**提 出 書 類 一 覧**

**（一部記載例を含む。）**

提出書類一覧

受注者が提出する書類は、下表によること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類の名称 | | | | 頁 | 提出部数 | 提出期限 | 備　　　　考 | ☆ |
| 現場代理人及び  主任技術者等通知書 | | | | 24 | 4 | 契約確定の日の翌日から10日以内 |  |  |
| 添付  書類 | 経　歴　書 | | | 25 |
| 作　業　着　手　届 | | | | 26 | 4 | 契約確定の日の  翌日から５日以内 | 監督員より別途指示のある場合を除き省略可 | 〇 |
| 管路内清掃工計画書 | | | | 27 | 3 | 契約確定の日の翌日から14日以内 | 提出後、監督員の指示や監督員との協議等に基づき修正すること。 | 〇 |
| 添付書類 | | | 工　程　表 | 28 |
| 職務分担表 | 29 |
| 酸素欠乏・  硫化水素  危険作業  主任者届 | 30 |
| 緊急連絡表 | 31 |
| 清掃土砂等運搬車両  使用届 | | | | 32 | 3 | 契約確定の日の翌日から７日以内 |  |  |
| 下　請　負　届 | | | | 33 | 4 | 下請負締結後  速やかに  変更はその都度 |  | 〇 |
| 添付  書類 | 下請負者  一覧表 | | | 34 |
| 作　業　完　了　届 | | | | 35 | 4 | 完了予定日の  ７日前まで |  | 〇 |
| 添付  書類 | 作業出来高  調書 | | | 36 |
| 清掃土砂等  発生報告書 | | | | 37 | 3 | 作業期間中毎月  及び完了日 | 別途、運搬認票も提出すること。 |  |
| 作業契約代金請求書 | | | | 38 | 5 | 検査合格後 |  |  |
| 添付  書類 | | 作業出来高  調書 | | 36 | 〇 |
| 作　業　日　報 | | | | 39 | 1 | 作業期間中毎日 |  | 〇 |
| 施工予定週報 | | | | 40 | 1 | 作業期間中毎週 | 様式は別途指示 | 〇 |
| 作業記録写真帳 | | | | － | 1 | 別途指示する日 | 安全対策の状況写真については、初期に提出すること。 |  |
| 道路使用許可証 | | | | － | 3 | 許可後7日以内 | ※１ | 〇 |
| 官公庁報告・届出 | | | | － | 別途指示 | 別途指示する日 |  | 〇 |
| 休日等の作業届 | | | | 41 | 別途指示 | 必要の都度 |  | 〇 |
| 酸素及び硫化水素濃度等  測定記録表 | | | | 42 |  |  |  |  |
| 公共事業遵守証明書 | | | | － | 4 | 必要の都度 |  | 〇 |
| 公共事業施工通知書 | | | | － | 4 | 申請後速やかに |  |  |

☆:　 電子データの提出可とするもの

※１　初回提出及び内容変更時については、許可証の一式の写しを提出する。

作業期間等の更新のみの場合については、許可証の表紙のみの写しを提出する。

（作業箇所等を分割して申請する場合は、各許可証について上記の対応を行う。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | | | |
| 文書番号  （作業番号） |  | |  | |
| 現場代理人及び主任技術者等通知書  ○○年○○月○○日  （発注者宛）  　　　　　　　　　殿  東京都○○区○○○丁目○○番○○号  ○○○○○株式会社  代表取締役社長　○ ○ ○ ○  　（連絡用ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）  現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。 | | | | | | | | |
| 文書番号  （契約番号） | | ○○○○第○○○○号 | | | | | | |
| 作業件名 | | ○○区○○○丁目付近管路内清掃工 | | | | | | |
| 作業場所 | | ○○区○○○丁目 | | | | | | |
| 契約金額 | | \ ○○,○○○,○○○  　　　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　\ ○,○○○,○○○） | | | | | | |
| 契約年月日 | | ○○年○○月○○日 | | | | 履行期間 | 契約確定の日の翌日から○○日間  自：　○○年○○月○○日  至：　○○年○○月○○日 | |
| 技術者分類 | | 技術者氏名 | |  | | | | 備考 |
| 現場代理人氏名  (連絡用ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ) | | ふりがな ○ ○ ○ ○ ○ ○ | |  | | | | 現場代理人と主任技術者は兼任できる。 |
| ○ ○ ○ ○  ○○○○○○＠○○○ | |
| 主任技術者氏名 | | ふりがな ○ ○ ○ ○ ○ ○ | |  | | | |  |
| ○ ○ ○ ○ | |
|  | | ふりがな | |  | | | |  |
|  | |
|  | | ふりがな | |  | | | |  |
|  | |
|  | | ふりがな | |  | | | |  |
|  | |

