知書	土木建築	3	○	・統-1(統-3)は、建設業法第7条第2号イ、ロ又はハによる劣悪、業務経緯又は資格、及び仕様書等で指定されている資格又は業務経緯等を振出す際は提出すること。 ・共同企業体構成又は振出する場合は、共同企業体構成員の連絡員を添付すること。 ・変更理由書を添付すること。	契約締結の日の翌日から10日以内 契約締結後速やかに	【土】1.2.1 工事の着手 【土】1.3.6 現場体制(土木工事標準仕様書) 【土】1.1.5 現場代理人及び主任技術者等(設備工事標準仕様書)	3-2	4-3
3	統-3	変更届	土木建築	3	○	・変更理由書を添付すること。	その都度	【土】1.2.3 保険の付保及び事故の補償 【土】1.1.23 関係の付保及び事故の補償 【土】1.2.1 工事の着手	3-5	4-6
4	統-5	前払金等請求承認書	土木建築	3	○		必要の都度	【土】1.2.3 保険の付保及び事故の補償 【土】1.1.23 関係の付保及び事故の補償 【土】1.2.1 工事の着手	3-7	4-8
5	統-6	前払金請求書	土木建築	3	○		必要の都度	【土】1.2.3 保険の付保及び事故の補償 【土】1.1.23 関係の付保及び事故の補償 【土】1.2.1 工事の着手	3-8	4-9
6	統-6	前払金請求書(第 回)	土木建築	3	○		必要の都度	【土】1.2.3 保険の付保及び事故の補償 【土】1.1.23 関係の付保及び事故の補償 【土】1.2.1 工事の着手	3-9	4-10
7	統-7	建設業連働金共済制度加入届	土木建築	1	○		契約締結後速やかに	【土】1.2.3 保険の付保及び事故の補償 【土】1.1.23 関係の付保及び事故の補償 【土】1.2.1 工事の着手	3-10	4-11
8	統-8	労災保険加入証明願	土木建築	1	○		契約締結後速やかに	【土】1.2.3 保険の付保及び事故の補償 【土】1.1.23 関係の付保及び事故の補償 【土】1.2.1 工事の着手	3-13	4-14
9	統-9	施工体制台帳及び施工体系図	土木建築	別添指示	○		下請発注約後速やかに 変更理由書を添付すること。	【土】1.3.1 施工の下請員 【土】1.1.11 施工体制台帳等	3-15	4-16
10	統-10	既着部分検査請求書(第 回)	土木建築	1	4		検査予定日の15日前まで	【土】1.3.1 施工の下請員 【土】1.1.11 施工体制台帳等	3-22	4-24
11	統-11	工事契約代金請求書(第 回)	土木建築	1	4		検査台帳後	【土】1.3.1 施工の下請員 【土】1.1.11 施工体制台帳等	3-26	4-28
12	統-11	保証証書	土木建築	1	2		検査日	【土】1.3.1 施工の下請員 【土】1.1.11 施工体制台帳等	3-27	4-29
13	統-11	認定請求書	土木建築	1	2		必要の都度	【土】1.3.1 施工の下請員 【土】1.1.11 施工体制台帳等	3-29	4-31
14	統-11	中間払金請求書	土木建築	1	3		必要の都度	【土】1.3.1 施工の下請員 【土】1.1.11 施工体制台帳等	3-30	4-32
15	統-16	(請求・通知・報告・協議)書	土木建築	1	3		材料搬入予定の前日まで	【土】1.1.8 設計図書の変更等 【土】1.1.11 施工体制台帳等	3-31	4-33
16	統-17	承諾書	土木建築	1	1		契約工期終了の1か月前まで	【土】1.1.8 設計図書の変更等 【土】1.1.11 施工体制台帳等	3-35	4-38
17	統-19	材料搬入予定調書	土木建築	1	※		施工の前日まで	【土】1.4.3 機械の搬入	3-36	4-39
18	統-20	材料検査請求書(第 回)	土木建築	1	2		検査予定日の10日前まで (注)当日検査職員の宿泊を許す場合は、検査予定日の2日前まで、現地等での検査となる場合は、その監督員に確認すること。) 検査完了日から1か月以内	【土】1.2.5 施工計画書 【土】1.4.5 地震震害防止の発令に伴う措置	3-38	4-41
19	統-21	中間検査請求書	土木建築	1	4		検査予定日の15日前まで	【土】1.2.5 施工計画書 【土】1.4.5 地震震害防止の発令に伴う措置	3-40	4-43
20	統-22	施工計画書	土木建築	1	3		契約締結後速やかに 変更はその都度 変更はその都度 変更はその都度 変更はその都度	【土】1.2.3 準備作業 【土】1.2.6 工事説明会等 【土】3.3.5 事前調査 【土】3.3.13 注入工事報告書	3-43	4-46
21	統-23	試験要項指定申請書	土木建築	1	2		現場発注2か月前まで	【土】3.3.4 注入工事主任技術者、3.3.7 注入工事施工計画書、4.14.1 一般事項	3-49	4-52
22	統-24	休日等の工事施工届	土木建築	1	2		契約締結後速やかに 変更はその都度	【土】1.2.3 準備作業 【土】1.2.6 工事説明会等 【土】3.3.5 事前調査 【土】3.3.13 注入工事報告書	3-50	4-53
23	統-25	()承諾申請書	土木建築	別添指示	○		必要の都度	【土】1.3.10 施工時期及び施工時間の変更 【土】3.3 施工条件	3-51	4-54
24	統-26	協議報告書	土木建築	1	2(4)		予定契約締結後速やかに 締結(発注)後	【土】1.2.3 準備作業 【土】1.2.6 工事説明会等 【土】3.3.5 事前調査 【土】3.3.13 注入工事報告書	3-52	4-55