（注）

　宛先は、契約書の発注者を記入する。　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４タテ）

経　歴　書（　　　　　）

ふりがな　　○ ○ ○ 　 ○ ○ ○

氏名　○ ○ ○ ○

職　　　　　歴

○○年○○月　　○○株式会社入社

○○年○○月　　東京都下水道局　○○区○○丁目付近管路内清掃工

○○年○○月　　東京都下水道局　○○区○○丁目付近管路内清掃工

○○年○○月　　東京都下水道局　○○区○○丁目付近管路内清掃工

資　　　　　格

○○年○○月　　○○○○士　第○○○○号

○○年○○月　　○○○○士　第○○○○号

（注）

１　表題の(　　)内には、現場代理人等該当する技術者分類の名称を記入すること。

２　職歴欄には、現在在職している会社への入社、実務経験等を記載すること。

３　資格欄には、仕様書等で特に定められた資格や下記に記載する資格がある場合にはその資格

を記載する。

　　・下水道管路管理主任技術技師（公益社団法人　日本下水道管路管理業協会）

　　　・下水道管路管理専門技師（清掃部門）（公益財団法人　日本下水道管路管理業協会）

　　　・下水道管理技術認定試験（管路施設）（地方共同法人　日本下水道事業団）

（Ａ４タテ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
| 文書番号  （作業番号） |  | |  |
| 作　業　着　手　届  ○○年○○月○○日  （発注者宛）  　殿  東京都○○区○○○丁目○○番○○号  ○○○○○株式会社  代表取締役社長　○ ○ ○ ○  法人の場合は名称  及び代表者の氏名※  下記のとおり作業に着手したので届け出ます。 | | | | | | |
| 文書番号  （契 約 番 号） | | ○○○○第○○○○号 | | | | |
| 作業件名 | | ○○区○○○丁目付近管路内清掃工 | | | | |
| 作業場所 | | ○○区○○○丁目 | | | | |
| 契約金額 | | \ ○○,○○○,○○○  　　　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　\ ○,○○○,○○○） | | | | |
| 契約年月日 | | ○○年○○月○○日 | | | 履行期間 | 契約確定の日の翌日から○○日間  自：　○○年○○月○○日  至：　○○年○○月○○日 |
| 着手年月日 | | ○○年○○月○○日 | | | | |

※　受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

　役職：　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　電話番号：

〔事務担当者〕

　所属：　　　　　　　　　　　　役職：　　　　　　氏名：　　　　　　　電話番号：

（確認者氏名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （都職員使用欄）　押印省略時の  本人確認日、確認方法及び確認者 | 年　　月　　日 | □対面 □電話 □テレビ会議 |  |

（注）宛先は、契約書の発注者を記入する。　　　　　　　　　　　　（Ａ４タテ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
| 文書番号  （作業番号） |  | |  |
| 管路内清掃工計画書  ○○年○○月○○日  （発注者宛）  　殿  東京都○○区○○○丁目○○番○○号  ○○○○○株式会社  現場代理人氏名　○ ○ ○ ○  下記作業について別添のとおり提出します。 | | | | | | |
| 文書番号  （契約番号） | | ○○○○第○○○○号 | | | | |
| 作業件名 | | ○○区○○○丁目付近管路内清掃工 | | | | |
| 作業場所 | | ○○区○○○丁目 | | | | |
| 契約金額 | | \ ○○,○○○,○○○  　　　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　\ ○,○○○,○○○） | | | | |
| 契約年月日 | | ○○年○○月○○日 | | | 履行期間 | 契約確定の日の翌日から  ○○日間  自：　○○年○○月○○日  至：　○○年○○月○○日 |