提出書類一覧（様式別）

番号	様式	書類の名称	提出区分 土木 建築	提出部数 正 写	電子データ による提出	備考	提出期限	関係規程等	ページ 記載例 様式
25		() 記載の報告書	○	1	○	取済部分検査を受けるに工事完了する場合は、添付書類の添付を要しない。 ・取済部分検査を受けるに工事完了する場合は、添付書類の添付を要しない。 ・共通) 工事出来高調査書を添付すること。 ・土木・建築) 工事出来高調査書を添付すること。 ・設備) 工事出来高調査書を添付すること。 ・工事出来高調査書(一部完了) 工事出来高調査書(指定部分)を添付すること。 ・工事出来高調査書(一部完了) 工事出来高調査書(指定部分)を添付すること。	必要の都度		
26	統一29	工事完了届	○	1	4	○	完了予定日の15日前まで	【土】1.6.1 工事完了検査 【設】1.6.1 完了検査	3-61 4-66
27	統一30	工事完了届(一部完了)	○	1	4	○	完了予定日の15日前まで	【土】1.6.1 工事完了検査 【設】1.6.1 完了検査	3-65 4-70
28		公共事業遵守証明書	○	1	4	○	完了予定日の15日前まで	【設】1.6.2 監査部分検査 【土】1.1.16 日雇労働者の雇用 【設】1.1.28 日雇労働者の雇用	3-66 4-71
29		工事契約代金請求書	○	1	4	○	検査合格後	検査合格後	3-69 4-74
30		工事契約代金請求書	○	1	4	○	検査合格後	検査合格後	3-70 4-75
31		打切検査請求書	○	1	4	○	必要の都度		3-71 4-76
32		作業日報	○	1	※	○	現場作業期間中毎日	【土】1.1.15 履行報告及び提出書類 【設】1.2.5 工事報告書等	3-73 4-78
33		酸素及び酸化水素濃度測定記録表					現場作業期間中及び検査時に提示	【土】1.4.1 工事中の安全対策 【設】1.3.4 安全衛生管理	3-74 4-79
34		シフト搬運日報	○	1	※	○	記入作業期間中毎日	【土】1.3.2 搬運	3-76 4-81
35		注入日報	○	1	※	○	記入作業期間中毎日	【土】1.3.3 注入作業	3-77 4-82
36		工事管理日報	○	1	※	○	工事期間中毎日	3.1.1 提出書類(建築工事監理等委託標準仕様書)	3-78 4-83
37		pH測定記録	○	1	※	○	必要の都度	【土】3.3.1.1 水質監視	3-79 4-84
38		酸素濃度測定日報	○	1	※	○	圧気工事期間中毎日	【土】1.4.1 工事中の安全対策	3-81 4-86
39		施工予定週報	○	1	※	○	現場作業期間中毎週	【土】1.2.0 官公署等への手帳等	3-83 4-88
40		月別工事予定・進捗状況表	○	1	※	○	工事期間中毎月月末	【土】1.3.8 工程管理 【土】1.3.8.5 工程管理 【設】1.2.5 工事報告書等	3-84 4-89 3-85 4-90
41		工事出来高報告書	○	1	※	○	現場作業手前まで	【設】1.2.4 検討図等	3-87 4-92
42		検討図	○	1	※	○	現場作業手前まで	【設】1.2.4 検討図等	3-88 4-93
43		水質図	○	1	※	○	確認を行う日の7日前まで	【土】1.5.1 監視員による確認、立会等	3-89 4-94
44		設備設置の確認申請書	○	1	3	○	確認を行う日の7日前まで	【土】1.5.1 監視員による確認、立会等	3-90 4-95
45		事故発生報告書	○	1	2	○	工事発生後3か月又は工期の1/2以内	【土】1.2.8 ます等の調査 【設】1.4.10 事故時の措置及び報告 【設】1.3.4 安全確保	3-91 4-96
46		事故経過報告書(第 回)	○	1	5	○	工事発生後直ちに	【土】1.4.10 事故時の措置及び報告 【設】1.3.4 安全確保	3-93 4-98
47		事故経過報告書(第 回)	○	1	5	○	必要の都度	【土】1.4.10 事故時の措置及び報告 【設】1.3.4 安全確保	3-95 4-100
48		下水道処理申請書	○	1	3	○	使用開始予定日の15日前まで		3-97 4-103
49		返却品	○	1	3	○	使用期間満了後すみやかに		3-98 4-104
50		行政官署使用許可に付使用料の免除申請書	○	1	3	○	使用開始予定日の15日前まで		3-99 4-105
51		行政官署使用許可に付使用料の免除申請書	○	1	3	○	使用開始予定日の15日前まで		3-100 4-106
52		返却品	○	1	3	○	使用期間満了後すみやかに		3-101 4-107
—		道徳使用許可書	○	1	※	○	許可後7日以内	【土】1.1.20 官公署等への手帳等	
—		防火対策物工事等計画書	○	1	※	○	届出後7日以内	【土】1.1.20 官公署等への手帳等	
—		特定電気作業実施届	○	1	※	○	届出後7日以内	【土】1.1.20 官公署等への手帳等	
—		圧気工法開始作業届	○	1	※	○	施工の7日前まで	【土】1.4.1 工事中の安全対策	
完-1		官公署許可申請書	○	1	※	○	別添提示する日	【設】1.5 電庁その他の他への届出手帳等 【土】1.6.4 完了、1.6.5 完了図等	
完-2		工事完了届	○	1	※	○	完了予定日の15日前まで	【設】1.8.1 完了時の提出図書	
完-3		工事完了検査図	○	1	※	○	完了予定日及び別添提示する日	【土】1.6.4 完了、1.6.5 完了図等	
完-4		マイクログラム等	○	2	○	○	完了予定日及び別添提示する日		
完-5		工事記録写真	○	1	※	○	完了予定日及び別添提示する日		
完-6		各種試験成績書	○	1	4	○	必要の都度		
完-7		参考図	○	1	3	○	完了予定日及び別添提示する日		
完-8		現場検図	○	1(1)	3	○	完了予定日及び別添提示する日		
完-9		参考図及び試験成績書印刷版	○	1	3	○	完了後15日以内		
完-10		合格証・保証書等	○	1	3	○	完了予定日及び別添提示する日		
完-11		取付説明書	○	1	3	○	完了予定日及び別添提示する日		
完-12		操作説明書	○	1	3	○	完了予定日及び別添提示する日		