（注）

　宛先は、契約書の発注者を記入する。

○区○○丁目付近管路内清掃工工程表

着手年月日　　　　○○年○○月○○日

完了予定年月日　　　　○○年○○月○○日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 |  | 月別 | ○○月 | | | | | ○○月 | | | ○○月 | | | ○○月 | | |
|  | 日別 |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工種 |  | 10 20 | | | | | 10 20 | | | 10 20 | | | 10 20 | | |
| 1 | 準備工 | | 2 | |  | | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 管路内清掃工  No.○～No.○ | |  | |  | | 22 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 管路内清掃工  No.○～No.○ | |  | |  | |  | 2 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 管路内清掃工  No.○～No.○ | |  | |  | |  |  | 12 | 21 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 伏越人孔清掃工  No.○～No.○ | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 伏越人孔清掃工  No.○～No.○ | |  | |  | |  |  |  | 22 | 4 |  |  |  |  |  |
| 7 | 報告書作成工 | |  | |  | | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 雑　　　工 | |  | |  | | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 後片付け | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１　工　種　工種別総括表の内容に加え、準備工及び後片付けを記入する。

２　工程線　赤色太線とし、各工種の着手、完了予定月日が途中の場合は日付を記入する。

（Ａ４タテ）

職務分担表

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名 | 職　　務　　内　　容 |
| ○　○　○　○ | 現場代理人 |
| ○　○　○　○ | 主任技術者 |
| ○　○　○　○ | 渉外責任者 |
| ○　○　○　○ | 安全管理者、電気取扱主任者 |
| ○　○　○　○ | 酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者（正） |
| ○　○　○　○ | 酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者（副） |
| ○　○　○　○ | 事務担当者 |
| ○　○　○　○ | 気象担当者（正） |
| ○　○　○　○ | 気象担当者（副） |

（Ａ４タテ）

酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者届

１　氏名 ○　○　○　○

２　技能講習修了証 労働安全衛生法による技能講習修了証

○第○○○号　　○○年○○月○○日交付

ただし、平成16年3月31日までに修了の方は、

２種酸素欠乏危険作業主任者技能講習修了書

３　技能講習修了証の写し

|  |
| --- |
| （　写　　し　） |

※技能講習修了証に記載されている生年月日及び住所等は黒塗りして添付する。

（Ａ４タテ）

緊　急　連　絡　表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 緊急連絡電話番号 | | 備考 |
| 昼 | 夜 |
| (本社又は支店等の作業責任者) | ○　○　○　○ |  |  |  |
| 現 場 代 理 人 | ○　○　○　○ |  |  |  |
| 主 任 技 術 者 | ○　○　○　○ |  |  |  |

Ａ４タテ）

清 掃 土 砂 等 運 搬 車 両 使 用 届

○○年○○月○○日

（発注者宛）

　殿

東京都○○区○○○丁目○○番○○号

○○○○○株式会社

代表取締役社長　○ ○ ○ ○

　下記の運搬車両を○○年○○月○○日から○○年○○月○○日まで使用するので、車検証の写しを添えて届け出ます。

記

１　作　業　番　号　　　　　　　　○○○○第○○○○号

２　作　業　件　名　　　　　　　　○○区○○○丁目付近管路内清掃工

３　使用運搬車両

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 車　　　両 | 規　　　格 | 積載量 | 登　録　番　号 | 空積み重量 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注）

　宛先は、契約書の発注者を記入する。

（Ａ４タテ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
| 文書番号  （作業番号） |  | |  |
| 下　請　負　届  ○○年○○月○○日  （発注者宛）  　殿  東京都○○区○○○丁目○○番○○号  ○○○○○株式会社  代表取締役社長　○ ○ ○ ○  下記のとおり下請負により作業しますので届け出ます。  なお、下請負者に対する作業の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。 | | | | | | |
| 文書番号  （契約番号） | | ○○○○第○○○○号 | | | | |
| 作業件名 | | ○○区○○○丁目付近管路内清掃工 | | | | |
| 作業場所 | | ○○区○○○丁目 | | | | |
| 契約金額 | | \ ○○,○○○,○○○  　　　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　\ ○,○○○,○○○） | | | | |
| 契約年月日 | | ○○年○○月○○日 | | | 履行期間 | 契約確定の日の翌日から  ○○日間  自：　○○年○○月○○日  至：　○○年○○月○○日 |
| 下請負金額 | | \ ○○,○○○,○○○ | | | | |
| 下請負者名 | | 別紙記載のとおり | | | | |

（注）

　宛先は、契約書の発注者を記入する。

（Ａ４タテ）

下 請 負 者 一 覧 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受注者が自ら  作業する工種 |  | | | | | | |
| 下請負に付する  工種及び数量 | 下請負者名  建設業許可番号 | 代表者名 | 所在地 | 電話  番号 | 契約年月日 | 現場責任者 | 摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（Ａ４タテ）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |
| 文書番号  （作業番号） |  | |  |
| 作　業　完　了　届  ○○年○○月○○日  （発注者宛）  　殿  東京都○○区○○○丁目○○番○○号  ○○○○○株式会社  代表取締役社長　○ ○ ○ ○  下記の作業を本日完了したので届け出ます。 | | | | | | |
| 文書番号  （契約番号） | | ○○○○第○○○○号 | | | | |
| 作業件名 | | ○○区○○○丁目付近管路内清掃工 | | | | |
| 作業場所 | | ○○区○○○丁目 | | | | |
| 契約金額 | | \ ○○,○○○,○○○  　　　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　\ ○,○○○,○○○） | | | | |
| 契約年月日 | | ○○年○○月○○日 | | | 履行期間 | 契約確定の日の翌日から  ○○日間  自：　○○年○○月○○日  至：　○○年○○月○○日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 | ○○年○○月○○日 | 監督員  職氏名 |  |

（注）

１　宛先は、契約書の発注者を記入する。

２　受付年月日は、当局の監督員が記入する。

（Ａ４タテ）

作　業　出　来　高　調　書

（　○○年○○月○○日現在）

１　契約金額 \○○,○○○,○○○

２　出来高率 ○○％

３　今回出来高残額 \○○,○○○,○○○

４　出来高残額 \○○,○○○,○○○

（注）

１　既済部分検査を受けずに完了した場合は、作業完了届に本作業出来高調書の添付を要しない。

２　出来高現在年月日は、完了年月日と同じとする。

（Ａ４タテ）

清 掃 土 砂 等 発 生 報 告 書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業番号 | ○○○○第○○○○号 | | | 作業件名 | ○○区○○○丁目付近  管路内清掃工 | | | | 前月発生量　　　○○ｔ  今月発生量　　　○○ｔ  累計発生量　　　○○ｔ | |
| 契約履行期間 |  | | | | | 変更履行期間 |  | | | |
| 着手 | ○○年○○月○○日 | | | | 着手 | ○○年○○月○○日 | | |
| 完了予定 | ○○年○○月○○日 | | | | 完了予定 | ○○年○○月○○日 | | |
| 持　込　年　月　日 | | | 伝　票　番　号 | | | | 発　生　量  （ｔ） | | | 備　　　　考 |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | |  |
| 記事 | | | | | | | | | | |