【凡例】 【土】土木工事標準仕様書 【設】建築工事標準仕様書
【記】設備工事標準仕様書 【受】受注者等提出書類標準

提出部数は、参考図及び監理員から指示があった場合は、指示された部数を提出する。
提出部数は、別添提示がある場合は除き原則1A判とし、それにより難い場合は監督員と協議する。
添付書類等で写しと記載していないものは、原則、原本を添付する。
電子データによる提出は、写印を要しない請求書以外の書類を原則とする。

主な書類つづり一覧 (1)

着手	前払金	中間前払金請求
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>工事着手届 (統一1)</p> <p>現場代理人及び主任技術者等通知書 (統一2)</p> <p>経歴書 (統一3)</p> <p>共同企業体構成員の連絡員</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>変更届</p> <p>変更理由書</p> <p>下請負届 (統一8)</p> <p>下請負者一覧表 (統一9)</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>施工体制台帳及び施工体系図</p> <p>施工体制台帳</p> <p>再下請負通知書</p> <p>施工体系図兼安全衛生協議会組織図</p> <p>作業員名簿</p> <p>下請負契約書の写しなどの必要書類</p> </div> </div> <p>※ 施工体制台帳に記載を要しない下請負人を記載</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>前払金等請求確認書 (統一5)</p> <p>前払金請求書 (統一6)</p> <p>保証証書</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>施工計画書 (統一22)</p> <p>工程表</p> <p>緊急連絡表</p> <p>職務分担表</p> <p>受注者事務所・監督員事務所設置</p> <p>施工計画書記載要領に基づく記載事項</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>下請負者一覧表 (統一9)</p> <p>準備作業予定・経過報告書 (統一26)</p> <p>準備作業 (予定・経過)表</p> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>認定請求書 (統一11)</p> <p>中間前払金請求書</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>中間前払金請求書</p> </div> </div>

主な書類つづり一覧（2）

施工	承諾・協議等
<div data-bbox="327 1883 568 2051"> <p>注入工事報告書 (統一 26)</p> </div> <div data-bbox="327 1659 683 1854"> <p>薬液注入工事に伴う井戸等の分布調査等報告書 (統一 26)</p> <p>井戸分布調査図 井戸等調査一覧表</p> </div> <div data-bbox="327 1420 839 1630"> <p>酸素濃度測定事前調査報告書 (統一 26)</p> <p>調査範囲図 調査物件一覧表 酸素濃度測定事前調査書 酸欠防止に伴う土質調査報告書</p> </div> <div data-bbox="327 1196 568 1366"> <p>()記録の報告書</p> </div> <div data-bbox="327 960 568 1131"> <p>公設汚水ます設置位置申請書</p> </div> <div data-bbox="327 721 568 891"> <p>事故発生報告書</p> </div> <div data-bbox="600 721 839 891"> <p>事故経過報告書 (第 回)</p> </div> <div data-bbox="727 1883 968 2051"> <p>試験掘調査報告書 (統一 26)</p> </div> <div data-bbox="727 1659 1058 1854"> <p>工事説明会報告書 (統一 26)</p> <p>質疑応答書 出席者名簿</p> </div> <div data-bbox="839 1041 1080 1211"> <p>存置物件の確認申請書</p> </div>	<div data-bbox="327 472 711 642"> <p>工事施工に係る条件変更の確認請求書 (統一 16)</p> <p>工事施工に係る条件変更の確認請求書の添付資料</p> </div> <div data-bbox="327 232 671 427"> <p>工期延長協議書 (統一 16)</p> <p>理由書 工程表</p> </div> <div data-bbox="767 472 1008 642"> <p>() 承諾申請書 (統一 25)</p> </div> <div data-bbox="1058 472 1299 642"> <p>承諾書 (統一 17)</p> </div>

主な書類つづり一覧 (3)