（注）

　　１　備考欄に発生土砂等種別（品種）を記入する。

　　２　発生物がモルタル、コンクリート等産業廃棄物の場合は、伝票番号は産業廃棄物管理票（マニフェスト）伝票番号、備考欄には持込み先も記入する。

（Ａ４タテ）

作業契約代金請求書

○○年○○月○○日

（発注者宛）

　殿

東京都○○区○○○丁目○番○号

○○○○○株式会社

代表取締役社長　○ ○ ○ ○

法人の場合は名称

及び代表者の氏名※

債主登録番号　○○－○○○○○○

　下記のとおり請求します。

記

１　作業番号 ○○○○第　○○○号

２　作業件名 ○○区○○○丁目付近管路内清掃工

３　契約金額 \ ○○, ○○○, ○○○

４　契約番号 ○○○○第　○○○号

５　契約年月日 ○○年○○月○○日

６　今回出来高額 \ ○○, ○○○, ○○○

７　今回請求額 \ ○○, ○○○, ○○○

（注）

１　債主登録番号は、東京都下水道局経理部会計課に、支払金口座登録申請書を提出し、

下水道局より債務者に付与されている場合は番号を記載する。

２　宛先は、契約書の発注者を記入する。

※　受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。

〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

　役職：　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　電話番号：

〔事務担当者〕

　所属：　　　　　　　　　　　　役職：　　　　　　氏名：　　　　　　　電話番号：

（確認者氏名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （都職員使用欄）　押印省略時の  本人確認日、確認方法及び確認者 | 年　　月　　日 | □対面 □電話 □テレビ会議 |  |





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  | | |
| 文書番号  （作業番号） | |  | | |  |
| 休日等の作業届  ○○年○○月○○日  （発注者宛）  　殿  東京都○○区○○○丁目○○番○○号  ○○○○○株式会社  代表取締役社長　○ ○ ○ ○  法人の場合は名称  及び代表者の氏名※  現場代理人氏名　○ ○ ○ ○  下記作業について、工期に含まれない休日等の作業について届け出ます。 | | | | | | | | |
| 文書番号  （契約番号） | | | ○○○○第○○○○号 | | | | | |
| 作業件名 | | | ○○区○○○丁目付近管路内清掃工 | | | | | |
| 作業場所 | | | ○○区○○○丁目 | | | | | |
| 契約金額 | | | \ ○○,○○○,○○○  　　　　（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額　\ ○,○○○,○○○） | | | | | |
| 契約年月日 | | | ○○年○○月○○日 | | | | 履行期間 | 契約確定の日の翌日から  ○○日間  自：　○○年○○月○○日  至：　○○年○○月○○日 |
| 届出事項 | 作業年月日 | | ○○年○○月○○日 | | | | 作業箇所 |  |
| 理由及び作業内容 | | |  | | | | |
|  | | |

（注）宛先は、契約書の発注者を記入する。　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４タテ）

酸素及び硫化水素濃度測定記録表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受注者 |  | | 測定条件 | 換気前・換気後 |
| 現場代理人 |  | | 圧気作業※1 | 有・無 |
| 作業件名 |  | | 測定者 |  |
| 測定日時 | 年　　月　　日　　　　時　　分 | | 人孔番号 |  |
| 測定場所 |  | | 測定器名 |  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 測点１ | イ | ロ | ハ | | 温度（℃） |  |  |  | | 酸素濃度（％） |  |  |  | | 硫化水素濃度（ppm） |  |  |  | |  |  |  |  | | 測点２ |  |  |  | | 温度（℃） |  |  |  | | 酸素濃度（％） |  |  |  | | 硫化水素濃度（ppm） |  |  |  | |  |  |  |  | | 測点３ |  |  |  | | 温度（℃） |  |  |  | | 酸素濃度（％） |  |  |  | | 硫化水素濃度（ppm） |  |  |  |   (垂直)  ※2  (水平) | | | | |
|  | | （措置）※3 | | |

※　受注者は酸素欠乏症等防止規則第３条に定める事項を記載した任意の記録表を本記録表の代わりに使用できる。

　　また、記録表は提示書類である。

※　許容値　酸素濃度　18.0％以上、硫化水素濃度　10ppm以下

※１　測定場所からおおむね１kmの範囲内の圧気工事の有無

※２　現場規模、酸素欠乏空気の発生状況等に応じ、測点を記入する。図は修正して使用できる。

※３　測定結果に基づいて酸素欠乏症等の防止措置を講じたときは、当該措置の概要を措置欄に記入する。