用地使用許可・行政財産使用許可	官公庁届出	労災、建退共
<p>下水道用地使用許可申請書 案内図 求積図・実測図 理由書</p> <p>行政財産使用許可申請書 案内図・求積図</p>	<p>道路使用許可書 ※ 写しを電子提出</p> <p>防火対象物工事等計画届出書 ※ 写しを電子提出</p> <p>圧気工法開始作業届</p> <p>特定建設作業実施届</p> <p>官公庁許認可申請書 ※ 写しを電子提出</p>	<p>労災保険加入照明願</p> <p>建設業退職金共済制度加入届 (統一 7)</p> <p>掛金収納書 (統一 7 の 2)</p> <p>建設業退職金共済証紙 購入状況報告書 (統一 7 の 3)</p>
<p>行政財産使用許可に伴う使用料の免除申請書</p> <p>使用料免除申請書</p> <p>返地届</p> <p>返還届</p>		

主な書類つづり一覧（４）

日報・月報、休日等の工事施工届等	材料検査
<div data-bbox="327 1883 568 2051">作業日報</div> <div data-bbox="327 1684 568 1852">シールド掘進日報</div> <div data-bbox="327 1464 568 1655">pH測定記録 分析回数総括表 専門機関に委託した 分析結果を添付</div> <div data-bbox="327 1236 568 1404">酸素濃度測定日報</div> <div data-bbox="327 1048 568 1216">施工予定週報</div> <div data-bbox="643 1883 884 2051">注入日報</div> <div data-bbox="643 1684 884 1852">工事監理日報</div> <div data-bbox="643 1216 928 1404">材料搬入予定調書 (統一19) 材料搬入予定表</div> <div data-bbox="1031 1883 1272 2051">酸素及び硫化水素濃度測定記録表</div> <div data-bbox="1031 1650 1272 1818">休日等の工事施工届 (統一24)</div> <div data-bbox="1031 1404 1272 1572">月別工事予定・進捗状況表</div> <div data-bbox="1031 1193 1272 1361">工事出来高報告書</div>	<div data-bbox="327 763 568 931">材料検査請求書 (統一20)</div> <div data-bbox="576 763 884 931">材料検査内訳書 試験要綱 検査図 構造計算書 製作要領書 製造業者の社内検査結果表</div> <div data-bbox="327 495 568 663">材料検査報告書 (統一26)</div> <div data-bbox="327 282 568 450">試験委嘱指定申請書 (統一23)</div> <div data-bbox="938 763 1179 954">材料調査請求書 (統一16)</div> <div data-bbox="1187 763 1278 954">材料調査請求書 添付資料</div>

※ 提示

主な書類つづり一覧 (5)

中間検査等	既済部分検査、代金請求	完了検査、代金請求
<p>中間検査 請求書 (統一 21)</p> <p>理由書</p> <p>工事施工内訳書</p>	<p>既済部分 検査請求書 (統一 10)</p> <p>既済部分出来高調書</p> <p>工事出来高調書</p> <p>工種別出来高内訳書 (設備のみ添付)</p> <p>一式出来高内訳書 (設備のみ添付)</p>	<p>打切検査請求書</p> <p>打切検査出来高調書</p> <p>工事出来高報告書 (土木のみ添付)</p> <p>工種別出来高内訳書 (設備のみ添付)</p> <p>一式出来高内訳書 (設備のみ添付)</p>
<p>段階確認願</p>	<p>工事契約代金 請求書(第 回)</p> <p>保管証書</p> <p>保管物明細書</p>	<p>※ 既済部分検査を受けずに工事を完了する場合は、添付書類の添付を要さない。</p> <p>※ 検査調書の作成を省略できる場合</p> <p>※ 設備工事</p> <p>公共事業 遵守証明書</p> <p>工事契約代金 請求書</p>
<p>工事完了届 (統一 29)</p> <p>工事出来高調書</p> <p>工事出来高報告書 (土木のみ添付)</p> <p>工事出来高内訳書 (設備のみ添付)</p>	<p>工事完了届 (統一 30)</p> <p>※ 検査調書の作成を省略できる場合</p>	<p>工事完了届 (一部完了)</p> <p>工事出来高調書 (一部完了)</p> <p>工事出来高内訳書 (指定部分)</p>

